

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

دليل الوفود الرياضية المشاركة في البطولات الرياضية المدرسية



مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية
مارس 2018



دليل الوفود الرياضية المشاركة في البطولات الرياضية المدرسية



الجامعة الملكية المغربية
للرياضة المدرسية

مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية
مارس 2018

الصفحة	الفهرس
3	المقدمة و الأهداف
4	I. تركيبة الوفد الرياضي المشارك
4	1. رئيس (ة) الوفد، (التعريف، المهام والمسؤوليات)
5	2. المؤطر (ة) (التعريف، المهام والمسؤوليات)
5	3. المرافق (ة) (التعريف، المهام والمسؤوليات)
6	4. التلميذات والتلاميذ المشاركين (ات)
7	II. مراحل الرحلة وقواعد السلامة
7	1. قبل الرحلة
7	1.1 تقاسم المعلومات
7	2.1 الوثائق
7	3.1 الانخراط في الجمعية الرياضية المدرسية والتأمين
7	4.1 توزيع المهام
7	5.1 حقيبة التلميذ
8	6.1 حقيبة الأستاذ المؤطر والمرافق
8	7.1 حقيبة الإسعافات الأولية
8	8.1 الأشخاص الذين يحق لهم مرافقة التلميذات والتلاميذ
9	2. أثناء الرحلة
9	1.2 وسيلة النقل وأوقات التنقل
9	2.2 تموقع التلاميذ والمرافقين داخل سيارات النقل
9	3.2 تدبير أماكن الوقوف
9	4.2 الأشخاص الذين ينبغي الإتصال بهم في حالة الطوارئ
9	5.2 ما يتعين القيام به عند حدوث طارئ أو حادث أثناء السفر
9	3. الإياب وبعد الرحلة
10	III. مرحلة المشاركة
10	1. الاستقبال
10	2. الإيواء
10	3. التغذية
11	4. التنقل الداخلي
11	5. المنافسات الرياضية
11	6. الاجتماعات
11	7. التتويج وحفل الاختتام
11	IV. ملاحظات هامة
12	V. المراجع

المقدمة

انبثقت فكرة إعداد دليل للوفود الرياضية المشاركة في البطولات الرياضية المدرسية من الملاحظات والتجارب المستقاة من البطولات الوطنية المدرسية التي تنظمها سنويا مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية بتعاون مع الجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية.

ويهدف هذا الدليل أساسا إلى الارتقاء بجودة الإعداد والتنظيم والمشاركة في البطولات الرياضية المدرسية وتأمين سلامة المشاركين وتحسيس جميع الفاعلين والمتدخلين بالمسؤوليات الملقاة على عاتقهم.

ونظرا للدور المحوري الذي يلعبه هؤلاء المتدخلين في نجاح الأنشطة الرياضية المدرسية، وتحقيق الأهداف التربوية السامية للرياضة المدرسية، جاء إعداد هذا الدليل من طرف مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية التي عملت على تقديمه خلال الاجتماع التنسيقي السنوي المنعقد بمدينة طنجة بتاريخ 28 و 29 غشت 2013، وقد تم إغناؤه من طرف جميع المتدخلين وخاصة مفتشي مادة التربية البدنية والرياضية الذين زكوا فكرة تعميمه ليكون مرجعا للمؤطرين(ات) والمرافقين(ات) بالأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية بالوزارة خلال المشاركة في البطولات الرياضية المدرسية الإقليمية والجهوية ومابين الجهات الوطنية.

الأهداف

يتوخى إعداد هذا الدليل بلوغ مجموعة من الأهداف أهمها:

- ✓ تأمين سلامة المشاركين(ات)؛
- ✓ تحديد مهام ومسؤوليات أعضاء الوفد الرياضي المدرسي؛
- ✓ تبسيط وتوحيد المساطر والإجراءات الواردة في المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بالمشاركة في مختلف البطولات الرياضية المدرسية؛
- ✓ فسح المجال أمام المنظمين لتحسين الاستقبال وخصوصا على الصعيد الوطني؛
- ✓ الارتقاء بجودة تنظيم البطولات الرياضية المدرسية.



