

دليل الاختبارات الشفوية لمباريات توظيف الأساتذة والمعلمين التربويين  
والمعلمين الاجتماعيين وملحقي الاقتصاد والإدارة - الأطر النظامية  
للأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
- دورة نونبر 2022 -



# الفهرس

الصفحة	المحاور
3	تقديم.....
3	أ. توصيف الاختبار الشفوي.....
3	أ. الإعداد لإجراء الاختبارات الشفوية.....
3	1. تشكيل لجان الاختبار.....
5	2. توزيع لجن الاختبارات الشفوية.....
5	3. تنظيم دورات تكوينية لفائدة لجن الاختبارات الشفوية.....
5	4. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبار.....
5	5. الإجراءات التنظيمية يوم الاختبار.....
7	أ. إجراء الاختبارات الشفوية.....
7	1. مسطرة الإجراء.....
8	2. الوسائل اللوجيستية لإجراء الاختبارات الشفوية.....
8	3. سير إجراء الاختبارات الشفوية
13	4. تقييم أداء المترشحين.....
14	أ. إجراءات ما بعد إنهاء الاختبارات.....
14	1. شبكات التنقيط والمحاضر
14	2. مسك نقط الاختبارات الشفوية

الملاحق : (الملحق 1 + الملحق 2 + الملحق 3).

## تقديم

يتم إجراء الاختبارات الشفوية الخاصة بمباريات توظيف أطر الأكاديميات على شكل مقابلات فردية تحت إشراف لجان تخصصية بالاستناد إلى شبكات التنقيط، وذلك من خلال:



- ❖ عرض المؤهلات الشخصية؛
- ❖ تقييم مدى تمكن المترشح (ة) من مجال تخصص المادة أو المواد المدرسة؛
- ❖ تقييم الكفايات التواصلية لدى المترشح(ة)؛
- ❖ تقييم الاستعدادات المهنية لدى المترشح (ة).

يتم تحديد تاريخ ومكان وتوقيت الاختبارات الشفوية بالنسبة للمترشحات والمترشحين المسموح لهم باجتيازها عند الإعلان عن نتائج الاختبارات الكتابية، ويتم تحديد عتبة القبول لاجتياز الاختبارات الشفوية في حدود عدد المناصب المتبارى بشأنها مضروب في 1.5، وفي الحالة التي يكون فيها عدد المناصب أقل من 15 منصبا يتم اعتماد عدد المناصب المتبارى بشأنها مضروب في 2.

وتجدر الإشارة إلى ضرورة حضور المترشح(ة) المعني (ة) إلى مركز الاختبارات الشفوية نصف ساعة قبل الموعد المحدد له. تجرى هذه الاختبارات خلال الفترة ما بين 08 و15 دجنبر 2022، وتشمل مادة التخصص ومتطلبات ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بمهام واختصاصات الإطار الممتحن في شأنه، ووفق ما هو محدد في الإعلانات الصادرة عن الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين -دورة نونبر 2022. ويتم تحديد عتبة القبول

### ا. توصيف الاختبارات الشفوية

تهدف الاختبارات الشفوية إلى التأكد من مدى توفر المترشحة والمترشح على الاستعداد المهني للاضطلاع بالمهام المنوطة به في نطاق تخصصه، وقياس مدى توفره على الكفايات المهنية الأساسية (المعرفية والتواصلية والبيداغوجية...) حسب الإطار والتخصص الممتحن في شأنهما ومدى قدرته على تطويرها مستقبلا.

### II . الإعداد لإجراء الاختبارات الشفوية

#### 1. تشكيل لجان الاختبارات

أ. تحدد الأكاديميات لجان الاختبارات الشفوية، مع الأخذ بعين الاعتبار التخصص، من بين المفتشين التربويين والأساتذة المكونين والأساتذة المبرزين، ومفتشي المصالح المادية والمالية ومفتشي التوجيه التربوي. ويمكن عند الاقتضاء تعيين أساتذة المشهود لهم بالخبرة والكفاءة، وذلك بناء على اقتراح المفتشين التربويين؛

ب. يتم تشكيل لجان الاختبارات الشفوية جهويا بتنسيق مع المديرية الإقليمية، ويتم اختيار أعضاء هذه اللجان من بين الأطر المتوفرة على كفاءات علمية ومهنية تخول لها الاضطلاع بهذه المهمة، على أساس ألا يكونوا تابعين للمديرية الإقليمية التي تجرى بها الاختبارات الشفوية؛

ج. يجب ألا يقل عدد أعضاء اللجنة الواحدة عن ثلاثة أعضاء تضم بالضرورة مفتشا تربويا ومكونا بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، وذلك وفق التحديدات المبينة في الجدول أسفله:

