

مشروع
دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية
لسلك البكالوريوس
- صيغة 14 يناير 2020 -

1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

<p>مس 1</p>	<p>تعريف المسلك</p>
<p>يعد مسلك سلك البكالوريوس مساراً دراسياً للتعليم العالي، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية؛ ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف وكفايات وتنمية مهارات حياتية ذاتية. يكون التكوين في المسلك حضورياً، ويمكن أن يتم التكوين في بعض وحداته:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عن بعد؛ ▪ بالتناوب بين الجامعة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي؛ ▪ في إطار الحركة الطلابية. 	
<p>مس 2</p>	<p>عنوان المسلك</p>
<p>يتكون عنوان المسلك من اسم التخصص الذي تم اختياره انطلاقاً من الفصل الخامس، إضافة إلى أسماء الاختيارات (options) التي يتم تحديدها انطلاقاً من الفصل السابع، عند الاقتضاء. يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضامينه.</p>	
<p>مس 3</p>	<p>تنظيم المسلك</p>
<p>يتضمن المسلك ثمانية فصول دراسية منظمة على الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفصلان الأول والثاني يعتبران سنة تكوينية تأسيسية قصد تأهيل الطالب وتقوية مستواه المعرفي واللغوي، وكذا مساعدته على تأكيد اختياره للمسلك أو مواكبته في تغيير اختياره. وبشكل هذان الفصلان السنة الأولى من الجذع المشترك في الحقل المعرفي الأساسي للمسلك. ويتضمن كل فصل منهما، ست وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدتان معرفيتان؛ ▪ وحدتان في اللغات؛ ▪ وحدة للانفتاح تختار من خارج الحقل المعرفي الأساسي للمسلك، تساعد الطالب على تنمية وتطوير رصيده الثقافي في حقول معرفية أخرى؛ ▪ وحدة في الكفايات الحياتية والذاتية. - الفصلان الثالث والرابع يشكلان السنة الثانية من الجذع المشترك في مجال المسلك، لتأهيل الطالب لاختيار التخصص المناسب. ويتضمن كل فصل منهما ست وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ثلاث وحدات معرفية؛ ▪ وحدة في اللغات؛ ▪ وحدة للانفتاح على المجالات المتاحة في الحقل المعرفي الأساسي للمسلك؛ ▪ وحدة في الكفايات الحياتية والذاتية. <p>تشكل الفصول الأربعة الأولى لمسلك سلك البكالوريوس الجذع المشترك للمسلك.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفصلان الخامس والسادس للتخصص، يتضمن كل فصل منهما، ست وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ أربع وحدات معرفية؛ ▪ وحدة للانفتاح على التخصصات المتاحة؛ ▪ وحدة في الكفايات الحياتية والذاتية. 	

– الفصلان السابع والثامن لتعميق التخصص، يتضمن كل فصل منهما، ست وحدات موزعة على الشكل التالي:

- أربع وحدات معرفية؛
- وحدة مخصصة للمشروع المؤطر؛
- وحدة في الكفايات الحياتية والذاتية.

يتضمن مسلك البكالوريوس 48 وحدة مصنفة كما يلي:

– 26 وحدات معرفية؛

– 6 وحدات في اللغات؛

– 6 وحدات للانفتاح: تكون اثنتان منها على الأقل من خارج الحقل المعرفي الأساسي للمسلك.

✓ بالنسبة للمسالك الملقنة باللغة العربية، تدرس إحدى الوحدتين المبرمجتين بالسنة الأولى وجوبا بلغة أجنبية؛

✓ بالنسبة للمسالك الملقنة بلغات أجنبية، تدرس إحدى الوحدتين المبرمجتين بالسنة الأولى وجوبا باللغة العربية^(*).

يتيح نظام الدراسات بسلك البكالوريوس للطلبة، إمكانية اختيار وحدة من بين مجموعة من وحدات الانفتاح المقترحة من طرف الجامعة على مستوى كل فصل بالنسبة لكل مسلك.