تركيبة الوفد الرياضي المدرسي

يتكون الوفد الرياضي المدرسي المشارك من:

1- رئيس(ة) الوفد

1.1 التعريف

رئيس(ة) الوفد هو إطار متخصص ينتمي لقطاع التربية الوطنية. ويمكن أن يقوم بهذه المهمة السيد(ة) المفتش(ة) المنسق(ة) الجهوي(ة) لمادة التربية البدنية والرياضية أو المفتش(ة) التربوي(ة) للمادة بالنسبة للبطولات الوطنية المدرسية، وإذا تعذر ذلك تبقى الصلاحيات للسيدات والسادة مديرات ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين لتعيين من يروونه أهلا للقيام بهذه المهمة، ويعتبر رئيس الوفد المخاطب الرسمي الوحيد لدى المنظمين المركزيين والمحليين، ويتحمل كل المسؤوليات القانونية والإدارية عن الوفد المرافق له.

2.1 المهام والمسؤوليات

يتعين على رئيس(ة) الوفد القيام بما يلي:

- ✓ الإقامة مع الوفد أو بالقرب منه؛
- ✓ التنسيق والتواصل مع باقي أعضاء الوفد في كل الأوقات؛
- ✓ حضور المنافسات الرياضية إذا أجريت بمركز واحد للتباري مع إشعار مخاطبيه في حالة غيابه المؤقت؛
- ✓ مرافقة المجموعة التي تضم أكبر عدد من التلميذات والتلاميذ أو التي من المحتمل أن تواجه صعوبات أو عراقيل، والبقاء على اتصال دائم مع مسؤولي المجموعات الأخرى المتواجدة بباقي مراكز التباري؛
- ✓ التأكد من احترام المؤطرين والمرافقين للشروط العامة للتنظيم المحددة مسبقا، خاصة فيما يتعلق بالمنافسات الرياضية والسلامة.
- ✓ تسليم جميع الوثائق المعتمدة للمشاركة في البطولة الوطنية إلى مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية في الأجال المحددة وذلك بغرض القيام بالإجراءات التنظيمية اللازمة؛
- ✓ إرفاق الوثائق المعتمدة للمشاركة بصور التلميذات والتلاميذ والمؤطرات والمؤطرين حتى تتمكن اللجن المنظمة من إعداد شارات المشاركة (badges)، وذلك حسب المعطيات المحددة وفقا لما هو وارد في المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بالمشاركة في البطولات الوطنية؛
- ✓ احترام أعداد المشاركين القانونية؛
- ✓ إشعار المصالح المركزية والمديرية الإقليمية المنظمة بتاريخ وساعة ومكان الوصول وموعد المغادرة حسب الاستمارة المعدة لهذا الغرض مع التذكير بأنه لايجوز السفر ليلا؛
- ✓ حضور فعاليات كل بطولة حسب البرنامج العام؛
- ✓ يعتبر رئيس الوفد المسؤول عن تصرفات الفرق والمؤطرين المكونين لوفد أكاديميته داخل مراكز الإيواء والتغذية ومراكز التباري وأثناء التنقل؛
- ✓ التأكد من حضور أعضاء وفد أكاديميته وملء الاستمارات المعدة لهذا الغرض بمركز الاستقبال والمساهمة في تسهيل عمل لجن الاستقبال وعملية توزيع الوثائق واللوازم الخاصة بالمشاركة (شارات المشاركة، الشارات التذكارية، ميداليات المشاركة، تذاكر التغذية، إلخ...)
- ✓ القيام بكل الإجراءات الضرورية الخاصة بالإيواء والتغذية والتنقل والحصول على كل الوثائق الضرورية لمشاركة وفده؛
- ✓ عدم مغادرة فعاليات البطولة الوطنية قبل التأكد من رحيل جميع أعضاء وفد الجهة المرافق له؛
- ✓ التوفر على جميع الوثائق الخاصة بالمشاركة في البطولة الوطنية المدرسية وخاصة الوثائق المتعلقة بتأمين التلاميذ بالإضافة إلى الشواهد المدرسية؛
- ✓ إشعار المصالح المركزية بكل تغيير أو طارئ على تشكيلة الوفد.