تشكيلة اللجنة	المباراة
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفتشين تربويين اثنين للتعليم الابتدائي أحدهما متخصص في مادة اللغة الفرنسية؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في الديدانكتيك أو في علوم التربية.</li> </ul>	<p>مباراة توظيف أساتذة التعليم الابتدائي - التخصص المزدوج</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفتش تربوي للتعليم الابتدائي؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في مادة اللغة الأمازيغية؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في الديدانكتيك أو في علوم التربية.</li> </ul>	<p>مباراة توظيف أساتذة التعليم الابتدائي - تخصص اللغة الأمازيغية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفتش تربوي للتعليم الثانوي في مادة التخصص أو أستاذ مبرز للتعليم الثانوي في حالة عدم توفر الإقليم أو الجهة على مفتش مادة التخصص؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين في مادة التخصص؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في الديدانكتيك أو في علوم التربية.</li> </ul>	<p>مباراة توظيف أساتذة التعليم الثانوي بسلكه الإعدادي والتأهيلي</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفتش المصالح المادية والمالية أو مفتش تربوي للتعليم الثانوي في تخصص علوم الاقتصاد والتدبير؛</li> <li>■ مفتش في التوجيه التربوي؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في التدبير الإداري والتربوي والمالي.</li> </ul>	<p>مباراة توظيف ملحق اقتصاد والإدارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفتش تربوي للتعليم الثانوي لمادة الفيزياء والكيمياء أو لمادة علوم الحياة والأرض؛</li> <li>■ مفتش في التوجيه التربوي؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في الفيزياء والكيمياء أو في علوم الحياة والأرض.</li> </ul>	<p>مباراة توظيف الملحقين التربويين_ تخصص تحضير المختبرات المدرسية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفتش تربوي للتعليم الثانوي؛</li> <li>■ مفتش في التوجيه التربوي؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في التدبير الإداري والتربوي.</li> </ul>	<p>مباراة توظيف الملحقين التربويين_ التوثيق والحراسة التربوية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مفتش تربوي للتعليم الثانوي تخصص الفلسفة؛</li> <li>■ مفتش في التوجيه التربوي؛</li> <li>■ أستاذ مكون بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين متخصص في علم الاجتماع أو في علم النفس التربوي أو في علوم التربية.</li> </ul>	<p>مباراة توظيف الملحقين الاجتماعيين</p>



## 2. توزيع لجان الاختبارات الشفوية

يتم تشكيل وتوزيع لجان الاختبارات الشفوية باستعمال منظومة تدير المباريات Sage Pro، وذلك بالتنسيق مع مديرية منظومة إدارة الإعلام.



## 3. تنظيم لقاءات تأطيرية لأعضاء لجان الاختبارات الشفوية

تنظم الأكاديميات الجهوية بالتنسيق مع المديريات الإقليمية لقاءات تأطيرية لفائدة أعضاء لجان الاختبارات الشفوية تخصص لتقديم دليل الاختبارات المذكورة وشبكة التنقيط خلال إجراء الاختبارات الشفوية، وذلك يومي 06 و 07 دجنبر 2022.

## 4. السياق العام المعتمد في تدير الاختبارات الشفوية

يتم إجراء الاختبارات الشفوية على شكل مقابلة مع لجنة المباراة المحدثة لهذا الغرض، وذلك وفق ما ورد في الإعلانات الصادرة عن الأكاديميات كما يلي:

### ❖ بالنسبة لأطر هيئة التدريس

المعامل	مدة المناقشة	مدة العرض	مدة التحضير	الاختبار
10	30 دقيقة	20 دقيقة	ساعتان (2)	إعداد وتقديم دراسة وضعية ومناقشة

### ❖ بالنسبة لأطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي

المعامل	مدة المناقشة	مدة التحضير	الاختبار
3	30 دقيقة	15 دقيقة	مقابلة حول مهام واختصاصات الإطار الممتحن في شأنه

## 5. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبارات.

أ. يتولى رئيس مركز الاختبارات الشفوية تعيين الطاقم الإداري المساعد له في إجراء الاختبارات المذكورة مع تحديد مهام كل عضو داخل هذا الطاقم.

ب. يعقد رئيس مركز الاختبارات الشفوية اجتماعاً تنسيقياً، يحضره أعضاء اللجان التي تم تعيينها.

ج. تخصص قاعة اختبار لكل لجنة من لجان الاختبارات الشفوية مجهزة بما يلزم من معدات لإجراء

الاختبارات (طاولت وكراسي لأعضاء اللجنة، طاولة وكرسي للمترشح(ة)، سبورة، أقلام.....)؛

د. تخصص قاعة للانتظار خاصة بالمترشحين لاجتياز الاختبارات الشفوية؛

د. يتم تسليم أعضاء لجن الاختبارات الشفوية شبكة تنقيط فردية عبارة عن مسودة وشبكة أخرى جماعية هي التي يتم اعتمادها في التنقيط النهائي (الملحق 1 والملحق 2 والملحق 3) حسب كل مباراة وتخصص، وفق ما يلي:

◀ شبكة لتنقيط المترشحين خاصة بلجنة الاختبارات الشفوية لمباريات توظيف الأساتذة بجميع الأسلاك والتخصصات باستثناء تخصص اللغات (الملحق 1):

◀ شبكة لتنقيط المترشحين خاصة بلجنة الاختبارات الشفوية لمباريات توظيف الأساتذة في تخصص اللغات (الملحق 2)، وذلك كالتالي:

• بالنسبة للتعليم الثانوي بسلكيه:

- تخصص اللغة العربية؛

- تخصص اللغة الفرنسية؛

- تخصص اللغة الإنجليزية.

• بالنسبة لسلك التعليم الابتدائي تخصص اللغة الأمازيغية:

◀ شبكة لتنقيط المترشحين خاصة بلجنة الاختبارات الشفوية لمباريات توظيف الملحقين التربويين والملحقين الاجتماعيين وملحقي الاقتصاد والإدارة (الملحق 3).