– 8 وحدات في الكفايات الذاتية والحياتية؛

يتيح نظام الدراسات بسلك البكالوريوس للطلبة، إمكانية اختيار وحدة من بين مجموعة من وحدات الكفايات الحياتية والذاتية المقترحة من طرف الجامعة على مستوى كل فصل بالنسبة لكل مسلك.

– وحدتان مخصصتان للمشروع المؤطر.

^(*): لا ينطبق هذا الشرط على الطلبة الأجانب غير الناطقين باللغة العربية.

مس 4

الكفايات الحياتية والذاتية

خلال سلك البكالوريوس، يدرس الطالب لزوما 8 وحدات في المهارات الحياتية والذاتية (وحدة خلال كل فصل)، موزعة على الشكل التالي:

- وحدتان في مهارات التعلم (STUDY SKILLS) خلال الفصلين الأول والثاني لتمكين الطالب من التأقلم مع الحياة الجامعية بعد البكالوريا؛
- وحدتان في المهارات الحياتية (LIFE SKILLS) خلال الفصلين الثالث والرابع لتمكين الطالب من مهارات شخصية لتنمية الذات ومهارات التواصل والتعامل الإيجابي مع الآخرين والقيادة؛
- وحدتان في المهارات المرتبطة بالمسؤولية المجتمعية (CIVIC SKILLS)، على مستوى الفصلين الخامس والسادس، لتطوير المهارات المرتبطة بالمسؤولية المجتمعية للطالب، وذلك عبر التزامه بتدريب مجتمعي.
- وحدتان في المهارات المهنية (PROFESSIONAL SKILLS)، خلال الفصلين السابع والثامن، من أجل تمكين الطالب من بعض المهارات لمساعدته على ولوج سوق الشغل والاندماج فيه.

مس 5

المشروع المؤطر

يعتبر المشروع المؤطر إلزاميا، ويأخذ إما شكل دراسة ميدانية، أو تدريب مهني، أو مشروع إحداث مقاول، أو دراسة تحليلية للوثائق، أو أي شكل آخر ملائم مع مجال تخصص المسلك، يتم تحديده في الملف الوصفي للمسلك.

يعادل المشروع المؤطر وحدتين دراسيتين موزعتين على الفصلين السابع والثامن، ويمكن إنجازهما على امتداد هذين الفصلين أو في أحدهما، وذلك حسب الإمكانيات المتاحة.

يكون المشروع المؤطر موضوع تقرير مفصل، يعرض أمام لجنة لمناقشته، ويتم تقييمه وفق إجراءات تحدّد في الملف الوصفي للمسلك.

مشروع دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك البكالوريوس

مس 6	انسجام المسلك
تكون أهداف ومضامين الوحدات منسجمة مع كفايات المسلك المراد اكتسابها، أو مكملة لها.	
مس 7	الجسور
يراعى في هندسة المسلك، مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة الجامعية، أو من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي، أو مؤسسة للتكوين المهني، مع ترصيد الوحدات المكتسبة.	
مس 8	انتماء المسلك
ينتهي مسلك البكالوريوس للجامعة، ويوطن بمؤسسة تنتهي لنفس الجامعة، وتساهم في تأطيره مجموعة من الشعب، سواء كانت تنتهي لمؤسسة توظين المسلك أو للمؤسسات أخرى بنفس الجامعة. يمكن الاستعانة في تأطير المسلك، عند الاقتضاء، بأساتذة وخبراء من خارج الجامعة، بما في ذلك المحيط الاجتماعي والاقتصادي.	
مس 9	تدبير المسلك
يتولى رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك المسؤولية البيداغوجية والإدارية للمسلك. يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا للتعليم العالي، أو أستاذا مؤهلا، أو عند الاقتضاء أستاذا للتعليم العالي مساعدا ينتهي إلى المؤسسة التي يوطن بها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك. كما يجب أن يكون المنسق البيداغوجي مت دخلا في التدريس بالمسلك. يتولى المنسق البيداغوجي للمسلك مهمة تنسيق أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك، والحرص على تجانس وتكامل وحدات المسلك، وتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة به، بتنسيق مع منسقي الوحدات، تحت مسؤولية رئيس المؤسسة.	
مس 10	طلب اعتماد المسلك
يتم إعداد المسلك من طرف فريق بيداغوجي متنوع الخبرات والتخصصات من مختلف شعب الجامعة، وبإشراك فاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي. يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك من أجل عرضه على مجلس المؤسسة، قصد المصادقة عليه. يقدم طلب اعتماد المسلك من طرف الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة. يتم تقديم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفوقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن على الخصوص ما يلي:	
<ul style="list-style-type: none"> • اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛ • عنوان المسلك بلغة التدريس؛ مترجما إلى اللغة العربية و/أو اللغة الفرنسية و/أو اللغة الانجليزية في حالة ما إذا كانت لغة التدريس مغايرة لإحدى هذه اللغات؛ • الكفايات المستهدفة الخاصة بالمسلك؛ • الكفايات والمهارات الحياتية والذاتية المراد تحصيلها؛ • منافذ التكوين؛ • شروط وإجراءات الولوج للمسلك؛ • الجسور مع مسالك أخرى؛ 	