2- المؤطر (ة)

1.2 التعريف

المؤطر(ة) هو أستاذ(ة) لمادة التربية البدنية والرياضية أو أستاذ(ة) التعليم الابتدائي، مدرب(ة) التلاميذ(ات) المؤهلين(ات) للمشاركة في البطولات الإقليمية والجهوية ومابين الجهات والوطنية، يتم اختياره (ها) من بين أطر وزارة التربية الوطنية شريطة انتمائه للمؤسسة أو المديرية الإقليمية أو الأكاديمية المشاركة، وذلك بعد توصل الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بالاستمارة الخاصة ببيان معلومات الوفد الرياضي المدرسي.

2.2 المهام والمسؤوليات

يتعين على المؤطر(ة) القيام بما يلي:

- ✓ إعداد جميع الوثائق المعتمدة للمشاركة في البطولة بتنسيق مع المصالح المختصة بالمديرية الإقليمية التي تسلمها لرئيس (ة) الوفد؛
- ✓ تحمل مسؤولية التلميذات والتلاميذ المرافقين له (ها) ومصاحبتهم خلال السفر ذهابا وإيابا وتتبعهم وتأطيرهم في أماكن الإيواء والتغذية وأثناء التنقل في كافة الفضاءات العامة؛
- ✓ التفرغ الكامل لمصاحبة التلميذات والتلاميذ المرافقين له (ها) في كافة أطوار ومراحل النشاط المعني؛
- ✓ احترام الشروط العامة للتنظيم المحددة مسبقا، فيما يتعلق بالمنافسات الرياضية وسلامة المشاركين؛
- ✓ احترام مواعيد المباريات؛
- ✓ الإقامة مع التلاميذ والسهر على سلامتهم؛
- ✓ تسهيل الاتصال والتواصل مع رئيس الوفد وباقي أعضاء الوفد في أي وقت؛
- ✓ تأطير الفريق المشارك في المنافسة الرياضية؛
- ✓ الإخبار المباشر والتنسيق التام مع رئيس الوفد ولجنة التنظيم المعنية عند الاقتضاء بخصوص المعالجة الأنبية لكل حالات عدم الانضباط في صفوف التلميذات والتلاميذ الخاضعين لمسؤوليته (ها)، وذلك في الحالات المستعصية التي تتجاوز حدود اختصاصه (ها)؛
- ✓ الحرص على تقيد التلميذات والتلاميذ بممارسة الأنشطة المقررة في برنامج التظاهرة فقط.

3- المرافق (ة)

1.3 التعريف

المرافق(ة) هو أستاذ(ة) يمكن إضافته(ها) من قبل الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين المشاركة، وفق مقتضيات المحددة من طرف المصالح المركزية (بمذكرة النشاط الرياضي المدرسي أو برسالة الإجراءات التنظيمية أو بأي مراسلة صادرة في الموضوع)، يتم اختياره من بين أطر قطاع التربية الوطنية، على الشكل التالي:

أستاذة مرافقة لفرق الإناث التي يديرها أستاذ، أو أستاذ مرافق لفرق الذكور التي تديرها أستاذة، وذلك بعد توصل الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بالاستمارة الخاصة ببيان معلومات الوفد الرياضي المدرسي.

2.3 المهام والمسؤوليات

يجب على المرافق (ة):

- ✓ احترام التعليمات والترتيبات التنظيمية والتقنية والإدارية والشروط العامة للتنظيم المحددة سلفا، والمتعلقة بالمنافسات الرياضية وسلامة المشاركين؛
- ✓ الإقامة مع التلميذات والتلاميذ والسهر على سلامتهم؛
- ✓ تسهيل الاتصال والتواصل مع رئيس(ة) الوفد ومع المؤطر(ة) في أي وقت؛
- ✓ يمنع على الأساتذة المرافقين والأساتذات المرافقات تأطير الفرق خلال التباري.

