

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

## المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

- علوم التربية
  - البحث والمشروع
  - التشريع وأخلاقيات المهنة
  - الحياة المدرسية
  - تكنولوجيايات الإعلام والاتصالات
  - تكنولوجيايات الإعلام والاتصالات في مجال التربية
- دليل المجزوءات  
المستعرضة**

يوليو 2012

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

عمبة العرفان، زفة الرركراكي \* الهاتف : 0537773618 / الفاكس : 0537774621



## الفهرس

- مجزوات علوم التربية.....
- ص. 5 - مجزوة تخطيط التعلّات.....
- ص. 23 - مجزوة تدببر التعلّات.....
- ص. 43 - مجزوة التقووم.....
- ص. 59 - مجزوة البحت التربوي والمشروع الشخصي.....
- ص. 77 - مجزوة التشريع وأخلاقيات المهنة.....
- ص. 97 - مجزوة الحياة المدرسية.....
- ص. 117 - مجزوة تكنولوجيايات الإعلام والاتصال.....
- ص. 133 - مجزوة تكنولوجيايات الإعلام والاتصال في مجال التربية.....



المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

المراكز الجهوية  
لمهن التربية والتكوين

# مجزوءة تخطيط الوضعيات التعليمية التعلمية مادة علوم التربية

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

يوليوز 2012



## 1. تقديم المجزوءة:

1. العنوان: تخطيط الوضعيات التعليمية التعلمية

2. الكفاية المستهدفة:

تحدد الكفاية المستهدفة ضمن هذه المجزوءة في سياق مرجعية الكفايات التي اعتمدت ضمن هندسة التكوين الأساس لمنهاج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، وتنتج هذه الكفاية ضمن منطوق إعداد الطالب الأستاذ بهذه المراكز وتأهيله مهنيًا لمزاولة مهنة التدريس بكل المواصفات المهنية والسلوكات والأداءات والأفعال المطابقة لممارسة هذه المهنة.

وتتدرج هذه الكفاية ضمن إطار ثلاث كفايات متكاملة في ما بينها وهي: كفاية تخطيط سيرورات التعلم والاكساب، كفاية تدبيرها، ثم كفاية التقويم والمعالجة. وقد تمت صياغة كفاية التخطيط كالتالي:

"يخطط الطالب الأستاذ للتعلمات ومحطات التقويم والمعالجة والدعم الملائمة لها، ويعدها في ضوء ممارسة متبصرة، وذلك بمراعاة:

- التنظيم التربوي؛
- المنهاج الدراسي المعتمد، مع الانفتاح على مقاربات منهاجية مختلفة؛
- المحيط السوسيواقتصادي والثقافي والبيئي؛
- خصوصيات المؤسسة التعليمية؛
- خصوصيات المتعلمات والمتعلمين.
- وبتوظيف تكنولوجيا الاتصال (TICE). "

- إن هذه الكفاية ينبغي الاشتغال عليها في إطار نسقي مع منهاج التكوين ككل في بعده العمودي والأفقي، ومن ثم يتوجب على المكون استحضار الاعتبارات التالية:
- أن أساسيات الفعل التربوي ومرجعياته النظرية قد تم بناؤها في المسالك الجامعية الخاصة بمهن التربية والتكوين. وإن تطلب الأمر في مرحلة انتقالية التدخل في الغلاف الزمني المخصص لدعم التكوين بالأساس.
  - كونها تستهدف كفاية مستعرضة تمتد إلى حدود الفعل الديدانكتيكي ومختلف المهام المنوطة بالمدرس مهنيًا، وبالتالي فتناولها يقتضي الإشتغال بفريق للتأهيل.
  - التنسيق المستمر داخل فريق التأهيل وتقاسم الأدوار والمهام والتتبع المستمر لمختلف العمليات التأهيلية التي يقترحها .
  - ضرورة إنجاز قطيعة ابستمولوجية في مسار التأهيل تسمح للأستاذ(ة) المكون(ة) تجاوز منطق المادة أو المضمون المعرفي للمرور إلى منطق التمهين والمعرفة الوظيفية الممهنة.
  - أن تمكن الأستاذ(ة) المتدرب(ة) من كفاية محددة لا يغنيه عن تمكنه من باقي الكفايات ولا يمكن لكفاية مجزوءة أن تعوض كفاية مجزوءة أخرى.
  - تجاوز منطق الإشتغال بالتعليمات (إفعل/لا تفعل) واعتماد مبدأ الإشتغال التبصري وذلك باعتماد آلية التقويم التكويني الموجه لبناء وتنمية الكفاية وتصحيح مساراته بشكل مستمر.
  - فتح قنوات للتواصل وتبادل الآراء والتجارب وتعميم المبادرات الناجحة مع جميع فرقاء التأهيل سواء على المستوى المحلي أو الجهوي أو الوطني.

### 3. الأهداف المتوخاة من المجزوءة:



تحدد الأهداف التكوينية للمجزوءة ضمن سياق منطق التكوين الأفقي والعمودي لمنهاج وعدة التكوين الأساس، ووفقا للبراديغم النظري المؤطر والموجه لمنطق التكوين الأساس وفق المنظور الجديد والذي يراهن على العلاقة التكاملية بين علوم التربية وديداكتيكات المواد، وكذا منطق التكوين في الوضعيات المهنية باتجاه إرساء وإنماء وتطوير الكفايات المهنية لدى الطلبة الأساتذة.

إن مجزوءة التخطيط كمجزوءة أساسية تسعى نحو تحقيق مجموعة من الأهداف لدى الطالب(ة) الأستاذ(ة) نوجزها في ما يلي:

- تعرف المرجعيات والأسس العلمية والفلسفية للتخطيط التربوي وبناء المناهج التعليمية.
- تعرف مختلف المقاربات المعتمدة في التخطيط البيداغوجي.
- التمكن من تحليل المنهاج الدراسي للتعليم الأولي والابتدائي وذوي الحاجات الخاصة.
- تحليل البرامج الدراسية وفق المقاربة البيداغوجية المعتمدة ومختلف البيداغوجيات.
- تخطيط مشروعه السنوي والدوري أو المرحلي من خلال بلورة تخطيطات على المستوى البعيد والمتوسط بمرحلة التعليم الإعدادي والثانوي التأهيلي.
- تخطيط مشروعه الديداكتيكي اليومي من خلال تخطيط مقاطع وحصص تعليمية في المواد الدراسية التخصصية المقررة بالإعدادي والتأهيلي وفق المقاربة البيداغوجية المعتمدة، وفي انفتاح على مختلف البيداغوجيات.
- تعديل وتطوير تخطيط التعليمات
- تخطيط محطات تقويم التعليمات ومحطات معالجتها.