مشروع دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك البكالوريوس

- المواد المميزة للمسلك: المواد الأساسية المدرسة بالسنة النهائية لسلك البكالوريا والمطلوبة لتحقيق النجاح بالمسار الدراسي للمسلك؛
- قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات الكفايات الحياتية والذاتية ووحدات اللغات ووحدات الانفتاح، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة المحددة لذلك؛
- وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛
- وصف المشروع المؤطر؛
- لائحة منسقي الوحدات، وكذا أسماء المتدخلين في التكوين: الإسم والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة؛
- التزامات المتدخلين من خارج الجامعة. عند الاقتضاء، وسيرهم الذاتية؛
- لائحة الوسائل اللوجيستكية المادية والرقمية؛
- لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون: طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛
- سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛
- التوقعات والآراء المعللة لكل من:
 - ✓ المنسق البيداغوجي للمسلك؛
 - ✓ رؤساء الشعب المتدخلة في المسلك؛
 - ✓ رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك؛
 - ✓ رئيس الجامعة التي ينتهي إليها المسلك.

يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد، مرفوقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، قصد إبداء الرأي، ويدخل هذا التعديل حيز التنفيذ في الموسم الجامعي الموالي لتاريخ طلب التعديل، بعد موافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه.

ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها: الجدوى، الترابط بين المسالك، الجسور بين التكوينات، تعاضد الإمكانيات المادية والبشرية.

مس 11	مدة الاعتماد
<p>يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>خلال مدة الاعتماد، يجب تسجيل خمسة أواج متتالية. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة خلال موسم جامعي ضمن مدة الاعتماد، يتم إلغاء اعتماد هذا المسلك.</p> <p>تحدد سنويا بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، لائحة المسالك التي تم اعتمادها.</p> <p>تنشر الجامعة محتوى كل مسلك معتمد عن طريق الوسائل المتاحة على مستوى الجامعة، بما فيها الوسائل الرقمية.</p> <p>خلال فترة الاعتماد، يتعين إجراء تقييم ذاتي لكل مسلك بعد تسجيل فوجين من الطلبة، وذلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة. وعند الاقتضاء، يتم إدخال التعديلات اللازمة لتجويد المسلك، وموافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بتقرير في الموضوع.</p> <p>يتعين على الجامعة عند نهاية مدة الاعتماد إجراء تقييم ذاتي لكل مسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>	

2. الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

<p>وحدة: تعريفها وخصائصها وطرق تدريسها</p>	<p>وح 1</p>
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر. تنجز حصص التدريس والتقييم بالطرق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دروس نظرية؛ - أعمال توجيهية؛ - أعمال تطبيقية؛ - أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛ - طرق أخرى منسجمة مع التكوين. <p>تكون الأعمال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية الميدانية إلزامية في الوحدات التي تستوجب ذلك، ابتداء من الفصل الثالث. تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات التي تستوجب ذلك، ابتداء من الفصل الأول. يحدد الغلاف الزمني للأعمال التطبيقية في الوحدة التي تستوجب ذلك، في نسبة لا تقل عن عشرين في المائة من الغلاف الزمني المخصص لتدريسها. يتم التدريس في الوحدة حضوريا و/أو عن بعد و/أو بالتناوب بين الجامعة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي، كما يمكن تدريسها في إطار الحركة الطلابية. وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	
<p>عنوان الوحدة</p>	<p>وح 2</p>
<p>يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.</p>	
<p>الغلاف الزمني للوحدة</p>	<p>وح 3</p>
<p>تنجز الوحدة كليا خلال فصل دراسي بغلاف زمني يعادل 48 ساعة من التدريس والتقييم.</p>	
<p>الرصيد القياسي</p>	<p>وح 4</p>
<p>هي قيمة عددية متناسبة مع حجم العمل المطلوب من الطالب من وقت لازم للدراسة والعمل الشخصي والتقييم بهدف تحقيق نتائج التكوين المتوخاة من الوحدة الدراسية. يعادل الرصيد القياسي ما بين 25 و30 ساعة يخصص ثلثها على الأقل للدراسة والتقييم ويخصص الباقي للعمل الشخصي للطالب. تسند لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة (وح 4)</p>	

<p>وح 5 توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات</p>	
<p>تخصص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛ - 6 أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة للانفتاح؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في الكفايات الذاتية والحياتية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة من الوحدتين المخصصتين للمشروع المؤطر. 	
<p>وح 6 انتماء الوحدة</p>	
<p>تنتهي الوحدة لإحدى شعب الجامعة المتدخلة في المسلك، ويمكن لعدة شعب من الجامعة ان تساهم فيها.</p>	
<p>وح 7 الفريق البيداغوجي للوحدة</p>	
<p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها والمتدخلين في تدريسها وتقييمها. ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي لها الوحدة ويكون متدخلا في تدريس الوحدة، ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة بعد استشارة أعضاء الفريق البيداغوجي للوحدة. يقوم منسق الوحدة بتنظيم وتتبع سير الدراسة والتقييم بالوحدة والسهر على احترام ملفها الوصفي، وذلك بتنسيق مع فريقها البيداغوجي والمنسق البيداغوجي للمسلك.</p>	
<p>وح 8 وصف الوحدة</p>	
<p>يوضع لكل وحدة وصف مفصل، يوضع رهن إشارة الطالب، ويحدد على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان الوحدة؛ - لغة أو لغات تدريس الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛ - الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛ - طبيعة الوحدة: وحدة معرفية أو وحدة حياتية ذاتية أو وحدة لغوية أو وحدة انفتاحية أو مشروع مؤطر؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛ - الكفايات المستهدفة؛ - المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛ - عدد الأرصدة القياسية؛ - لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة: الإسم والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة؛ - الوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛ - كيفية تنفيذ الأنشطة التطبيقية؛ - طرق التقييم المعتمدة؛ - طريقة احتساب تنقيط الوحدة. 	

3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	تنظيم سلك البكالوريوس
<p>يعتمد التكوين بسلك البكالوريوس على نظام دراسات وتقييم مرن، يتيح إمكانية الحصول على شهادة البكالوريوس خلال مدة قد تقل عن أربع سنوات، وذلك حسب قدرات وإمكانيات الطالب لتحصيل جميع الأرصدة القياسية الضرورية لاستيفاء المسلك طبقا للضابطة المحددة لذلك، وكذا الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة لدى الجامعة التي ينتهي إليها المسلك.</p> <p>يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك البكالوريوس للجامعات، إمكانية تنظيم دورات دراسية استثنائية في بعض الوحدات، وذلك حسب الإمكانيات المتوفرة لديها.</p>	