ر. يتعين وجوباً على أعضاء لجن الاختبارات الشفوية عقد اجتماع تنسيقي بمركز إجراء الاختبارات الشفوية، وذلك يوم الأربعاء 7 دجنبر 2022، ويخصص لما يلي:

▪ الاطلاع على دليل الاختبارات الشفوية وشبكة التنقيط ومناقشتها؛

▪ التأكد بأن أعضاء اللجنة لهم فهم موحد لمعايير التقويم ولكيفية استعمال سلايم التنقيط المرتبطة بكل معيار، وذلك من خلال:

✓ إجراء محاكاة لمقابلة شفوية افتراضية (Mise en situation):

✓ بعد نهاية المقابلة الافتراضية يمنح أعضاء اللجنة بشكل فردي تنقيط لكل معيار من معايير شبكة التنقيط دون مناقشة قبلية للتقديرات؛

✓ يقوم أعضاء اللجنة بمقارنة التقديرات الممنوحة للوقوف على التفاوتات بين النقط وتأويل تلك الفروق ومناقشتها لتوحيد فهم كل معيار من المعايير المعتمدة في شبكة التنقيط، وكذا كيفية استعمال سلم التنقيط الخاص بكل معيار؛

✓ في حالة ما إذا تبين وجود اختلافات في فهم منطوق ودلالات معايير الشبكة، فتتم إعادة نفس التمرين إلى أن يحصل توافق كاف بين تقديرات جميع أعضاء اللجنة.



## 6. الإجراءات التنظيمية يوم الاختبارات

- أ. يتم التقييد بمدة 50 دقيقة كاملة في إجراء المقابلة الشفوية بالنسبة لكل مترشح ومترشح لأطر هيئة التدريس ومدة 30 دقيقة كاملة بالنسبة للمترشحين لأطر الدعم التربوي والإداري والاجتماعي؛
- ب. بالنسبة للأطر هيئة التدريس يجب ألا يتجاوز عدد المقابلات الشفوية لكل لجنة 7 مقابلات في اليوم الواحد، على أساس 3 مقابلات في الفترة الصباحية و4 مقابلات في الفترة الزوالية، أما بالنسبة لأطر الدعم التربوي والإداري والاجتماعي، فيجب ألا يتجاوز عدد المقابلات الشفوية لكل لجنة 14 مقابلة في اليوم الواحد، على أساس 8 مقابلات في الفترة الصباحية و6 مقابلات في الفترة الزوالية؛
- ج. يتم إحداث لجنتين على الأقل بالنسبة لكل تخصص في كل مركز من مراكز الاختبارات الشفوية بغض النظر عن عدد المترشحين، حيث يتم توزيع المترشحات والمترشحين مناصفة على اللجن أو اللجنتين؛
- د. عند كل فترة تُسلم للجن لائحة المترشحات والمترشحين للفترة الصباحية والفترة المسائية، ولا يتم بأي حال من الأحوال تسليم اللائحتين معا دفعة واحدة لأعضاء اللجنة؛
- ذ. تسلم لوائح المترشحين كل فترة من الفترتين الصباحية والزوالية منفصلتين.
- ر. يتم توزيع لوائح المترشحات والمترشحين على لجان الاختبارات الشفوية بطريقة عشوائية خلال كل فترة من فترتي اليوم الواحد، وذلك من طرف رئيس مركز الاختبارات الشفوية.

### III - إجراء الاختبارات الشفوية

#### 1. مسطرة الإجراء

- يجرى الاختبار الشفوي فردياً، ولا يسمح باستقبال أكثر من مترشح في قاعة الاختبار خلال الإجراء.
- أ. تقوم لجنة الاختبار بالتحقق من هوية المترشح باعتماد البطاقة الوطنية للتعريف مع التأكد من ورود اسم المترشح ضمن اللائحة الرسمية للمترشحين ومن مطابقة المعطيات الخاصة بهويته مع المعطيات الواردة في اللائحة المذكورة.
- ب. يتم خلال الاختبارات الشفوية مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى توفر المترشح على المعارف والمهارات الأساسية والاستعدادات المهنية لممارسة المهام المنوطة به، وذلك وفق ما هو محدد في الإعلانات الصادرة عن الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين وفي دليل المساطر والعمليات التحضيرية والتنظيمية والإجرائية\_رسالة رقم 508-22 بتاريخ 15 نونبر 2022.



## 2. الوسائل اللوجيستية لإجراء الاختبارات الشفوية

- تخصص قاعات للانتظار حسب الأعداد المبرمجة للمرشحات والمرشحين؛
- تخصيص قاعات للتحضير ومكلفين بالحراسة على أساس مكلفين إثنين بكل قاعة للتحضير؛
- تخصص قاعة لكل لجنة مجهزة بسبورة وأقلام ومسلاط وكراسي وطاولة.