إن هذه الأهداف المقصودة تتطلب منا توضيح بعض الأسس التي ينبغي مراعاتها خلال مسار التكوين في المجزوءة، نذكر منها:

**أولاً:** الربط بين منطوق المعارف ومعارف الفعل ومعارف الكينونة في نسقية تكاملية واحدة تتمظهر من خلال الأداء المهني للطالب الأستاذ أثناء النشطة المهنية، وخلال الممارسة بالوضعيات المهنية.

**ثانياً:** الربط بين المرجعية النظرية العلمية لآليات التخطيط للتعلّات والأنشطة المقترحة وفقها وبين الممارسة العملية المرتبطة بالفصل الدراسي.

**ثالثاً:** التنسيق بين منطوق التكوين في علوم التربية وسيرورة التكوين في ديداكتيكات باقي المواد باعتبارها متكاملة في إنماء وتطوير كفاية التخطيط لسيرورات التعلّم والاكتساب في مختلف مستويات السلك الإعدادي أو الثانوي التأهيلي.

#### **4. مدة الإنجاز:**

الغلاف الزمني المخصص لإنجاز مختلف الأنشطة والوضعيات المتنوعة للتأهيل المبرمجة في مجزوءة التخطيط هو 30 ساعة، تتوزع بين أساتذة علوم التربية وأساتذة ديداكتيك المواد المقررة، حسب ما هو مبين في البطاقة التقنية للمجزوءة، مع تخصيص (2 س) ساعتين للتقويم النهائي للمجزوءة.

#### **5. توطئة :**

- إذا كان الفعل التعليمي يتميز بدرجة عالية من التنظيم تجعل منه فعلاً منظماً ومعقولاً فإن ذلك يستدعي بالضرورة اعتماده على تخطيط قبلي ، أي تصميم هندسي قائم على تمثّل ضابط لمختلف وضعياته، وما يترتب عنه من قرارات تهم أهداف التعلّات ومضامينها واستراتيجيات بنائها. هذه الحاجة المهنية هي الأصل في ضرورة امتلاك المدرس لكفاية التخطيط التي تؤهله وتكسبه القدرة على التخطيط لمختلف الوضعيات التعليمية التي تتميز بتعددتها وتنوع وظائفها .
- وباعتبار التخطيط فعالية بيداغوجية وديداكتيكية ملازمة لمهام المدرس وإحدى مكونات مرجعيته المهنية، ولما كان التوجه العام لإستراتيجية التكوين الجديدة يسعى إلى إضفاء طابع المهنة على نظام تكوين وتأهيل الأساتذة المتدربين في المراكز الجهوية

لمهن التربية والتكوين، فقد تمت ترجمة هذه الفعالية إلى كفاية مستقلة ورصدت لها مجزوءة خاصة تصنف ضمن المجزوءات الرئيسية لمنهاج تكوين الأساتذة المتدربين في كل من سلك التعليم الثانوي الإعدادي وسلك الثانوي التأهيلي .

## 5. إرشادات منهجية:

تكتسي أنشطة هذه المجزوءة صبغة عملية، تتلخص في تخطيط التعلمات لفترة محددة. حيث يتم إنجازها ضمن مجموعات مصغرة من الأساتذة المتدربين بتوجيه وإرشاد من الأستاذ المكون. ويكونون خلالها هم الفاعلين والمنتجين لأدوات تأهيلهم بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ومؤسسات التداريب، بينما يقتصر دور الأستاذ(ة) المكون(ة) على التوجيه والإرشاد والتنشيط، الشيء الذي يجعلهم يعملون على تحريك مجموعة من الموارد واستثمار المكتسبات لحل الوضعيات الدالة. ولتحقيق الأهداف المتوخاة من هذه المجزوءة، يتوقع من الأستاذ(ة) المكون(ة) حسن تدبير عملية التأهيل في مجال التخطيط من خلال :

- تمكين الأستاذ(ة) المتدرب(ة) من تعبئة الموارد المكتسبة في دعم التكوين الأساس والأسس الديدانكتيكية والبيداغوجية لتدريس المادة بالمدرسة الابتدائية والتكوين الذاتي.
- العمل بالفريق البيداغوجي المنسجم والموحد التصور خلال التأهيل بمنظوره الشاسع وليس وبالمنظور الضيق للمادة التخصصية.
- جعل التكوين الذاتي دعامة تكوينية، يتم اللجوء إليها لإنجاز بعض الأعمال المتأخرة أو التي لم يتسن للمكون(ة) إنجازها في الحصة الحضورية المنظمة داخل المركز.
- توزيع المهام بين المجموعات أو الورشات، حيث تتكلف كل واحدة بعمل يكمل عمل الأخرى، على أن تعرض كل الإنتاجات ويتم تقاسمها والمصادقة على المنتج التشاركي.
- التركيز والمحافظة على مركزية الأستاذ(ة) الطالب(ة) وفعاليته في التأهل الذاتي وذلك بجعله في موقع المتقصي والمنتج لمعارفه والفاعل الأساسي و المستثمر لا في وضعية المتلقي السلبي.
- تعويد الأستاذ(ة) التدرّب(ة) على تنمية روح المبادرة والإبداعية والتعاون والنقد البناء للمساهمة في تكوين شخصية قوية ومتمينة و ممهنة.

- مساعده أثناء تخطيط التعلّات على استثمار قدراته لتحقيق الكفايات المستهدفة والتفاعل الإيجابي مع التأهيل وفق البرادكم تطبيقي- نظري- تطبيقي وادراك التمهّل القائم بينهما،
- الإلمام بأساليب التنشيط الفعالة، وبدينامية الجماعات لضمان التنشيط المحكم للحصص التأهيلية، وهو الدور الأساس للمكون(ة) في ظل المقاربة بالكفايات، ونقصد به كل الطرائق والأساليب التي يهّجها الأستاذ(ة) المكون(ة) خلال حصص التأهيل وكذا المعينات الديدانكتيكية التي من شأنها تنشيطه من خلال دفعهم للتساؤل، والتقصي، وتحويل الإشكال والبحث عن حله إلى قضية شخصية للمتدرب(ة)، وليست مجرد استجابة لطلب الأستاذ(ة) المكون(ة)، لضمان فاعليته في التأهيل.
- معرفته بالكفايات المحددة ضمن المنهاج الدراسي، والتي ينبغي توجيه الجهود، إما لتحقيقها لدى المتدربين، أو تلك التي ينبغي تعديلها أو معالجتها وضبطها، أو التي هي في حاجة إلى تطوير، مادام الغرض من التأهيل لا يقتصر على نقل المعرفة، بل يتعداه إلى تنمية المهارات الفكرية، والسوسيووجدانية، والحس حركية، وهو ما يعني مساعدتهم على اكتساب، وتنمية وتطوير كفاياتهم المهنية والملائمة لحياتهم.
- فسح المجال للأساتذة المتدربين لعرض إنتاجاتهم وتقاسمها في إطار تشاركي للتوصل إلى تخطيط مشترك وفعال،
- التمهّل الدقيق والمتبصر للكفاية المستهدفة ومختلف الإشكالات المرتبطة بها.
- القراءة التحليلية لمختلف العناصر التي تتضمنها أفقيا وعموديا .
- تخصيص حصة زمنية لتنسيق عمل الفريق وتبادل الآراء حول صيغ وإجراءات الإنجاز وتقاسم سبل التغلب على إكراهات التنفيذ.
- توزيع المهام بين أعضاء فريق التأهيل والتكوين لتوجيه تدخلاتهم نحو التحقيق الفعلي للكفاية المستهدفة.
- إعداد العدة البيداغوجية لأنشطة التكوين وتهيئ الوسائط والمعينات الضرورية للتنفيذ.
- إعمال مبدأ التكوين الذاتي والبحث التربوي كآلية إشراك الأستاذ(ة) المتدرب(ة) في مختلف محطات البناء .