ن د 2	السنة الجامعية
<p>تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا يخصص منها أسبوعان على أكثر تقدير للتقييم.</p>	

ن د 3	توزيع الأرصدة القياسية على سلك البكالوريوس
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في 30 رصيد قياسي. - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لدبلوم الدراسات الجامعية العامة في 120 رصيد قياسي. - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك البكالوريوس في 240 رصيد قياسي. - خلال مدة التكوين، يمكن للطالب الحصول على رصيد قياسي إضافي واحد بالنسبة لكل نشاط ثبت إنجازه من طرف الطالب موازاة مع تكوينه الأكاديمي، وذلك بعد تقييمه من طرف فريق بيداغوجي بالمسلك المعني، تحت إشراف منسقه، ويحدد عدد الأرصدة المكتسبة في هذا الإطار، في ثلاثة (3) أرصدة قياسية كحد أقصى في السنة الجامعية، يتم احتساب الأرصدة القياسية المحصل عليها في إطار الأنشطة الموازية في نفس السنة الجامعية التي تم إنجازها فيها، وذلك بغرض استيفاء السنة الجامعية المعنية على سبيل الأولوية، كما يمكن أيضا تجميعها لاحتسابها في السنوات الموالية لنفس الغرض، داخل نفس المسلك. يتم تحديد طبيعة النشاط الموازي وطرق تقييمه في الملف الوصفي للمسلك. 	

ن د 4	شروط الولوج ومعايير التوجيه وإعادة التوجيه
<p>تفتح تكوينات سلك البكالوريوس على مستوى الفصل الأول في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها. ويكون التوجيه بناء على اختيارات حاملي البكالوريا، ونوع شهادة البكالوريا، والنقط المحصل عليها بالمواد المميزة لمسار التكوين.</p> <p>في إطار مد الجسور بين المجالات المعرفية، يمكن للطالب إعادة التوجيه باختيار مجال آخر انطلاقا من الفصل الثالث، مع الاحتفاظ بأرصده القياسية المكتسبة، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد المراد التسجيل به.</p> <p>يتم اختيار التخصص انطلاقا من الفصل الخامس، وفق الشروط المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد المراد التسجيل به.</p>	

<p>تقييم المعارف والكفايات بالوحدة</p>	<p>ن د 5</p>
<p>تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي نهائي في نهاية الفصل. غير أنه بالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طويلة الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة، والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. وتتم ملاءمة طرق ونوعية تقييم المعارف والكفايات مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.</p> <p>يجب تقييم الأشغال التطبيقية المبرمجة في المسلك، وتحدد طرق تقييمها بالملف الوصفي للمسلك.</p> <p>بالنسبة لوحدات الفصلين السابع والثامن، يمكن أن يضم الاختبار النهائي شقا كتابيا وآخر شفويا.</p> <p>يتم التقييم النهائي للمعارف والكفايات حضوريا بالنسبة لجميع الوحدات بما فيها الوحدات المدرسة عن بعد.</p>	
<p>نقطة الوحدة</p>	<p>ن د 6</p>
<p>تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييماتها، طبقا للإجراءات المحددة في ملفها الوصفي.</p>	
<p>المعدل العام للسنة</p>	<p>ن د 7</p>
<p>يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية طبقا للملف الوصفي للمسلك.</p>	
<p>استيفاء الوحدات والسنوات الدراسية والمسلك</p>	<p>ن د 8</p>
<p>استيفاء الوحدات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم استيفاء كل وحدة بالحصول على معدل لا يقل عن 10 على 20. - يحصل الطالب الذي استوفى وحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها طبقا للضابطة المحددة لذلك. <p>استيفاء السنة الدراسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم استيفاء السنة الدراسية بالحصول على معدل عام سنوي يساوي أو يفوق 10 على 20، على ألا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات هذه السنة الدراسية عن 05 على 20. - يخول استيفاء السنة الدراسية اكتساب 60 رصيد قياسي. <p>استيفاء مسلك البكالوريوس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم استيفاء مسلك البكالوريوس بعد تحصيل 240 رصيد قياسي وفقا للضابطين ن د 3 ون د 7، وإثبات الطالب لمستوى جيد في لغة تدريس المسلك، ومستوى لا بأس به في لغة أجنبية، بناء على نظام إسهاد الكفاءة اللغوية المعمول به دوليا، يتم تحديده في الملف الوصفي للمسلك. 	
<p>المراقبة الاستدراكية</p>	<p>ن د 9</p>
<p>تنظم مراقبة استدراكية في نهاية السنة الجامعية بالنسبة للطلبة الذين لم يستوفوا السنة الدراسية، ومهم ذلك وحدات الفصلين التي حصل فيها الطالب على نقطة أقل من 10 على 20.</p> <p>يتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس اجراءات الاختبار النهائي.</p> <p>يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد الدورة الاستدراكية.</p> <p>يمكن عند الاقتضاء، تنظيم مراقبة استدراكية استثنائية خلال نهاية الفصل، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة على مستوى الجامعة.</p>	