## 3. سير إجراء الاختبارات الشفوية

- يتم استقبال المرشحات والمرشحين وفق البرمجة التالية:

الفترة الصباحية: يتم استقبال المرشحين انطلاقا من الساعة 8 صباحا؛

الفترة الزوالية: فيتم استقبال المرشحين لأطر هيئة التدريس انطلاقا من الساعة 12 زوالا، ويتم

استقبال المرشحين لأطر الدعم التربوي والإداري والاجتماعي انطلاقا من الساعة

14 بعد الزوال؛

- التحقق من هوية المترشح من خلال البطاقة الوطنية للتعريف:
- تسليم المترشح وضعية أو حالة مرتبطة بمجال تخصصه عن طريق السحب العشوائي؛
- يتم توجيه المترشح من طرف أحد أعضاء الفريق المساعد لرئيس مركز الإجراء إلى قاعة التحضير، ويطلب من المكلفين بالحراسة ضبط المدة الزمنية المخصصة للتحضير؛
- يقوم المكلفان بالحراسة بالتحقق من هوية المترشح(ة) من خلال البطاقة الوطنية للتعريف؛
- يوقع المترشح(ة) في لائحة الحضور الخاصة بالتحضير، وذلك عند نهاية المدة المخصصة للتحضير؛
- بتنسيق مع اللجنة المكلفة بإجراء الاختبارات الشفوية، يتم توجيه المترشح(ة) مباشرة إلى قاعة إجراء الاختبارات الشفوية لإجراء المقابلة ثم التوقيع في لائحة الحضور عند نهايتها؛
- ويتم اتباع نفس الخطوات مع باقي المترشحين، وذلك وفق البرمجة الزمنية التالية:



## أ. أطر هيئة التدريس

قاعة التحضير	قاعة الإجراء	برمجة المترشحين	الفترة الصباحية
إعداد الوضعية	سحب الوضعية	المترشح 1	
10h : 30 min ↓ 11h : 20 min	8h : 30 min ↓ 10h : 30 min	8h : 30 min	
11h : 20 min ↓ 12h : 10 min	9h : 20 min ↓ 11h : 20 min	9h : 20 min	
12h : 10 min ↓ 13h : 00 min	10h : 10 min ↓ 12h : 10 min	10h : 10 min	
13h : 30min ← 13h : 00min		تجميع شبكات التنقيط والمحاضر	
14h : 20 min ← 13h : 30min		وجبة الغذاء	
12h : 30 min ↓ 14h : 30 min	14h : 30 min ↓ 13h : 20 min	المترشح 4	الفترة الزوالية
15h : 20 min ↓ 16h : 30 min	15h : 20 min ↓ 14h : 30 min	المترشح 5	
16h : 30 min ↓ 17h : 20 min	16h : 30 min ↓ 15h : 20 min	المترشح 6	
17h : 20 min ↓ 18h : 10 min	17h : 20 min ↓ 15h : 20 min	المترشح 7	
نهاية أشغال اليوم: تجميع شبكات التنقيط والمحاضر الخاصة بالفترة الزوالية			

## ❖ الوضعيات الاختبارية

<ul style="list-style-type: none"> <li>- الارتباط بمضامين مادة أو مواد التخصص</li> <li>- منفتحة على علوم التربية</li> <li>- متضمنة لأسناد ملائمة لمادة أو مواد التخصص</li> <li>- واضحة من حيث التعليمات</li> <li>- ملائمة للزمن المخصص للإنجاز (ساعتان)</li> <li>- ذات جودة وأصالة ومتكافئة من حيث الصعوبة</li> </ul>	مواصفاتها	إعداد الوضعيات الاختبارية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعارف المرتبطة بمادة أو مواد التخصص</li> <li>- المهارات المرتبطة بمادة أو مواد التخصص</li> <li>- القيم والمواقف</li> </ul>	المجالات المستهدفة	

عددتها	- يفوق عدد المترشحين
كيفية توزيع الوضعيات على المترشحين	عن طريق السحب العشوائي

#### ❖ تحضير الوضعية

المدة الزمنية	ساعتان (2)
مكان التحضير	قاعة محروسة.
الوثائق والمراجع المسموح بها	الأسناد التي تسمح للجنة باستعمالها
الوسائل غير المسموح بها	وسائل الإعلام والتواصل بكل أنواعها

#### ❖ عرض الوضعية

مدته	20 دقيقة
العرض	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تأطير الوضعية (مقدمة)</li> <li>✓ تفصيل الوضعية عبر إبراز عناصرها</li> <li>✓ تحليل عناصر الوضعية</li> <li>✓ صياغة حصيلة تركيبية تتضمن إجابات عن المطلوب</li> </ul>
مكان العرض	قاعة مجهزة (سبورة وممسحة وأقلام أو طباشير ...)

#### ❖ المناقشة

مدتها	30 دقيقة
حدودها	يجب أن تشمل المناقشة، بالإضافة إلى ما تم تقديمه، باقي المجالات المرتبطة بمادة أو مواد التخصص.