- التصريح من قبل الأستاذ(ة) المكون(ة) بمضمون الكفاية ومختلف الأهداف التكوينية المرتبطة بها تفعيلًا للمبدأ السابق ، وذلك لجعل الأستاذ(ة) المدرب(ة) في مستوى الضبط الذاتي لمساره التكويني وإقداره على تقويم ذاتي صادق وموضوعي .
- بلورة إطار مرجعي واضح ودقيق لتقويم المنتج الفعلي للمجزوءة واتخاذ القرارات البيداغوجية المناسبة لذلك.
- يمكن للأستاذ(ة) المكون(ة) اعتماد ما يراه مهننا ووظيفيا من دعومات وأسناد ووثائق ونصوص ووسائل شريطة التقيد بأهداف المجزوءة وكفايتها.
- يستحسن الإشتغال في إطار ثنائيات أو مجموعات من أربعة أفراد أو ورشات للأستاذة التدريين.
- ينتظر من الأستاذ(ة) المكون(ة) اعتماد آلية التقويم التكويني المرافق لمختلف محطات مسار بناء المجزوءة والتدخل الفوري للمعالجة وإعادة ضبط هذا المسار في اتجاه الأهداف المنتظرة منه.
- يفترض تنويع أنشطة و/أو وضعيات التكوين بالمزاوجة بين أنشطة و/أو وضعيات مهنية للتطبيق والتجريب وأنشطة و/أو وضعيات للتقاسم والتحليل وأخرى لمفهمة الخلاصات والإستنتاجات (conceptualisation).
- يتوج إنجاز المجزوءة بأنشطة و/أو وضعيات مهنية مركبة مخصصة لتقويم المنتج التركيبي للمجزوءة تمكن من بناء قرارات بيداغوجية موضوعية وصادقة تجاه المتكون المستهدف .
- يمكن توجيه الأستاذ(ة) المدرب(ة) نحو مصادر أخرى أو أنشطة و/أو وضعيات مماثلة لإستكمال التأهيل ومعالجة التعثرات الحاصلة في بناء وتنمية كفاية التخطيط

تتنوع طرائق وتقنيات إنجاز الأنشطة و/أو وضعيات التأهيل في المجزوءة بين:

- العمل فرديا أو ثنائيا أو في مجموعات صغيرة، حل مشكلات، التقصي، الاكتشاف، العروض المققتضية، البحث الذاتي، الزوبعة الذهنية، التعلم التعاوني، لعب الأدوار، دراسة الحالات، المائدة المستديرة، الاستجابات، المشروع، تقنية فيليبس 6 × 6، تتبع

فردى، إعداد نظرى، إنجاز تطبىقى، إنجاز شفهى، إنجاز كتابى، تقاسم ممارسات، التعاون، المرافقة، التتبع، والتقوىم ...

- استخدام ممارسات بىداغوىة متنوعه تتوافق مع كل وضعىة تعليمىة تعليمىة .
- إعداد أنشطه وعُدَدٍ مجدِة: تىسیر سىرورة التعلم، تفعلیل المبادرات البىداغوىة، تذبیر مجموعات الأساتذة المتدربین، التواصل بشکل أفضل فى التعلیم واستخدم مختلف الدعامات.
- تنشيط المجموعات، تقدیم توضیحات.
- توظیف تکنولویا الإعلام والاتصال (TICE).
- .....

## II. البطاقة التقنیة لمجزوءة التخطيط:

تتضمن البطاقة التقنیة للمجزوءة باعتبارها وثیقة موجهة لمسارات التکوین المعارف الضرورىة لإنماء كفايات التخطيط مع نماذج من الأنشطة التکوینىة، إضافة إلى اقتراح بعض المعینات والأسناد القابلة للتوظیف، وكذا إجراءات تقییم درجات نماء كفايات المتدربین مع الغلاف الزمنى المرصود لمحاور المجزوءة:

الغلاف الزمني	التقويم التكويني	بعض المعينات الديدكتيكية والأسناد	نماذج لأنشطة التكوين	المعارف	معارف الفعل ومعارف الكينونة
4س	مشاركة فعالة في تدبير الورشات	- الميثاق الوطني للتربية والتكوين - الكتاب الأبيض - نصوص ووثائق	- الإشتغال على وثائق مرتبطة بمرتكزات الميثاق الوطني والكتاب الأبيض في شكل مجموعات - الإشتغال على وثائق حول المنهاج الدراسي بالمدرسة الابتدائية	- استكشاف وتعريف المرتكزات الفلسفية للميثاق الوطني للتربية والتكوين، الكتاب الأبيض، المنهاج الدراسي .	- تحليل المرتكزات المرجعية لتخطيط التعلمات (الموجهات الأساسية) - المنهاج الدراسي، الميثاق الوطني للتربية والتكوين، - الكتاب الأبيض
4س	- إنتاج الطلبة لجداول مقارنة	- وثائق، نصوص، شرائط	-الإشتغال على وثائق ونصوص صياغة بطاقات تقنية حول اعتماد قوانين النمو -وضع بطاقات تقنية لتحديد الأسس السيكولوجية لبناء طبيعة المواد	- استكشاف وتعريف المرتكزات السيكولوجية كمرجعية لتخطيط التعلمات - قوانين ومراحل النمو - نظريات التعلم	- توظيف مرجعيات نظريات النمو والتعلم كمرتكز لتخطيط التعلمات حسب طبيعة المواد
4س	بناء مخططات سنوية ومرحلية بناء بطاقات تقنية (نماذج جدادات)	- كتب مدرسية - برامج دراسية	- الإشتغال على نصوص ووثائق حول المقاربات - الإشتغال على برامج دراسية - تحليل فهارس الكتب المدرسية - وضع بطاقات مقارنة	تعرف أهم المقاربات المعتمدة في تخطيط التعلمات - المقاربة المضامينية - بيداغوجيا الأهداف - المقاربة بالكفايات	- دراسة تحليلية لمرتكزات مقاربات تخطيط التعلمات - - بناء نماذج مقارنة
	- ملء شبكات الملاحظة خلال الوضعيات المهنية	- دروس مسجلة - نماذج بطاقات تقنية	بناء مقاطع ديدكتيكية لدروس متنوعة باعتماد المقاربة المعتمدة بالمدرسة الابتدائية	- تعرف وتوظيف الآليات البيداغوجية الديدكتيكية لتخطيط التعلمات (منهجية المادة) - التخطيط وفق طبيعة التعلمات - التخطيط وفق وفق منهجية التدريس التعليمية - التخطيط وفق الطريقة البيداغوجية في التدريس	- بلورة مخططات عمل باعتماد المقاربة المنهجية بالمدرسة الابتدائية - تخطيط التعلمات على المدى الطويل , المتوسط , البعيد - التخطيط الديدكتيكي للتعلمات (جداذة) - التخطيط البيداغوجي للتعلمات (جداذة)