- ✓ تحمل مسؤولية التلميذات والتلاميذ المرافقين له(ها) ومصاحبتهم خلال رحلة السفر ذهابا وإيابا وتتبعهم وتأطيرهم في أماكن الإيواء والتغذية وأثناء التنقل في كافة الفضاءات العامة؛
- ✓ التفرغ الكامل لمصاحبة التلميذات والتلاميذ المرافقين له(ها) في كافة أطوار ومراحل النشاط المعني؛
- ✓ الإخبار المباشر والتنسيق التام مع رئيس(ة) الوفد ولجنة التنظيم المعنية عند الاقتضاء بخصوص المعالجة الأنوية لكل حالات مرضية أو عدم الانضباط في صفوف التلميذات والتلاميذ الخاضعين لمسؤوليته (ها)، أو في الحالات المستعصية التي تتجاوز حدود اختصاصه (ها)؛
- ✓ الحرص على تقييد التلميذات والتلاميذ بممارسة الأنشطة المقررة في برنامج التظاهرة فقط.

4- التلميذات والتلاميذ المشاركين (ات)

يشارك في هذه الفعاليات التلميذات والتلاميذ اللاعبون المؤهلون لهذه البطولات، المسجلون بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية أو مؤسسات التكوين المهني المعترف بها من قبل وزارة التربية الوطنية، والمتوفرة على جمعية رياضية مدرسية، ويجب أن يتوفر التلميذات والتلاميذ على الشروط التالية:

- ✓ التأمين المدرسي؛
- ✓ التسجيل في لائحة المشاركة (المطبوع الخاص بالمشاركة)؛
- ✓ رخصة اللاعب(ة)؛
- ✓ مطابقة سن التلميذ(ة) اللاعب(ة) للفئة أو الفئات العمرية الخاصة بكل بطولة وفقا لما هو وارد في المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بالمشاركة في مختلف البطولات؛
- ✓ شهادة مدرسية فردية مسلمة من طرف المؤسسة التعليمية خلال الموسم الدراسي الجاري، وفقا لما هو وارد في المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بالمشاركة في مختلف البطولات؛
- ✓ لباس رياضي لا يحمل إشهارا أو إشارة لنادي رياضي أو غيره باستثناء الهوية البصرية للجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية أو فروعها خلال فعاليات البطولات ومراسيم توزيع الجوائز؛
- ✓ الانضباط واحترام تعليمات رئيس(ة) الوفد والمؤطرين(ات) والمرافقين(ات)؛
- ✓ التحلي بالروح الرياضية؛
- ✓ احترام قرارات الحكام؛
- ✓ احترام الزملاء والمنافسين؛
- ✓ المحافظة على المرافق والمعدات الرياضية؛
- ✓ مصافحة المنافس بعد نهاية التباري؛
- ✓ الالتزام بالسلوك الحسن داخل الملعب وخارجه؛
- ✓ ضبط النفس في جميع المواقف؛
- ✓ محاربة العنف الجسدي واللفظي؛
- ✓ الحرص على نظافة أماكن الإيواء والتغذية والتباري.



ملاحظات

- ✓ حرصا على تأمين الزمن المدرسي، يجب تغيير المرافقين(ت) خلال السنة الدراسية خاصة بالنسبة للمنافسات الرياضية التي تنظم خلال الفترات الدراسية؛
- ✓ يمنع التدخين بمراكز التباري وأماكن التغذية وبالحفلات؛
- ✓ يجب تصادي أي تصرف من شأنه التأثير سلبا على باقي المشاركين.
- ✓ لايجوز تجاوز الأعداد أو إضافة أي شخص أو مسؤول مع إعطائه صفة أو تسمية غير واردة ضمن تركيبة الوفد المحددة في المذكرات والمراسلات الإدارية الصادرة في الموضوع.

II. مراحل الرحلة وقواعد السلامة

1. قبل الرحلة

1.1 تقاسم المعلومات

يتم عقد اجتماع مع أعضاء الوفد لتداول النقاط التالية:

- ✓ المشاركون (ات)؛
- ✓ تاريخ ومكان البطولة؛
- ✓ وسيلة النقل؛
- ✓ تاريخ ومكان وساعة الانطلاقة؛
- ✓ القواعد التي ينبغي احترامها
- ✓ ...

وتقدم لأباء وأمهات وأولياء التلاميذ بطاقة تتضمن المعلومات المشار إليها أعلاه.