ب. أطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي

قاعة الإجراء	قاعة التحضير	قاعة الإجراء	البرمجة	الفترة الصباحية
تقديم ومناقشة	التحضير	سحب حالة		
8h : 45 min ↓ 9h : 15 min	8h : 30 min ↓ 8h : 45 min	8h : 30 min	المترشح 1	
9h : 15 min ↓ 9h : 45 min	9h : 00 min ↓ 9h : 15 min	9h : 00 min	المترشح 2	
9h : 45 min ↓ 10h : 15 min	9h : 30min ↓ 9h : 45 min	9h : 30min	المترشح 3	
10h : 15 min ↓ 10h : 45 min	10h : 00 min ↓ 10h : 15 min	10h : 00 min	المترشح 4	
10h : 45 min ↓ 11h : 15 min	10h : 30 min ↓ 10h : 45 min	10h : 30 min	المترشح 5	
11h : 15 min ↓ 11h : 45 min	11h : 00 min ↓ 11h : 15 min	11h : 00 min	المترشح 6	
11h : 45 min ↓ 12h : 15 min	11h : 30 min ↓ 11h : 45 min	11h : 30 min	المترشح 7	
12h : 15 min ↓ 12h : 45 min	12h : 00 min ↓ 12h : 15 min	12h : 00 min	المترشح 8	
13h : 30min ←		13h : 00min	تجميع شبكات التنقيط والمحاضر	
14h : 20 min ←		13h : 30min	وجبة الغذاء	
تقديم ومناقشة	التحضير	سحب الحالة	البرمجة	الفترة الزوالية
14h : 45 min ↓ 15h : 15 min	14h : 30 min ↓ 14h : 45 min	14h : 30 min	المترشح 9	
15h : 15 min ↓ 15h : 45 min	15h : 00 min ↓ 15h : 15 min	15h : 00 min	المترشح 10	
15h : 45 min ↓ 16h : 15 min	15h : 30 min ↓ 15h : 45 min	15h : 30 min	المترشح 11	
16h : 15 min ↓ 16h : 45 min	16h : 00 min ↓ 16h : 15 min	16h : 00 min	المترشح 12	
16h : 45 min ↓ 17h : 15 min	16h : 30 min ↓ 16h : 45 min	16h : 30 min	المترشح 13	
17h : 15 min ↓ 17h : 45 min	17h : 00 min ↓ 17h : 15 min	17h : 00 min	المترشح 14	
نهاية أشغال اليوم: تجميع شبكات التنقيط والمحاضر الخاصة بالفترة الزوالية				



## ❖ دراسة حالة

خلال فترة التحضير يطلب من المترشحين دراسة حالة مرتبطة بمجال أو مجالات التخصص، وذلك وفق

التحديدات التالية:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- الارتباط بمضامين مجال أو مجالات التخصص</li> <li>- منفتحة على علوم التربية</li> <li>- متضمنة لأسناد ملائمة لمجالات التخصص</li> <li>- واضحة من حيث التعليمات</li> <li>- ملائمة للزمن المخصص للإنجاز (15 دقيقة)</li> <li>- ذات جودة وأصالة ومتكافئة من حيث الصعوبة</li> </ul>	مواصفاتها	دراسة حالة مرتبطة بمجال أو مجالات التخصص
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعارف المرتبطة بمجالات التخصص</li> <li>- المهارات المرتبطة بمجالات التخصص</li> <li>- القيم والمواقف والأخلاقيات المؤطرة لمجالات التدخل</li> </ul>	المجالات المستهدفة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفوق عدد المترشحين</li> </ul>	عددها	
عن طريق السحب العشوائي	كيفية توزيع الوضعيات على المترشحين	

## ❖ التحضير

15 دقيقة	المدة الزمنية
قاعة محروسة.	مكان التحضير
الأسناد التي تسمح للجنة باستعمالها	الوثائق والمراجع المسموح بها
وسائط الإعلام والتواصل بكل أنواعها	الوسائل غير المسموح بها

## ❖ تقديم ومناقشة

30 دقيقة	المدة
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تأطير الحالة المدروسة (مقدمة)</li> <li>✓ تفصيل الحالة عبر إبراز عناصرها</li> <li>✓ تحليل عناصر الحالة</li> <li>✓ صياغة حصيلة تركيبية تتضمن إجابات عن المطلوب</li> </ul>	التقديم والمناقشة
قاعة مجهزة (سبورة وممسحة وأقلام أو طباشير ...)	مكان العرض
يجب أن تشمل المناقشة، بالإضافة إلى ما تم تقديمه، باقي المجالات المرتبطة بمجال أو مجالات التخصص.	الحدود

#### 4. تقييم أداء المترشحين

أ. يتم تقييم المترشح على أساس شبكة تنقيط خاصة فردية وجماعية (الملحق 1 والملحق 2 والملحق 3) حسب كل مباراة وفق ما يلي:

◀ تخصص شبكة لتنقيط المترشحين لمباريات توظيف الأساتذة بجميع الأسلاك والتخصصات باستثناء تخصص اللغات (الملحق 1):

◀ تخصص شبكة لتنقيط المترشحين لمباريات توظيف الأساتذة في تخصص مواد اللغات (الملحق 2)، وذلك كالتالي:



• بالنسبة للتعليم الثانوي بسلكيه:

- تخصص اللغة العربية؛

- تخصص اللغة الفرنسية؛

- تخصص اللغة الإنجليزية.

• بالنسبة لسلك التعليم الابتدائي تخصص اللغة الأمازيغية:

◀ تخصص شبكة لتنقيط المترشحين لمباريات توظيف الملحقيين التربويين والملحقين الاجتماعيين وملحقي الاقتصاد والإدارة (الملحق 3).

ب. يقوم كل عضو من أعضاء اللجنة بتدوين النقطة الممنوحة لكل معيار من معايير على شبكة التنقيط الفردية (مسودة):

ج. يتم حساب النقطة النهائية لكل معيار من معايير شبكة التنقيط عبر حساب متوسط النقط الفردية الممنوحة من طرف أعضاء اللجنة، ثم بعد ذلك يتم حساب النقطة الإجمالية بالاستناد إلى متوسطات النقط الجزئية التي تم حسابها:

د. تدون النقط الجزئية والنقطة الإجمالية النهائية بقلم الحبر الجاف بشبكات التنقيط الجماعية المعتمدة ويجب أن تتضمن أسماء أعضاء اللجنة وتوقيعاتهم:

ذ. تدون النقطة الإجمالية النهائية بقلم الحبر الجاف بالمحضر الجماعي (الملحق رقم 9 المرفق بدليل المساطر والعمليات التحضيرية والتنظيمية والإجرائية - رسالة رقم 508-22 بتاريخ 15 نونبر 2022). مصحوبة بملاحظات اللجنة، ويجب أن يتضمن هذا المحضر أسماء أعضاء اللجنة وتوقيعاتهم.