### III. مرجعيات تقويم المجزوءة:

خلال عملية التقويم يستهدف الأستاذ(ة) المكون(ة) المهارات المرتبطة بهذه المجزوءة ومدى تمكن الأستاذ(ة) المتدرب(ة) منها، وذلك بتوظيف المعايير والمؤشرات الملائمة. فتحكم الأستاذ(ة) المتدرب(ة) في هذه المهارات يتطلب ممارسة منتظمة ومستمرة لتخطيط مقاطع وحصص تعليمية متنوعة وفق المقاربة بالكفايات مع التركيز على البيداغوجية المعتمدة مع الانفتاح على باقي البيداغوجيات. إذ يعتبر التقويم عاملاً أساسياً لقياس مدى نجاعة عملية تأهيل الأستاذ(ة) المتدرب(ة) لامتلاك كفاية التخطيط في عدة التأهيل في مختلف المجزوءات بما في ذلك مجزوءة التخطيط، إذ يُمكن الأستاذ(ة) المتدرب(ة) من معرفة مكامن القوة والضعف، كما يشكل تغذية راجعة لتحديد ما سيقوم به من أجل تطوير عملية التأهيل باعتماد التفكير التبصري في استراتيجية بناء كفاية التخطيط، وضمان انسجام التقويم مع الكفاية المستهدفة، وتتحدد معايير التقويم بالنظر إلى أهداف التأهيل، كما تُمكن المؤشرات من قياس درجة التحكم في كل معيار من معايير الكفايات المهنية. كما أن إنجاز هذه المجزوءة يقتضي اعتماد آلية التقويم التكويني المرافق لمختلف مراحل ومحطات تنفيذ أنشطة ووضعيات المجزوءة بالإعتماد على أهداف التكوين كمعايير، ومن ثمة التدخل الفوري لمعالجة التعثرات لإعادة ضبط مسار بناء و تنمية الكفاية. غير أن التقويم النهائي للمجزوءة يكتسي حساسية مؤسساتية خاصة بحيث يسمح لفريق التأهيل والتكوين من اتخاذ القرار البيداغوجي المناسب في اتجاه الحكم على المصادقة (Validation) أو عدمه... وبالتالي فتح آفاق جديدة للضبط والمعالجة. لذلك فإن فريق التأهيل والتكوين مدعو إلى الإرتكاز على الموجهات التالية :

- تنويع أساليب وتقنيات التقويم.
- اعتماد أسلوب التقويم الفردي.
- توظيف الوضعيات المهنية لإجراء التقويم.
- ضبط معايير التقويم ومؤشراته والتصريح بها.
- تنويع أنشطة ووضعيات التقويم.



- جعل معايير التقويم ومؤشرات واضحة ولا تقبل التأويل بالنسبة للأساتذة المتدربين.
- توثيق الملاحظات والأحكام والقرارات المتخذة للإدلاء بها عند الحاجة.
- جعل محطة التقويم محطة "لمحاكمة" مسار التكوين بكل مكوناته وعناصره بما فيها الأستاذ(ة) المدرب(ة) نفسه.
- المبادرة لإقتراح صيغ جديدة للبناء تمكن المتكون من معالجة تعثراته
- في بناء الكفاية .

### التقويم القبلي:

بالإستناد إلى منطق الإشتغال البيداغوجي فإن إنجاز المجزوءة يقتضي من الأستاذ(ة) المكون(ة) اعتبار نقطة الإنطلاق المحددة في المجزوءة نقطة افتراضية فقط، وتبقى النقطة الفعلية لا يمكن تحديدها إلا بإجراء تقويم تشخيصي يقدم صورة واضحة وصادقة حول :

▪ المدخرات المعرفية التي يمكن أن يحملها الأستاذ(ة) المدرب(ة) معه

▪ تحديد الحاجيات الفعلية في مجال التخطيط والتي يمكن التركيز عليها في عمليات البناء .

و بناء عليه فعلى الأستاذ(ة) المكون(ة) اقتراح أنشطة و/أو وضعيات مناسبة للتقويم القبلي تخص مكتسبات الأستاذ(ة) المدرب(ة) حول تخطيط التعلّيمات بصفة عامة حتى يتسنى له معرفة مستوى هذا الأخير في مجال التخطيط على المستوى البعيد والمتوسط والقريب.ك

### التقويم التكويني:

هو التكوين المصاحب لعملية التأهيل في التخطيط بحيث يعتبر كل نشاط أنجزه الأستاذ(ة) المدرب(ة) في المركز و/أو في مؤسسة التدريب موضوع تقويم تكويني يؤخذ بعين الاعتبار حسب النسبة التي التي سيحدد احتسابها في التقويم النهائي للمجزوءة.