2.1 الوثائق

- ✓ لائحة التلميذات والتلاميذ تضم أرقام هواتفهم الشخصية وأرقام آبائهم أو أولياء أمورهم مع التأكد من هوية كل تلميذ(ة)؛
- ✓ المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بتنظيم مختلف البطولات الرياضية المدرسية؛
- ✓ رخص اللاعبين(ات)؛
- ✓ رخص المؤطرين(ات) والمرافقين(ات)؛
- ✓ مختلف التراخيص الضرورية؛
- ✓ إلخ...

3.1 الانخراط في الجمعية الرياضية المدرسية والتأمين

التأكد من انتماء التلميذ(ة) لمؤسسة (عمومية أو خصوصية) أو مؤسسة للتكوين المهني تتوفر على جمعية رياضية مدرسية وعلى عقد تأمين يحمل اسمه(ها)، فكل تلميذ(ة) غير مسجل(ة) بالمؤسسة أو غير مؤمن(ة) لا يسمح له(ها) بالانضمام للوفد الرياضي.

4.1 توزيع المهام

يجب توزيع المهام بين المؤطرين(ات) والمرافقين(ات) لضبط التلاميذ(ات) والسهر على سلامتهم، وذلك خلال اجتماع قبلي يعقده رئيس(ة) الوفد الرياضي المدرسي بحضور الجميع.

5.1 حقيبة التلميذ(ة)

يجب أن تتضمن حقيبة التلميذ(ة) اللوازم التالية:

- ✓ حذاء وملابس رياضية؛
- ✓ ملابس للتغيير؛
- ✓ قبعة؛
- ✓ ملابس واقية من المطر؛
- ✓ لوازم الاستحمام؛
- ✓ فرشاة ومعجون الأسنان؛
- ✓ إلخ...

6.1 حقيبة الأستاذة (ة) المؤطرة (ة) والمرافقة (ة)

يجب أن تتضمن اللوازم التالية:

- ✓ الوثائق الضرورية لأداء مهمته (ها) على أحسن وجه (رسالة التكليف بمهمة، رخصة المؤطر...)
- ✓ لائحة بأسماء المشاركين (ات) وأرقام هواتف آبائهم أو أولياء أمورهم وعناوينهم؛
- ✓ رخص اللاعبين (ات)...

7.1 حقيبة الإسعافات الأولية

يجب أن تكون حقيبة الإسعافات الأولية في مكان يسهل الوصول إليه ومجهزة بشكل جيد حيث إنها ستساعد في معالجة الحالات الطارئة، ويستحسن أن تتضمن المواد التالية :



- ✓ دليل الإسعافات الأولية؛
- ✓ شريط لاصق؛
- ✓ ضمادات لاصقة في بضعة أحجام؛
- ✓ قطن طبي؛
- ✓ صابون مطهر؛
- ✓ كريم مضاد للجراثيم والبكتيريا؛
- ✓ مسكنات خفيفة؛
- ✓ مقص حاد؛
- ✓ ملقط؛
- ✓ قفازات بلاستيكية؛
- ✓ مصباح يدوي وبطاريات إضافية؛
- ✓ قائمة بأرقام هواتف الطوارئ؛
- ✓ بطانية صغيرة.

ملاحظة:

يجب التأكد من تاريخ الصلاحية للمواد المتواجدة بالحقيبة.

8.1 الأشخاص الذين يحق لهم مرافقة التلميذات والتلاميذ

- يجب على رئيسة (ة) الوفد الرياضي المشارك أو من ينوب عنه وعلى مؤطري (ات) ومرافقي (ات) الفرق الرياضية المشاركة مرافقة التلاميذ (ات)؛
- يمنع منعاً كلياً على أي شخص لم يرد اسمه في لائحة الوفد الرياضي الرسمية والموقعة من طرف السيد (ة) مدير الأكاديمية أو المدير (ة) الاقليمي مرافقة المشاركين (ات).