ر. لا يجب أن تحمل شبكات التنقيط والمحاضر الجماعية أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة شبكات تنقيط ومحاضر جديدة.

1. شبكات التنقيط والمحاضر

- ◀ يسلم المحاضر الجماعي للاختبارات الشفوية بعد توقيعه من طرف أعضاء اللجنة مرفقا بشبكات التنقيط للسيد رئيس مركز الاختبارات الشفوية. ويتعين على رئيس المركز مراقبة المحاضر وشبكات التنقيط عند تسلمها للتأكد من مطابقتها للوائح المترشحين ومن خلوها من أي تشطيب أو تعديل.
- ◀ يتم توقيع وختم شبكات التنقيط والمحاضر الجماعية من طرف رئيس المركز؛
- ◀ يتم توقيع المحاضر الجماعية من طرف السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين.

2. مسك نقط الاختبارات الشفوية

يتم مسك نقط الاختبارات الشفوية مباشرة بعد نهاية الفترة الصباحية، وكذا مباشرة بعد نهاية الفترة الزوالية خلال كل يوم إجراء، وذلك وفق التحديدات المنصوص عليها بدليل المسك -رسالة رقم 22-617 بتاريخ 30 نونبر 2022.





مباريات توظيف الأساتذة الأطر النظامية للأكاديميات – نونبر 2022  
شبكة التنقيط الخاصة بالاختبار الشفوي- جميع الأسلاك والتخصصات باستثناء تخصص اللغات

.....	مركز الاختبار:	.....	المديرية الإقليمية:
.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف:	.....	الاسم الكامل للمرشح:
.....	الهاتف الشخصي:	.....	رقم الامتحان:
.....	التخصص:	.....	السلك المطلوب:
.....		.....	تاريخ الاجراء:

مجموع النقط	التنقيط		المجالات/المحاور
	مرحلة المناقشة	مرحلة العرض	
.../15			I. عرض المؤهلات الشخصية
.../3	.../3		1. الهينة والهندام
.../6	.../2	.../4	2. القدرة على التعبير بلغة التدريس
.../3	.../3		3. القدرة على التعبير بلغات أخرى
.../3	.../3		4. القدرة على استعمال الإعلاميات وتوظيفها
.../50			II. التمكن من مضمون مادة أو مواد التخصص
.../10		.../10	1. استعمال الموارد المناسبة في إعداد الوضعية وبنائها
.../40	.../20	.../20	2. التحكم في مضمون مادة أو مواد التخصص
.../20			III. الكفايات التواصلية
.../4	.../4		1. القدرة على الإنصات وتقبل الرأي الآخر
.../6	.../2	.../4	2. القدرة على التبليغ بلغة التدريس
.../5	.../2	.../3	3. وضوح الأفكار وانسجامها
.../5	.../2	.../3	4. القدرة على الفهم والتحليل والتعليل
.../15			IV. الاستعدادات المهنية
.../3	.../3		1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب
.../4	.../4		2. الإحاطة بعلوم التربية وطرق التدريس
.../4	.../4		3. الإلمام بوظائف المدرس ومهامه
.../4	.../4		4. الاستعداد والحافزية لممارسة المهام المنتظرة

النقطة الإجمالية بالأرقام : 100 / .....

وبالحروف: .....

\* يتم تقويم المترشح (ة) بناء على وضعية ترتبط بمضامين مادة أو مواد التخصص.

\* تتحدد لغة التدريس حسب طبيعة مادة أو مواد التخصص.

التقدير الإجمالي:

ملاحظة: يجب ألا تحمل هذه البطاقة أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة بطاقة جديدة.

ختم وتوقيع السيد رئيس مركز المباراة

التوقيعات

الأسماء الكاملة لأعضاء اللجنة:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....



مباريات توظيف الأساتذة الأطر النظامية للأكاديميات – نونبر 2022  
شبكة التثقيط الخاصة بالاختبار الشفوي- جميع الأسلاك والتخصصات باستثناء تخصص اللغات

.....	مركز الاختبار:	.....	المديرية الإقليمية:
.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف:	.....	الاسم الكامل للمترشح:
.....	الهاتف الشخصي:	.....	رقم الامتحان:
.....	التخصص:	.....	السلك المطلوب:
.....		.....	تاريخ الاجراء:

مجموع النقط	التثقيط		المجالات/المحاور
	مرحلة المناقشة	مرحلة العرض	
.../15			I. عرض المؤهلات الشخصية
.../3	.../3		1. الهينة والهندام
.../6	.../2	.../4	2. القدرة على التعبير بلغة التدريس
.../3	.../3		3. القدرة على التعبير بلغات أخرى
.../3	.../3		4. القدرة على استعمال الإعلاميات وتوظيفها
.../50			II. التمكن من مضمون مادة أو مواد التخصص
.../10		.../10	1. استعمال الموارد المناسبة في إعداد الوضعية وبنائها
.../40	.../20	.../20	2. التحكم في مضمون مادة أو مواد التخصص
.../20			III. الكفايات التواصلية
.../4	.../4		1. القدرة على الإنصات وتقبل الرأي الآخر
.../6	.../2	.../4	2. القدرة على التبليغ بلغة التدريس
.../5	.../2	.../3	3. وضوح الأفكار وانسجامها
.../5	.../2	.../3	4. القدرة على الفهم والتحليل والتعليل
.../15			IV. الاستعدادات المهنية
.../3	.../3		1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب
.../4	.../4		2. الإحاطة بعلوم التربية وطرق التدريس
.../4	.../4		3. الإلمام بوظائف المدرس ومهامه
.../4	.../4		4. الاستعداد والحافزية لممارسة المهام المنتظرة

النقطة الإجمالية بالأرقام : 100 / .....