## التقويم النهائي:

يتخذ هذا التقويم صيغا ووضعيات متعددة من بينها:

- اختبارات كتابية
- اختبارات شفوية
- وضعيات مهننة
- وضعيات مهنية

معايير التقويم في التخطيط	أصناف أنشطة القويم
سلامة ودقة المعارف والمرجعيات النظرية المعتمدة في تخطيط التعلم	- اختبارات كتابية
حسن توظيف المعارف المكتسبة حول التخطيط في الممارسة المهنية	- اختبارات كتابية - وضعيات مهننة - وضعيات مهنية
فعالية تعديل وتطوير ممارسة التخطيط بناء على التحليل المتبصر	- اختبارات كتابية - وضعيات مهننة - وضعيات مهنية
نجاحة التجديد والإبداعية في الأداء	- وضعيات مهننة - وضعيات مهنية

## مقترحات ونماذج لأنشطة تقويم المجزوءة :

المهام	الأسناد
بلورة مخطط برنامج سنوي لمادة دراسية.	نماذج من البرامج الدراسية .
بناء برنامج عمل لوحدة دراسية متوسطة المدى.	جدول فارغ.
إعداد مخطط عمل لدرس أو مقطع.	جدول فارغ.
إنجاز جذاذات نمطية لفئة دراسية مفترضة.	معطيات الدرس .
إعداد خطة درس لقسم مشترك.	دروس مسجلة.
استنباط المقاربة المعتمدة في بناء البرنامج.	نماذج من برامج المدرسة الابتدائية.
استنباط المقاربة البيداغوجية المعتمدة	نماذج لدروس متنوعة المقاربات .
توظيف مقاربة بيداغوجية لإنجاز مخطط الدرس.	معطيات رأسية(الفئة الدراسية، المادة .)
إعداد عدة لتقويم الدرس .	نماذج من جذاذات أو دروس مسجلة.
تهيء خطة لعالجة تعثرات مفترضة.	نماذج من التعثرات والأخطاء.
مبادرات أخرى .	

## نماذج من أنشطة المعالجة الداعمة:

طبيعة التعثر	الأسباب المفترضة	أنشطة الدعم المقترحة
نقص معرفي وعدم تمثيل المفاهيم.	جدة اللغة أو تعقيد الأسلوب.	توجيه المتكون نحو مصادر أخرى للمعرفة.
عدم التمكن من مرجعيات التخطيط.	الإستغراق النظري والتواصل اللفظي.	إعداد خطاطات وجداول تركيبية مدعمة بأمثلة من الواقع المدرسي.
صعوبة في توظيف المعارف	عدم إعتداد الأمثلة الواقعية.	تجديد الوسائط والمعينات والمصادر.
نقص في الإنتاج التركيبي لمخططات العمل .	عدم وظيفية المعرفة أو تعدد في مصادرها.	جلسة تنسيقية لفريق التأهيل.
ضعف الجاهزية والإقبال أو التهاون .	التنميط المفرط للأنشطة والمهام .	تنويع وتجديد وضعيات التكوين .
تعثرات أخرى...		

المؤشرات			المعايير
مؤشرات	اختبارات شفوية	اختبارات كتابية	
وضعيات مهنة	ضبط الجهاز المفاهيمي والمقاربات النظرية للتخطيط	ضبط الجهاز المفاهيمي والمقاربات النظرية للتخطيط	سلامة ودقة المعارف والمرجعيات النظرية المعتمدة في تخطيط التعلّات
-	ضبط الأسس السيكونمائية والبيداغوجية والديداكتيكية للتخطيط	ضبط الأسس السيكونمائية والبيداغوجية والديداكتيكية للتخطيط	
-	التمييز بين مكونات المنهاج التعليمي	التمييز بين مكونات المنهاج التعليمي	
إنتاج بطاقة تقنية تحدد المرتكزات النظرية لاختيار مقاربة تخطيط	التعليل النظري لنماذج تخطيط مقارنة	بناء نماذج مقارنة	حسن توظيف المعارف المكتسبة حول التخطيط في الممارسة المهنية
إنتاج بطاقة تقنية تحدد المرتكزات النظرية لبناء مخطط	التعليل النظري لمخططات	بلورة مخططات قصيرة ومتوسطة وبعيدة المدى	
إنتاج بطاقة تقنية تحدد المرتكزات النظرية النمائية والبيداغوجية لبناء جذاذة درس	التعليل النظري لبناء جذاذة	صياغة جذاذات باعتماد الأسس النظرية للتخطيط	
صياغة تقرير عن الصعوبات وفق الضوابط السيكو-بيداغوجية	التعليل الديداكتيكي والبيداغوجي لمحددات تقدير الصعوبات	جرد لائحة الصعوبات المرتبطة بتنفيذ مخططات	فعالية تعديل وتطوير ممارسة التخطيط بناء على التحليل المتبصر
إعداد أداة منهجية لتحليل تخطيطات تربوية	التعليل النظري لتخطيطات تربوية	إنتاج بطاقة تقنية تحدد المرتكزات النظرية لتحليل مخطط	
تنقيح نماذج مقترحة للتخطيط	التبرير النظري لدواعي التعديل والتنقيح	إنتاج بطاقة تقنية تحدد الأسس النظرية لموجهات التعديل	
إنتاج تخطيط أصيل	توضيح مبررات الصيغ المقترحة للتجديد	صياغة مقترحات لتجديد تخطيطات تربوية	نجاحة التجديد والإبداعية في الأداء

## ببليوغرافيا

- DECORTE et autres : Les fondements de l'action didactiques. Edit DE BOECK 1979.
  - GEORGETTE GOUPIL : apprentissage et enseignements en milieu scolaire Edit Gaëtan Morin 1993 .
  - MINDER : La didactique fonctionnelle Edit Dessain 1980 .
  - POSTIC MARCEL et DEKETELE : observer les situations éducatives. Edit PUF 1988.
  - BOUJON et autres : les apprentissages scolaires . Edit Paris Bréal 2004.
  - TOURETTE .C et GUIDETTI .M : introduction à la psychologie du développement Edit ARMAND COLLIN. 2000.
  - D'HAINAULT :Analyse et régulation des systèmes éducatifs .Edit NATHAN 1982.
  - DES SCHAIES : Processus de planification d'un cours centré sur le développement d'une compétence .1996.
  - MEIRIEU .PH : Apprendre ...oui .mais comment ? Edit ESF 1990.
  - GILLET .P. : Construire la formation .Edit ESF 1991.
- 
- الفارابي عبد اللطيف : البرامج و المناهج من الهدف إلى النسق . سلسلة علوم التربية . 1990 .
  - محمد الدريج : تحليل العملية التعليمية .المعارف الجديدة .1986.
  - جماعة من الباحثين : سلسلة علوم التربية .1990.
  - قوما جورج خوري : المناهج التربوية ، مرتكزاتها ، تطويرها ، وتطبيقاتها . بيروت .1983



المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

المراكز الجهوية  
لمهن التربية والتكوين

# مجزوءة تدبير الوضعيات التعليمية التعلمية مادة علوم التربية

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

يوليوز 2012





## عنوان المجزوءة :

### تدبير الوضعيات التعليمية التعليمية

### الكفاية المستهدفة

تحدد الكفاية المستهدفة ضمن هذه المجزوءة في سياق مرجعية الكفايات التي اعتمدت ضمن عدة التكوين الأساس لمنهاج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، وتتجه هذه الكفاية ضمن منطوق إعداد الطالب الأستاذ بهذه المراكز وتأهيله مهنيًا لمزاولة مهنة التدريس بكل المواصفات المهنية والسلوكات والأداءات والأفعال المطابقة لممارسة هذه المهنة.