2. أثناء الرحلة

1.2 وسيلة النقل وأوقات التنقل

لضمان أمن وسلامة المشاركين (ات) يجب:

- ✓ عدم التنقل ليلا إلا في حالة استعمال القطار؛
- ✓ التنقل عبر الطريق السيار أو عبر القطار كلما أمكن ذلك مع الحجز المسبق للمقطورة؛
- ✓ التنقل عبر حافلة شريطة توفر الوثائق القانونية (التراخيص، التأمين...)، والتأكد من الحالة الميكانيكية للحافلة.

2.2 تموقع التلاميذ والمرافقين داخل وسائل النقل

يتعين على المؤطرين (ات) والمرافقين (ات) الجلوس في مكان قرب أبواب الحافلات أو مقصورات القطار يمكنهم من رؤية شاملة لتحركات جميع التلاميذ، كما يتوجب على التلاميذ الانضباط والتزام أماكنهم وعدم مضايقة سائق الحافلة أو إزعاجه.



3.2 تدبير أماكن الوقوف

وفي حالة الوقوف أو التوقف الاضطراري، وجب تحديد:

- ✓ الأماكن التي يمكن التوقف بها أو تضادها؛
- ✓ الفضاءات التي لا يمكن تجاوزها؛
- ✓ مدة التوقف؛
- ✓ التحسيس بالمخاطر (القرب من البحر، من الآبار، من حركة المرور، من الحيوانات، الخ...).

4.2 الأشخاص الذين ينبغي الاتصال بهم في حالة الطوارئ

- ✓ السيد (ة) المدير الإقليمي (ة) أو السيد (ة) مدير (ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية؛
- ✓ المسؤولون المركزيون بمديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية.

5.2 ما يتعين القيام به عند حدوث طارئ أو حادث أثناء السفر

عند وقوع طارئ أو حادث لا قدر الله، يتعين على المسؤولين والتلاميذ معرفة ما ينبغي القيام به :

- ✓ كيفية إخلاء الحافلة؛
- ✓ عدم الوقوف بالأماكن الخطيرة؛
- ✓ اختيار مكان آمن للتجمع؛
- ✓ تقديم الإسعافات الأولية؛
- ✓ التوفر على أرقام الهواتف المهمة؛
- ✓ إخبار الجهات المعنية بوقائع الحادث (المسؤولون المركزيون، مدير (ة) الأكاديمية، المدير (ة) الإقليمي (ة)، السلطات المحلية) .

3. الإياب وبعد الرحلة

- ✓ يراقب المرافقون (ات) اللوازم الموجودة بمكان الإيواء قبل مغادرته مع الحرص على تسليم المفاتيح للمسؤول؛
- ✓ يجب التأكد من حضور جميع التلاميذ (ات) لحظة المغادرة؛
- ✓ يجب إشعار المسؤولين المركزيين بعودة التلاميذ والمؤطرين إلى النقطة المحددة.

III. مرحلة المشاركة

1- الاستقبال

✓ يتحمل رئيس (ة) الوفد مسؤولية إخبار الإدارة المركزية بتاريخ وساعة ومكان الوصول ووسيلة النقل المستعملة مسبقا، إذ يتم استقبال الوفود الرياضية المشاركة حسب استمارة الوفد المشارك المتضمن برسالة الإجراءات التنظيمية؛

✓ تتم مراقبة تطابق الوثائق المعتمدة مع هوية المشاركين (ات)؛

✓ تسلم الوثائق التالية حسب خصوصية كل بطولت إلى السيد (ة) رئيس (ة) الوفد؛

▪ رخص اللاعبين (ات) والمؤطرين (ات)؛

▪ تذاكر التغذية؛

▪ شارات المشاركة (الباج)؛

▪ الشارات التذكارية؛

▪ شواهد المشاركة؛

▪ ملفات المشاركة (البرنامج العام وبرنامج المنافسات

والترتيبات التنظيمية والتقنية...)

▪ إلخ...

2- الإيواء

يتم الالتحاق بمراكز الإيواء بعد الاستقبال، ويتوجب على

المشاركين (ات)؛

✓ ولوج الأجنحة المخصصة لهم كما هو محدد من طرف

المسؤولين على عملية الإيواء؛

✓ المحافظة على الغرف والتجهيزات المتواجدة بها؛

✓ احترام الأوقات المحددة للنوم؛

✓ عدم إزعاج الآخرين.