ن د 10	لجنة المداولات الخاصة بالسنة الدراسية
<p>تشكل لجنة المداولات الخاصة بالسنة الدراسية من رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك أو من ينوب عنه، رئيساً، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات السنة الدراسية المعنية، ومن متدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات.</p> <p>يشرف رئيس المؤسسة على تنظيم هذه المداولات وتنعقد في دورتين:</p> <p>1. الدورة العادية، وتحدد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لائحة الطلبة المستوفين لوحدات السنة الدراسية؛ - لائحة الطلبة المستوفين للسنة الدراسية؛ - لائحة الطلبة المعنيين بالدورة الاستدراكية؛ - التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة عند الاقتضاء. <p>2. الدورة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لائحة الطلبة المستوفين لوحدات السنة الدراسية؛ - لائحة الطلبة المستوفين للسنة الدراسية؛ - التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة عند الاقتضاء. <p>تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة ومن طرف رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك، وترسل نسخة أصلية إلى رئيس الجامعة.</p> <p>يجب على أعضاء اللجنة المحافظة على سرية المداولات.</p> <p>يقوم رئيس المؤسسة بنشر نتائج مداولات اللجنة.</p>	

ن د 11	إعادة التسجيل في وحدة
<p>يسمح للطلاب الذي لم يستوف السنة الدراسية، بإعادة التسجيل في الوحدة التي حصل فيها على نقطة أقل من 10 على 20، كما يمكن لرئيس المؤسسة، باقتراح من منسق المسلك، بعد استشارة الفريق البيداغوجي للوحدة، الترخيص لطلاب قصد إعادة التسجيل في الوحدة مرة ثالثة وأخيرة، بناء على طلبه، وذلك حسب الإمكانيات المتاحة.</p>	

ن د 12	السنوات الاحتياطية
<p>يستفيد الطالب من سنتين احتياطيتين خلال سلك البكالوريوس خلال السنة الاحتياطية يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة.</p>	

ن د 13	لجنة المداولات الخاصة بالمسلك
<p>تشكل لجنة المداولات الخاصة بالمسلك، من رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك أو من ينوب عنه رئيساً، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك.</p> <p>تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة، ومن طرف رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك، يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها، وترسل نسخة أصلية من هذا المحضر إلى رئيس الجامعة.</p> <p>يجب على أعضاء اللجنة المحافظة على سرية المداولات.</p> <p>يقوم رئيس المؤسسة بنشر نتائج مداولات اللجنة.</p>	