وتتدرج هذه الكفاية ضمن إطار ثلاث كفايات هي: كفاية تخطيط سيرورات التعلم والاكْتساب، وكفاية تدبير سيرورات التعلم والاكْتساب، وكفاية تقويم ومعالجة سيرورات التعلم والاكْتساب، بمختلف مستويات التمدرس وأسلاكه بالمؤسسات التعليمية المغربية.

### منطوق الكفاية :

يدبر أنشطة التعلم، لإنماء كفايات التلمين والمتعلمات في المادة المدرسة، وفق تخطيط معد سلفًا، ويعدل تدبيره في ضوء ممارسة متبصرة وذلك بمراعاة :

- برنامج المادة الدراسية؛
- خصوصيات الشعبة والمسلك؛
- خصوصيات الفصل الدراسي؛
- خصوصيات أنشطة التعلم والاكْتساب وإيقاعات المتعلمين والمتعلمات؛
- الوسائل والمعينات الديدانكتيكية؛
- وبتوظيف وسائل الإعلام والاتصال TICE

## الأهداف التكوينية للمجزوءة:

تحدد الأهداف التكوينية للمجزوءة ضمن سياق منطق التكوين الأفقي والعمودي لمنهاج وعدة التكوين الأساس، ووفقا للبراديجم النظري المؤطر والموجه لمنطق التكوين الأساس وفق المنظور الجديد والذي يراهن على العلاقة التكاملية بين علوم التربية وديداكتيكات المواد ومنطق التكوين في الوضعيات المهنية باتجاه إرساء وإنماء وتطوير الكفايات المهنية لدى الطلبة الأساتذة.

وعلى هذا الأساس بنيت مجزوءة التدبير كمجزوءة أساسية إجبارية تتكامل مع مجزوءة التخطيط ومجزوءة التقويم في منطق اشتغال واحد ومتقاطع باعتبار بنية المتغيرات المتداخلة والمركبة للوضعية التعليمية التعلمية واشتغالها الكلي في زمن واحد وبايقاعات واحدة. وفي هذا الإطار تم الاتجاه ضمن منطق التكوين المتحكم في هذه المجزوءة إلى استهداف ما يلي:

**أهلاً:** الربط بين منطق المعارف ومعارف الفعل ومعارف الكينونة في نسقية تكاملية واحدة تتمظهر من خلال الأداء المهني للطلاب الأستاذ أثناء الممارسة بالوضعيات المهنية.

**تثقيف:** الربط بين المرجعية النظرية العلمية لآليات التدبير وأفعال التدريس المطابقة لها وبين الممارسة العملية المرتبطة بالفصل الدراسي.

**تكتيف:** التنسيق بين منطق التكوين في علوم التربية وسيرورة التكوين في ديداكتيكات المواد باعتبارها متكاملة في إنماء وتطوير كفاية تدبير سيرورات التعلم والاكتماب في مختلف المواد والأسلاك بالمؤسسة التعليمية المغربية.

وتتقسم أهداف هذه المجزوءة إلى ثلاث مستويات تمثل ثلاث وضعيات تكوينية تحكم منطق سيرورات وأنشطة التكوين لهذه المجزوءة وهي كالتالي:



وقد اقترح على المستوى المؤسسي أن تخصص لهذه المجزوءة 200 ساعة، على أساس أن تتكامل ضمنها مختلف إجراءات التكوين لكل الفرقاء، وتبقى لإدارة المراكز الجهوية ومنسقي التخصصات والديداكتيكات أن تحد الصيغ التنظيمية وأشكال توزيع الحصص التكوينية.

الكفاية المستهدفة : يدبر أنشطة التعلم، لإنماء كفايات المتعلمين والمتعلمات في المادة المدرسة، وفق تخطيط معد سلفاً، ويعدل تدبيره في ضوء ممارسة متبصرة.

الاهداف التكوينية						
الغلاف الزمني	المؤطرون	التقويم التكويني	بعض المعينات الديدكتيكية والأسناد	نماذج لأنشطة التكوين	المعارف	معارف الفعل ومعارف الكينونة
20س	علوم التربية	- تقارير علمية حول مقارنة تدبير التعلمات	نصوص وثائق نماذج إجراءات قياس	- اعتماد المقاربة الورشية في: - تحليل نصوص علمية حول دينامية الجماعة - دراسة تحليلية للإجراءات التطبيقية لقياس دينامية جماعة القسم (شبكات ملاحظة التفاعلات داخل الجماعة، القياس السوسيومتري...)	نظريات دينامية الجماعة - جماعة القسم - المدرس/ القيادة - أنماط التواصل الصفوي	1-2 - تدبير جماعة القسم باستناد نظريات دينامية الجماعات (الفصل الدراسي نموذجاً)
20س	علوم التربية بتنسيق مع ديدكتيكات المواد	- بناء جداول مقارنة حول المرتكزات المعتمدة في البيداغوجيات المتكزة حول المتعلم - التوظيف الديدكتيكي للبيداغوجيات اثناء التدريب الميدانية	جذات الدروس	اعتماد العمل بالورشات في : - بناء بطاقات تقنية حول إجراءات التدبير المرتبطة بكل مقارنة - رصد و تحليل الصيغ التطبيقية للبيداغوجيات على مستوى أشكال التفاعل في ممارسة تدبير التعلم من خلال دروس مصورة - تحليل المرتكزات الموجهة لسيرورات تدبير التعلم حسب البيداغوجيات من خلال الوضعيات المهنية	- خصائص التواصل والتفاعل البيداغوجي - المقاربات البيداغوجية المتمركزة حول المدرس/ المضامين - المقاربات البيداغوجية المتمركزة حول المتعلم : - حل المشكلات - المشروع - الخطأ - الفارقة - .....	2.2- التدبير البيداغوجي للتعلمات • تدبير أشكال التواصل والتفاعلات الصفية حسب النماذج البيداغوجية

20س	علوم التربية بتنسيق مع ديداكتيكات المواد	- بناء مقاربات ديداكتيكية متنوعة لتدبير وضعيات تعليمية تعليمية	كتب مدرسية وثائق دروس مصورة شبكات الملاحظة	اعتماد العمل بالورشات في: - تحليل المرتكزات الديداكتيكية المعتمدة في تدبير التعلمات حسب خصائص مكونات المادة الدراسية - تحليل أنشطة التعلم والتدريس من خلال دروس مصورة - ملاحظة وتحليل دروس في وضعيات مهنية	- مقارنة تدبير سيرورات التعلم - العلاقة بين المادة واستراتيجيات تدريسها - تدبير الوسائل والزمن وتدبير الفضاء - تدبير الاشتغال الذهني حسب مادة التدريس - تدبير عوائق التعلم - تدبير أنشطة الدعم والمعالجة	2-3- التدبير الديداكتيكي للتعلمات • تدبير التعلم وفق خصوصيات المادة الدراسية • تدبير التعلم وفق ديداكتيك المادة • تدبير أنشطة التعلمات • تدبير أفعال التدريس
-----	--	---	---	---	--	--

## توطئة :

تحدد مجزوءة التدبير ضمن إطار عدة التكوين الجديدة والتي تراهن على تجديد وتطوير هندسة التكوين، في أفق جعله تكوينا تأهليا احترافيا ومهنيا، يتجاوز المنظور الكلاسيكي الذي يكرس الانفصال بين التكوين النظري والممارسات التطبيقية لمهنة التدريس، وبالتالي فإن مجزوءة التدبير تعتبر بؤرة الالتقاء والتكامل لكل كفايات منهاج التكوين الجديد، سواء على مستوى منطق إنماء الكفايات المهنية، أو على مستوى التنزيل في الممارسات التطبيقية بالفصل الدراسي.