لا يسمح كليا وبأي وجه من الوجوه بترك التلاميذ (ات) لوحدهم بمراكز الإيواء والتغذية والملاعب وأثناء النقل والتنقل؛

في حالة التغيب الاضطراري يتم التنسيق بين أعضاء الوفد الرياضي المدرسي، وإخبار المسؤولين عن الإيواء أو المسؤولين المركزيين.

3- التغذية

✓ يتم تحديد مراكز التغذية من خلال التذاكر المعدة لهذا الغرض؛

✓ لا يسمح للمشاركين بولوج أي مركز آخر غير المحدد بالتذاكر

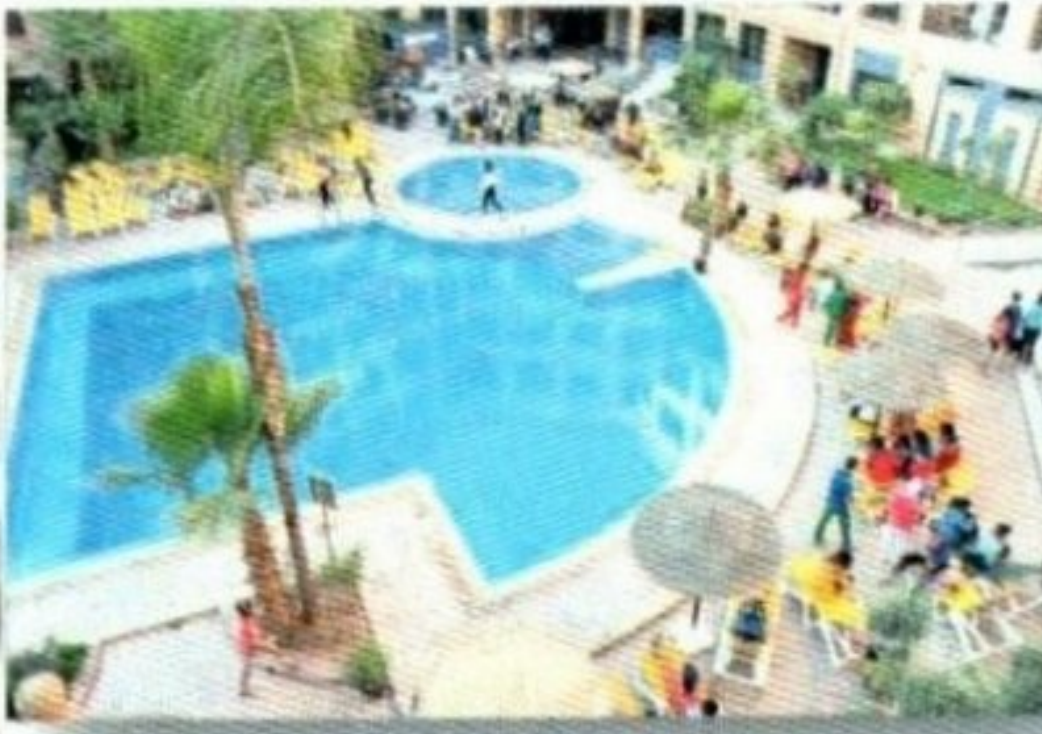
الخاصة بالفئة التي ينتمون إليها؛

✓ يجب احترام التوقيت المحدد والخاص بكل وجبة؛

✓ يجب المحافظة على قاعات التغذية والتجهيزات المتواجدة بها؛

✓ ينبغي التعامل باحترام تام مع المسؤولين والساھرين على عملية

ولوج القاعات وتقديم الوجبات.



4- التنقل الداخلي

◆ توفر اللجنة المنظمة عند الاقتضاء حافلات لتنقل الوفود الرياضية بين مراكز الإيواء والتغذية ومراكز التباري.



ولضمان نجاح هذه العملية يجب:

- ✓ التنسيق مع المسؤول عن النقل؛
- ✓ احترام التوقيت المحدد لانطلاق الحافلات؛
- ✓ عدم ركوب الحافلات المخصصة للفرق الرياضية الأخرى؛
- ✓ احترام السائق؛
- ✓ المحافظة على التجهيزات المتواجدة بداخل الحافلات.