وبالحروف: .....

\* يتم تقويم المترشح (ة) بناء على وضعية ترتبط بمضامين مادة أو مواد التخصص.

\* تتحدد لغة التدريس حسب طبيعة مادة أو مواد التخصص.

التقدير الإجمالي: .....





## مباريات توظيف الأساتذة الأطر النظامية للأكاديميات – نونبر 2022

## شبكة التنقيط الخاصة بالاختبار الشفوي \_ تخصص اللغات

- التعليم الابتدائي - تخصص مادة اللغة الأمازيغية
- التعليم الثانوي بسلكه - تخصص مادة اللغة العربية
- التعليم الثانوي بسلكه - تخصص مادة اللغة الفرنسية
- التعليم الثانوي بسلكه - تخصص مادة اللغة الإنجليزية



المديرية الإقليمية:	مركز الاختبار:	.....
الاسم الكامل للمترشح:	رقم البطاقة الوطنية للتعريف:	.....
رقم الامتحان:	الهاتف الشخصي:	.....
السلك المطلوب:	التخصص:	.....
تاريخ الاجراء:	.....	.....

مجموع النقط	التنقيط		المجالات/المحاور
	مرحلة المناقشة	مرحلة العرض	
.../15			<b>I. عرض المؤهلات الشخصية</b>
.../3	.../3		1. الهيئة والهندام
.../6	.../2	.../4	2. القدرة على التعبير بلغة التدريس
.../3	.../3		3. القدرة على التعبير بلغات أخرى
.../3	.../3		4. القدرة على استعمال الإعلاميات وتوظيفها
.../48			<b>II. التمكن من مضمون مادة أو مواد التخصص</b>
.../9		.../10	1. استعمال الموارد المناسبة في إعداد الوضعية وبنائها
.../39	.../20	.../20	2. التحكم في مضمون مادة أو مواد التخصص
.../22			<b>III. الكفايات التواصلية</b>
.../4	.../4		1. القدرة على الإنصات وتقبل الرأي الآخر
.../8	.../4	.../4	2. القدرة على التبليغ بلغة التدريس
.../5	.../2	.../3	3. وضوح الأفكار وانسجامها
.../5	.../2	.../3	4. القدرة على الفهم والتحليل والتعليل
.../15			<b>IV. الاستعدادات المهنية</b>
.../3	.../3		1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب
.../4	.../4		2. الإحاطة بعلوم التربية وطرق التدريس
.../4	.../4		3. الإلمام بوظائف المدرس ومهامه
.../4	.../4		4. الاستعداد والحافزية لممارسة المهام المنتظرة

\* يتم تقويم المترشح (ة) بناء على وضعية ترتبط بمضامين مادة أو مواد التخصص.

\* تتحدد لغة التدريس حسب طبيعة مادة أو مواد التخصص.

النقطة الإجمالية بالأرقام: /100 .....

وبالحروف: .....

التقدير الإجمالي: .....

ملاحظة: يجب ألا تحمل هذه البطاقة أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة بطاقة جديدة.

ختم وتوقيع السيد رئيس مركز المباراة

التوقيعات

الأسماء الكاملة لأعضاء اللجنة:

.....  
.....  
.....



## مباريات توظيف الأساتذة الأطر النظامية للأكاديميات – نونبر 2022

## شبكة التنقيط الخاصة بالاختبار الشفوي \_ تخصص اللغات

- التعليم الابتدائي - تخصص مادة اللغة الأمازيغية
- التعليم الثانوي بسلكيه - تخصص مادة اللغة العربية
- التعليم الثانوي بسلكيه - تخصص مادة اللغة الفرنسية
- التعليم الثانوي بسلكيه - تخصص مادة اللغة الإنجليزية

.....	مركز الاختبار:	.....	المديرية الإقليمية:
.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف:	.....	الاسم الكامل للمترشح:
.....	الهاتف الشخصي:	.....	رقم الامتحان:
.....	التخصص:	.....	السلك المطلوب:
.....		.....	تاريخ الاجراء:

مجموع النقط	التنقيط		المجالات/المحاور
	مرحلة المناقشة	مرحلة العرض	
.../15			I. عرض المؤهلات الشخصية
.../3	.../3		1. الهيئة والهندام
.../6	.../2	.../4	2. القدرة على التعبير بلغة التدريس
.../3	.../3		3. القدرة على التعبير بلغات أخرى
.../3	.../3		4. القدرة على استعمال الإعلاميات وتوظيفها
.../48			II. التمكن من مضمون مادة أو مواد التخصص
.../9		.../10	1. استعمال الموارد المناسبة في إعداد الوضعية وبنائها
.../39	.../20	.../20	2. التحكم في مضمون مادة أو مواد التخصص
.../22			III. الكفايات التواصلية
.../4	.../4		1. القدرة على الإنصات وتقبل الرأي الآخر
.../8	.../4	.../4	2. القدرة على التبليغ بلغة التدريس
.../5	.../2	.../3	3. وضوح الأفكار وانسجامها
.../5	.../2	.../3	4. القدرة على الفهم والتحليل والتعليل
.../15			IV. الاستعدادات المهنية
.../3	.../3		1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب
.../4	.../4		2. الإحاطة بعلوم التربية وطرق التدريس
.../4	.../4		3. الإلمام بوظائف المدرس ومهامه
.../4	.../4		4. الاستعداد والحافزية لممارسة المهام المنتظرة

\* يتم تقويم المترشح (ة) بناء على وضعية ترتبط بمضامين مادة أو مواد التخصص.