وعلى هذا الأساس فإن هذه المجزوءة تتموقع ضمن إطار البعد التفاعلي الموضوعي لمنطق مهنة التكوين، بالنظر إلى كونها تشتغل على إجراءات التدبير الديدائكتيكي والبيداغوجي لسيرورات وأنشطة التعلم والاكِتساب، ضمن حصة دراسية بالفصل الدراسي الذي تحكمه قوانين دينامية الجماعة وضوابط التفاعل والتواصل البيداغوجي. كما أنها تتقاطب ضمنها كفاية التخطيط والتقويم وباقي الكفايات الأخرى، ويمكن القول أنه من بين أهم أهداف هذه المجزوءة، إرساء الموارد الأساس الضرورية لفهم المنطق البيداغوجي لتدبير سيرورات أنشطة التعلم والاكِتساب، ضمن سياق المواد الدراسية المبرمجة بالأسلاك التعليمية وفق النظام التربوي المغربي. كما أنها تهدف كذلك إلى محاولة الانتقال بين منطق التدبير الديدائكتيكي الذي تحكمه منهجيات تدريس المواد، وسياقات منطق التدبير البيداغوجي الذي تؤطره البيداغوجيات المتمركزة حول المتعلم (سواء حل المشكلات أو الخطأ أو المشروع...)، ولهذا فإن هذه المجزوءة تعتبر حاملة لمنطق المهنة بكل الدلالة الإجرائية العملية التي يقتضيها التكوين الأساس.

## إرشادات منهجية:

تأتي هذه المجزوءة ضمن سياق عملية بناء عدة التكوين الأساس للمدرسين بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، والتي يمكن اعتبارها ذات بعد محوري في سيرورات التأهيل المهني للطلبة الأساتذة، وذلك بالنظر إلى كون كفاية التدبير تشكل البعد القاعدي للممارسة المهنية في مجال التدريس بمختلف المستويات الدراسية بالمؤسسة التعليمية المغربية.

وتقترن كفاية التدبير داخل منهاج التكوين على المستوى الأفقي بكفايتي التخطيط والتقويم من حيث كون الأولى تؤسس لفعل التدبير وإدارة أنشطة العملية التعليمية وكون الثانية تحدد وتقيس درجات ونسب تحقق الأهداف التعليمية لهذه العملية، ولكن تبقى كفاية التدبير هي البؤرة المركزية التي تتقاطع فيها كل مستويات الأداء المهني للمدرس بالنظر إلى الأبعاد التالية:

1. يتعلق البعد الأول بتنزيل مختلف فرضيات الممارسة المهنية المقترحة في تخطيط جذاذة الدرس، وبالتالي سيكون التدبير هو التنزيل الإجرائي لمخطط العمل الديدانكتيكي والبيداغوجي، بما يتطلبه ذلك من إجراءات استعمال وتوظيف الوسائل التعليمية وتنظيم فضاء القسم وتدبير إيقاعات وزمن التعلم.
  2. يقترن البعد الثاني، بكون كفاية التدبير تعتبر بنية السلوكات والأداءات الفعلية الدالة على الممارسة المهنية في أبعادها الموضوعية داخل الوضعية التعليمية التعليمية، ومن ثم فالطالب الأستاذ لا يمكن اعتباره مؤهلاً مهنيًا، إلا إذا تمكن من ترجمة خبراته وتكويناته النظرية والتطبيقية إلى إجراءات تدبيرية، أي تدبير أنشطة التعلم والاكتماب داخل الوضعية التعليمية بالفصل الدراسي.
- ويمكن القول أن كفاية التدبير تتكامل ضمنها مهنيًا مختلف محددات الفعل التربوي سواء في تمظهراته الديدانكتيكية أو في تجلياته البيداغوجية، بحيث تظهر ضمن أفعال التدريس: الإجراءات المنهجية الديدانكتيكية الخاصة بطبيعة المادة الدراسية، والضوابط البيداغوجية لأشكال التواصل والتفاعل داخل جماعة القسم مهما كانت البيداغوجيا المعتمدة.



3. يرتبط البعد الثالث: يكون الفعل التدبيري للتعلمات هو فعل مركب، لا يمكن للطالب الأستاذ أن يملكه دفعة واحدة، بقدر ما يبني وينمي ويتطور عبر إرساء مجموعة من الموارد والأهداف التعليمية، وتنمية عدة قدرات ومهارات سواء عبر سيرورات "التعلم بالممارسة" كما يعيشها الطالب الأستاذ في الوضعيات المهنية، أو عبر صيغ التنظير والتنزيل الديداكتيكي، أو من خلال تحليل الممارسات البيداغوجية والبحث في مرجعياتها النظرية كما يتم ذلك ضمن حصص علوم التربية.

انطلاقاً مما سبق يمكن القول أن كفاية التدبير تتموقع ضمن مرجعية التكوين كمركز استقطاب لكل متغيرات مهنة التدريس، ولهذا فإن هذه المجزوءة تحاول الاستجابة لهذا التوجه الاستراتيجي عبر مجموعة من المرتكزات العلمية والمنهجية منها :

❖ مرتكز البراديغم النظري المعتمد في منهاج التكوين، والذي تتحدد ضمنه أدوار مجالات التكوين ووضعياته، بحيث أن علوم التربية تبني وترسي الموارد المتعلقة ببيداغوجيات تدبير التعلمات، وأشكال التفاعل والتواصل البيداغوجي وتقنيات تدبير جماعة القسم والوسائل والزمان والمكان، لتأتي الديداكتيكات بمنطق التأهيل المهني للطالب الأستاذ، بغية التحكم في منهجيات التدريس الخاصة بالمادة الدراسية، وفي الوضعيات المهنية تتم عمليات التفعيل الوظيفي المهني لكفاية التدبير، من خلال تحمل الطالب الأستاذ لمسؤولية مهنة اكتساباته وتنمية كفاية التدبير وتطويرها بالممارسة الديداكتيكية والبيداغوجية المباشرة.