◆ في حالة التنقل سيراً على الأقدام، يجب حث التلاميذ على التحلي بالسلوكات الملائمة من خلال تحسيسهم بأخطار الطريق ودعوتهم إلى ضرورة احترام قانون السير والالتزام بقطع الطريق من ممر الراجلين، مع التأكد من خلو الطريق من المخاطر قبل العبور.

5- المنافسات الرياضية

يجب التقيد بمضامين المذكرات والمراسلات الإدارية وبكل الوثائق المؤطرة لمختلف البطولات الرياضية المدرسية والتي تصدرها سنوياً مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية، كما يجب احترام البرنامج الزمني للمنافسات الخاص بكل بطولة.

6- الاجتماعات

يتم تنظيم اجتماع تقني يحضره رئيس(ة) الوفد أو من ينوب عنه(ها) وفق الإجراءات التنظيمية لكل بطولة، ويمكن تنظيم اجتماعات أثناء البطولة كلما دعت الضرورة إلى ذلك.

7- التتويج وحفل الاختتام

- على جميع أعضاء الوفد الرياضي المشارك حضور مراسيم توزيع الجوائز وحفل الاختتام، مع التأكيد على:
- ✓ التحاق الفائزين(ات) بالمكان المخصص لتسليم الجوائز فور المناداة عليهم مصحوبين(ات) بشارات المشاركة؛
 - ✓ ارتداء حذاء ولباس رياضي لا يحمل إشهاراً أو إشارة لنادي رياضي أو غيره باستثناء الهوية البصرية للجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية أو فروعها أثناء الصعود لمنصة التتويج؛
 - ✓ الصعود إلى منصة التتويج بهنداء لائق بالنسبة للأطر والمرافقين؛
 - ✓ عدم التواجد بالمناطق الغير مسموح بولوجها.



IV. ملاحظات هامة

1- في حالة حدوث اختلالات قد تعيق السير

العادي يجب:

1.1 بالنسبة للتلاميذ

الاتصال بالمرافق(ة) أو المؤطر(ة) للقيام بالمتعين من أجل تسوية الوضع.

2.1 بالنسبة للمرافقين أو المؤطرين(ات)

الاتصال برئيس(ة) الوفد وفي حال تعذر ذلك ينبغي الاتصال حسب الحالة بالجهة المسؤولة.

3.1 بالنسبة لرؤساء الوفود

الاتصال بالجهة المسؤولة، وإذا تعذر حل المشكل على هذا المستوى ينبغي الاتصال بالمسؤولين المركزيين.

2- في جميع الحالات، فإن تدبير الطوارئ يجب أن يتم في هدوء واحترام متبادل مع ضبط النفس في جميع المواقف، وكل سلوك أو تصرف لا مسؤول قد يعرض صاحبه للإقصاء بقرار من اللجنة التأديبية أو من الإدارة المركزية؛

3- يتحمل فرع الجامعة بالأكاديمية جميع المصاريف المترتبة عن الأعمال اللائقوية التي قد تصدر عن بعض أفراد الوفد (كسر، تخريب، إتلاف، إلخ...).



.v. المراجع

- ✓ قانون 30.09 المتعلق بالتربية البدنية والرياضة؛
- ✓ النظام الأساسي والنظام الداخلي للجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية؛
- ✓ الوثائق المؤطرة للأنشطة الرياضية المدرسية؛
- ✓ عقدة التأمين المدرسي المبرمة بين وزارة التربية الوطنية وشركة التأمين؛
- ✓ المذكرة رقم 055 X15 الصادرة بتاريخ 28 أبريل 2015 والمذكرة رقم 42 الصادرة بتاريخ 11 يونيو 1999 حول ترقيبات أساسية في شأن تنقل التلميذات والتلاميذ خلال المشاركة في الأنشطة المدرسية.





لا استهلاك السجائر والمخدرات

سلامة التلميذات والتلاميذ
مسؤولية رئيسة (ة) الوفد
والمؤطرة (ة) والمرافق (ة)

لا للعنف داخل وخارج المؤسسات التعليمية



نعم للمحافظة على البيئة