\* تتحدد لغة التدريس حسب طبيعة مادة أو مواد التخصص.

النقطة الإجمالية بالأرقام: 100 / .....

وبالحروف: .....

التقدير الإجمالي: .....



مباريات توظيف الملحقين التربويين والملحقين الاجتماعيين  
وملحقى الاقتصاد والإدارة - الأطر النظامية للأكاديميات - نونبر 2022  
شبكة التنقيط الخاصة بالاختبار الشفوي

.....	مركز الاختبار:	.....	المديرية الإقليمية:
.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف :	.....	الاسم الكامل للمترشح:
.....	الهاتف الشخصي:	.....	رقم الامتحان:
.....		.....	مباراة توظيف:
.....		.....	تاريخ الاجراء:

## I. المؤهلات الشخصية

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /15					المعايير		
...../3	3	2	1	0		1. الهينة والهندام		
...../3	3	2	1	0		2. التعبير والتواصل باللغة العربية		
...../3	3	2	1	0		3. التعبير والتواصل باللغة الفرنسية		
...../6	6	5	4	3	2	1	0	4. توظيف المعلومات وتكنولوجيا الإعلام والاتصال

## II. الالمام بمجالات ومهام الإطار المعني

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /20		المعايير
...../10	10	0	1. مدى الاطلاع على النصوص المؤطرة للاختصاصات والمهام
...../10	10	0	2. مدى الاطلاع على مهام ومجالات تدخل الإطار الممتحن بشأنه

## III. الكفايات التواصلية

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /13					المعايير	
...../3	3	2	1	0		1. الإنصات وتقبل الرأي الآخر	
...../5	5	4	3	2	1	0	2. وضوح الأفكار وانسجامها
...../5	5	4	3	2	1	0	3. المرونة والإقناع والقدرة على النقد البناء

## IV. الاستعداد المهني

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /12					المعايير
...../4	4	3	2	1	0	1. الاطلاع على مستجدات المنظومة التربوية
...../4	4	3	2	1	0	2. الإلمام بالمحيط المهني للإطار الممتحن بشأنه
...../4	4	3	2	1	0	3. الاستعداد والحافزية لممارسة المهمة المنتظرة

النقطة الإجمالية بالأرقام: 60 / .....

وبالحروف: .....

التقدير الإجمالي: .....

ملاحظة: لا يجب أن تحمل هذه البطاقة أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة بطاقة جديدة.

التوقيعات

الأسماء الكاملة لأعضاء اللجنة:

ختم وتوقيع السيد رئيس مركز المباراة

..... -  
..... -  
..... -



مباريات توظيف الملحقين التربويين والملحقين الاجتماعيين  
وملحقى الاقتصاد والإدارة - الأطر النظامية للأكاديميات - نونبر 2022  
شبكة التنقيط الخاصة بالاختبار الشفوي

.....	مركز الاختبار:	.....	المديرية الإقليمية:
.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف:	.....	الاسم الكامل للمترشح:
.....	الهاتف الشخصي:	.....	رقم الامتحان:
.....		.....	مباراة توظيف:
.....		.....	تاريخ الاجراء:

## I. المؤهلات الشخصية

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /15					المعايير		
...../3	3	2	1	0		1. الهينة والهندام		
...../3	3	2	1	0		2. التعبير والتواصل باللغة العربية		
...../3	3	2	1	0		3. التعبير والتواصل باللغة الفرنسية		
...../6	6	5	4	3	2	1	0	4. توظيف المعلومات وتكنولوجيا الإعلام والاتصال

## II. الالمام بمجالات ومهام الإطار المعني

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /20					المعايير
...../10	10	0				1. مدى الاطلاع على النصوص المؤطرة للاختصاصات والمهام
...../10	10	0				2. مدى الاطلاع على مهام ومجالات تدخل الإطار الممتحن بشأنه

## III. الكفايات التواصلية

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /13					المعايير	
...../3	3	2	1	0		1. الإنصات وتقبل الرأي الآخر	
...../5	5	4	3	2	1	0	2. وضوح الأفكار وانسجامها
...../5	5	4	3	2	1	0	3. المرونة والإقناع والقدرة على النقد البناء

## IV. الاستعداد المهني

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /12					المعايير
...../4	4	3	2	1	0	1. مسابرة مستجدات المنظومة التربوية
...../4	4	3	2	1	0	2. الإلمام بالمحيط المهني للإطار الممتحن بشأنه
...../4	4	3	2	1	0	3. الاستعداد والحافزية لممارسة المهمة المنتظرة

النقطة الإجمالية بالأرقام: 60 / .....

وبالحروف: .....

التقدير الإجمالي: .....