ن د 14	شهادة البكالوريوس
<p>يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة البكالوريوس.</p> <p>يحدد نموذج شهادة البكالوريوس بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p> <p>يتم تسليم دبلوم الدراسات الجامعية العامة، بناء على طلب من الطلبة المعنيين الذين تمكنوا من تحصيل 120 رصيد قياسي، وفقا للضابطين ن د 3 ون د 7.</p> <p>يحدد نموذج دبلوم الدراسات الجامعية العامة بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p>	

ن د 15	ميزات البكالوريوس
<p>تسلم شهادة البكالوريوس بإحدى الميزات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "ممتاز A⁺": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 18 على 20. - "حسن جدا A": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 16 على 20 ويقل عن 18 على 20. - "حسن B⁺": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20. - "مستحسن B": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20. - "مقبول C": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20. 	

ن د 16	ملحق البكالوريوس
<p>يعتبر ملحق شهادة البكالوريوس وثيقة تسمح بتوفير رؤية واضحة بخصوص تكوين الطالب، وبالتالي تسهيل عملية متابعة دراسته العليا وحركيته على المستوى الوطني والدولي، كما يمكن من تقييم قدرات ومهارات الخريجين من أجل إدماجهم في سوق الشغل.</p> <p>يمنح ملحق البكالوريوس للطلاب مع شهادة البكالوريوس، ويوفر معلومات مفصلة حول:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حامل الشهادة: الإسم الكامل والعنوان ورقم التعريف الوطني والرقم الوطني للتلميذ وتاريخ الازدياد؛ - الجامعة التي ينتمي إليها المسلك؛ - المؤسسة التي يوطن بها المسلك؛ - توصيف التكوين: مجال التكوين وتنظيم التكوين وملخص محتوى التكوين، ولغة التدريس، والتدريبات المنجزة، ونظام التقييم، والميزة المحصل عليها؛ - النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات المكونة للمسلك قبل وبعد الدورة الاستدراكية؛ - المستوى المحصل عليه في لغة التدريس؛ - الأنشطة الموازية للتكوين؛ - الكفايات التي اكتسبها الطالب خلال مراحل التكوين؛ - المصادقة على ملحق الشهادة: الاسم والصفة والتاريخ والإمضاء. <p>يتضمن ملحق شهادة البكالوريوس أيضا، كل شهادة حصل عليها الطالب في اللغات والمعلومات وميادين أخرى داخل الجامعة.</p> <p>يحدد نموذج ملحق البكالوريوس بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p>	

4. ضوابط خاصة

ض خ 1	حركية الطلبة
<p>في إطار الحركة الطلابية، يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك البكالوريوس للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم بسلك البكالوريوس بجامعات ومؤسسات أجنبية للتعليم العالي، وذلك طبقاً لاتفاقيات التعاون المبرمة بين المؤسسات المعنية في هذا الصدد.</p> <p>تحدد في الملف الوصفي للمسلك الشروط والإجراءات الخاصة بحركية الطلبة.</p>	

ض خ 2	نظام التقييم التكميلي
<p>تضع كل جامعة نظاماً تكميلياً لتقييم المعارف والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة، ويتم عرضه على أنظار اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي من أجل إبداء الرأي بشأنه والمصادقة عليه من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، ويتم بعد ذلك إطلاع الطلبة عليه.</p> <p>يتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والتسجيل القبلي في الامتحانات والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة والامتحانات، كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p>	

ض خ 3	مجلس رؤساء الشعب
<p>يحدث بكل مؤسسة جامعية مجلس لرؤساء الشعب المتدخلة في تأطير المسالك الموطنة بها، سواء كانوا منتمين لهذه المؤسسة أو لمؤسسات أخرى بالجامعة، ويرأس هذا المجلس رئيس المؤسسة.</p> <p>يسهر هذا المجلس على تنسيق وتدبير الحاجيات من الموارد البشرية والمادية والرقمية لهذه المسالك.</p> <p>يعقد المجلس اجتماعه مرتين على الأقل في كل فصل بدعوة من رئيسه، ويمكن أن يعقد اجتماعات أخرى عند الاقتضاء.</p>	