



30 يونيو 2017 : الرباط في : ⵏ ⵉⵎⴰⵏⴻⵙⴰⵏⵜ ⵏ ⵉⵎⴰⵏⴻⵙⴰⵏⵜ ⵏ ⵉⵎⴰⵏⴻⵙⴰⵏⵜ

إلى

السيدة والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

265 X 17

الموضوع : مباراة التوظيف بموجب عقود - يونيو 2017

- دليل الاختبار الشفوي -

المرجع : - المذكرة رقم 072X17 بتاريخ 7 يونيو 2017 في شأن مباراة توظيف

الأساتذة بموجب عقود من طرف الأكاديميات - يونيو 2017

- دليل العمليات : رسالة رقم 254X17 بتاريخ 22 يونيو 2017

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله.

وبعد، فعلاقة بالموضوع والمرجع المشار إليهما أعلاه، يشرفني أن أوافيكم بدليل الاختبار الشفوي الخاص بمباراة توظيف الأساتذة بموجب عقود - يونيو 2017، وذلك قصد اعتماده في إنجاز مختلف العمليات المرتبطة بهذه الاختبارات، مع العلم أنه سيتم موافاتكم بالملحقات الخاصة بهذا الدليل عن طريق البريد الإلكتروني .

ويرجى منكم موافاة جميع رؤساء مراكز الاختبارات الشفوية بهذا الدليل قصد اعتماده في إنجاز العمليات المرتبطة بالمهام الموكولة إليهم، مع الحرص على أن يتم ذلك وفق المساطر وفي الأجال المحددة لذلك .

وتفضلوا بقبول أسمى التحيات، والسلام

مدير التكوين وتنظيم الحياة
المدرسية والتكوينات المشتركة
بين الأكاديميات
محمود عاصمي



ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵜ ⵏ ⵓⵎⵎⴰⵔ
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵜ ⵏ ⵓⵎⵎⴰⵔ
ⵏ ⵓⵎⵎⴰⵔ
ⵏ ⵓⵎⵎⴰⵔ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

دليل الاختبار الشفوي الخاص بمباراة توظيف الأساتذة بموجب عقود

يونيو 2017

مديرية التكوين وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات - المركز الوطني للتكوين والامتحانات والتوجيه
البريد الإلكتروني: cnc@men.gov.ma : 0537714453/52 : 0537714437/08/09



الفهرس

الصفحة	المحاور
3	تقديم.....
3	I. توصيف الاختبار الشفوي (الهدف العام)
3	II. الإعداد لإجراء الاختبار الشفوي
3	1. تشكيل لجان الاختبار.....
3	2. الإجراءات التنظيمية قبل يوم انطلاق الاختبار.....
3	3. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبار.....
3	III. إجراء الاختبارات الشفوية.....
3	1. مساطر الإجراء.....
4	2. تقويم أداء المترشحين.....
4	IV. إجراءات ما بعد إنهاء الاختبارات.....
4	توصيف الوضعيات الإختبارية.....

الملاحق : (الملحق رقم 1 + الملحق رقم 2 + الملحق رقم 3)

يتم إجراء الاختبار الشفوي الخاص بمباراة توظيف الأساتذة بموجب عقود على شكل مقابلات فردية تحت إشراف لجان تخصصية يتم خلالها مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح (ة) على ممارسة مهنة التدريس.

يجرى هذا الاختبار ابتداء من 6 إلى غاية 10 يوليوز 2017 و تشمل مادة التخصص ومتطلبات ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بمهنة التدريس، ووفق ما هو محدد في المذكرة الوزارية رقم 072×17 بتاريخ 07 يونيو 2017 .

1. توصيف الاختبار الشفوي (الهدف العام)

1. الهدف العام

يهدف الاختبار الشفوي إلى التأكد من مدى جاهزية المترشح لتحمل مهمة ومسؤولية التدريس بالسلك المطلوب في مجال تخصصه، و قياس مدى توفره على الكفايات المهنية الأساسية (المعرفية والتواصلية والبيداغوجية وطرق وأساليب التدريس...) ومدى استشهاده لتطويرها والتحكم فيها.

II - الإعداد لإجراء الاختبار الشفوي

1. تشكيل لجان الاختبار

- أ. يتم تشكيل لجان الاختبار الشفوي إقليمياً، ويتم اختيار أعضاء هذه اللجان من بين الأطر المتوفرة على كفاءات علمية ومهنية تخول لها الاضطلاع بهذه المهمة.
- ب. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، من بين المفتشين التربويين والأساتذة المكونين حسب مواد التخصص من بينهم عضو متخصص في علوم التربية.

2. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبار

- أ. يتولى رئيس مركز الاختبار الشفوي تعيين الطاقم الإداري المساعد الذي سيشرف على إجراء الاختبار مع تحديد مهام كل واحد منهم.
- ب. يعقد رئيس المركز اجتماعاً تنسيقياً، يحضره أعضاء اللجان التي تم تعيينها.
- ت. تخصص قاعة اختبار لكل لجنة.

3. الإجراءات التنظيمية يوم الاختبار

- أ. توزيع لوائح المترشحين على اللجان صبيحة يوم الاختبار؛
- ب. تسند اللوائح للجان يوماً بيوم وبطريقة عشوائية.

III - إجراء الاختبار الشفوي

1. مسطرة الإجراء

يجرى الاختبار الشفوي فردياً، ولا يسمح باستقبال أكثر من مترشح في قاعة الاختبار خلال الإجراء.

أ. تقوم لجنة الاختبار بالتحقق من هوية المترشح باعتماد البطاقة الوطنية للتعريف مع التأكد من ورود اسم المترشح ضمن اللائحة الرسمية للمترشحين ومن مطابقة المعطيات الخاصة بهويته مع المعطيات الواردة في اللائحة المذكورة.

ب. تخصص لكل مترشح 50 دقيقة تتم خلالها مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة مهام التدريس.

2. تقييم أداء المترشحين

أ. يتم تقييم المترشح على أساس شبكة تنقيط خاصة (الملحق رقم 1).

ب. تدون النقطة الإجمالية النهائية بقلم الحبر الجاف بالمحضر الجماعي (الملحق رقم 2 أو الملحق رقم 3) مصحوبة بملاحظات اللجنة، ويجب أن يتضمن هذا المحضر أسماء أعضاء اللجنة وتوقيعاتهم.

ج. لا يجب أن تحمل شبكات التنقيط والمحاضر الجماعية أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة شبكات للتنقيط ومحاضر جديدة.

IV. إجراءات ما بعد إنهاء الاختبار

أ. يسلم المحضر الجماعي للاختبار الشفوي بعد توقيعه من طرف أعضاء اللجنة مرفقا بشبكات التنقيط للسيد رئيس مركز الاختبار الشفوي. ويتعين على رئيس المركز مراقبة المحاضر وشبكات التنقيط عند تسلمها للتأكد من مطابقتها للوائح المترشحين ومن خلوها من أي تشطيب أو تعديل.

ب. يتم توقيع وختم شبكات التنقيط والمحاضر الجماعية من طرف رئيس المركز والسيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين.



الملحق رقم 1

مباراة توظيف الأساتذة بموجب عقود – يونيو 2017
شبكة التنقيط الخاصة بالاختبار الشفوي

.....	مركز الاختبار:	.....	المديرية الإقليمية:
.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف:	.....	الاسم الكامل للمرشح:
.....	الهاتف الشخصي:	.....	رقم الامتحان:
.....	التخصص:	.....	المسلك المطلوب:
.....		.....	تاريخ الاجراء:

I. المؤهلات الشخصية

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /8	المعايير
...../2	2 1 0	1. الهندام
...../2	2 1 0	2. مدى التمكن في اللغة العربية
...../2	2 1 0	3. مدى التحكم في اللغات الأجنبية
...../2	2 1 0	4. مدى التحكم في استعمال الإعلاميات

II. التمكن من مجال التخصص

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /18	المعايير
...../18	18 0	1. مدى التحكم في مجال التخصص

III. الكفايات التواصلية

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /18	المعايير
...../2	2 1 0	1. القدرة على الإنصات إلى الآخر
...../4	4 3 2 1 0	2. القدرة على التبليغ
...../3	3 2 1 0	3. الانفتاح وتقبل الرأي الآخر
...../4	4 3 2 1 0	4. القدرة على تدبير النقاش
...../2	2 1 0	5. وضوح الأفكار وانسجامها
...../3	3 2 1 0	6. القدرة على الإقناع

IV. الاستعدادات المهنية

النقطة المحصل عليها	سلم التنقيط /16	المعايير
...../3	3 2 1 0	1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب
...../3	3 2 1 0	2. مدى الإحاطة بعلوم التربية
...../5	5 4 3 2 1 0	3. مدى الإلمام بوظائف ومهام المدرس
...../5	5 4 3 2 1 0	4. مدى الحافزية لممارسة المهنة المنتظرة

التوقيعات

الاسماء الكاملة لأعضاء اللجنة:

النقطة الإجمالية: 60 /

ختم وتوقيع السيد رئيس مركز الاختبار

● ملاحظة: لا يجب أن تحمل هذه البطاقة أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة بطاقة جديدة.