❖ مرتكز المضمون العلمي المشكل للإطار النظري للمجزوءة وهو ينقسم إلى ثلاثة محاور أساسية.

**على إحدى آلامك:** ويستهدف جعل الطالب متمكن من مقاربات تدبير جماعة القسم عبر فهم الميكانيزمات المحركة لمتغيراتها (مدرس - تلاميذ - مجموعات صغرى - ثنائيات - فضاء القسم/المدرسة مضامين التعلم - وسائل تعليمية- أنشطة التعلم... الخ)، وبالتالي يصبح الطالب عبر هذه الموارد متمكناً من المعارف ومعارف الفعل الضرورية لتدبير التفاعلات البيداغوجية داخل جماعة القسم.

**على حد ذي تسمى:** يقترن بالتدبير البيداغوجي للتعلمات وأنشطة الاكتساب داخل جماعة القسم، وهنا يتم التركيز على جعل الطالب الأستاذ منفتحاً على الخصائص والضوابط العلمية للتفاعل والتواصل البيداغوجي، وذلك من أجل فهم قوانينها واعتمادها في ممارسته المهنية. كما يتم الاشتغال على المقاربات البيداغوجية المؤطرة والموجهة لأفعال التدريس، وسيرورات تنشيط وتدبير أنشطة التعلم والاكتساب خلال الحصة التعليمية. وبالتالي يتم تكوين الطالب على أساس المقارنة والتمييز بين البيداغوجيا المتمركزة حول المدرس/المضمون الدراسي، وبين البيداغوجيات الفعالة المتمركزة حول المتعلم/الكفاية المستهدفة مثل البيداغوجيات التالية: ( حل المشكلات بيداغوجيا الخطأ، بيداغوجيا المشروع، البيداغوجيا الفارقية...).

**على حد ذي تسمى:** يرتبط بالمقاربات الديدانكتيكية لتدبير سيرورات التعلم، وذلك من حيث العلاقة بين طبيعة المادة الدراسية واستراتيجيات تدريسها والمنهجيات المعتمدة، ومن حيث الاشتغال الديدانكتيكي بالوسائل التعليمية والتدبير البيداغوجي لوظائفها الديدانكتيكية، بالإضافة إلى وعي العلاقة بين منطق الاشتغال الديدانكتيكي للنشاط التعليمي، وتدبير الأنشطة والعمليات الذهنية المرتبطة به، وما يقتضيه ذلك من إجراءات بيداغوجية تتناسب مع وضعيات الخطأ وعوائق التعلم لدى المتعلمين.

إن المحاور العلمية التي ترتسي عليها وضعيات وأنشطة التكوين في هذه المجزوءة تتمظهر من خلال ثلاث أزمنة تكوينية:

**على حد ذي تسمى:** ويخصص لإرساء الموارد المتعلقة بالمعارف ومعارف الفعل الضرورية لتدبير التعلمات.

**على حد ذي تسمى:** وتتم خلاله عملية التنزيل الوظيفي لهذه الموارد ضمن أنشطة ديدانكتيكات المواد، والأنشطة التطبيقية الممهنة (تعليم مصغر، لعب الأدوار...).

**على حد ذي تسمى:** وهو خاص بالوضعيات المهنية التي يتم فيها تدريب الطالب الأستاذ على الفعل التدبيري البيداغوجي المباشر.

انطلاقاً من المحددات النظرية والعلمية السالفة الذكر والتي تؤسس لمنطق اشتغال هذه المجزوءة، يمكن القول أن المقاربة البيداغوجية التي يمكن أن يعتمدها الأستاذ المكون لتأطير وضعيات التكوين وأنشطة هذه المجزوءة، لا تتفصل عن منطق البراديغم العلمي

الذي يحدد الضوابط المنهجية لصيغ التنظيم البيداغوجي لوضعيات التكوين وأنشطته ضمن مجزوءة التدبير، وعلى اعتبار أن إنماء وتطوير كفاية تدبير التعلمات يتبنى المنطق الحلزوني اللولبي، الذي ينتقل من إرساء الموارد إلى النقل البيداغوجي والديداكتيكي الممهن في الوضعيات التطبيقية، ثم الانتقال إلى التدريب المباشر في الوضعيات المهنية، فإن بيداغوجيا التكوين في هذه المجزوءة تعتمد على عدة مرتكزات تتحدد كما يلي:

1. مرتكز إرساء الموارد الأساسية، حيث يعمل الأستاذ المكون على تنظيم أنشطة

تكوينية متركزة حول الطالب/الكفاية المهنية، يكون هدفها هو استكشاف الطالب لجماعة القسم والقيادة البيداغوجية وأنماط التفاعل والتواصل البيداغوجي، وتحليل طبيعة العلاقات بين أفعال التدريس في إبعادها الديداكتيكية والبيداغوجية وبين أنشطة التعلم والاكساب، وصيغ الاشتغال البيداغوجي باعتماد البيداغوجيات السالفة الذكر، وهنا يقترح أن تتم أنشطة التكوين الاستكشافية لبناء هذه الموارد عبر أعمال الورشات لتحليل نصوص ودراسة وثائق علمية أو أفلام وثائقية، أو بالملاحظة المباشرة لظواهر القسم وتمظهرات أشكال السلوكات التدييرية البيداغوجية لدى المدرسين في الوضعيات المهنية، إننا خلال هذه المرحلة نكون أمام سياقات تكوينية نرسي فيها الموارد المتعلقة بكفاية التدبير.

2. مرتكز النقل الوظيفي الديداكتيكي عبر الأنشطة التطبيقية الممهنة، وهنا يشتغل

الطالب الأستاذ على وضعيات تدييرية للتعلمات حسب المنطق الديداكتيكي للمادة الدراسية ومنهجية تدريسها وأفعال التدريس المعتمدة فيها، وبالتالي يعمل أستاذ علوم التربية وأستاذ الديداكتيك على تأطير هذه الأنشطة التكوينية التي لها هدفين اثنين:

- هدف الاستكشاف المباشر لأفعال التدريس ومنطق تدبير التعلمات في وضعية تعليمية مصطنعة/أو واقعية.

- هدف التدريب التطبيقي عبر التعليم المصغر ولعب الأدوار من أجل

تنزيل النظريات المكتسبة في علوم التربية والتحكم في تقنيات وإجراءات التدبير الديداكتيكي والبيداغوجي لأنشطة التعلم خلال حصة دراسية لمادة معينة.

3.مرتکز إنماء وتطویر الكفاية المهنية من خلال التدریب الميدانية بالوضعيات المهنية، بحيث سيتمكن الطالب من هيكلة اكتساباته وقدراته ومهاراته وتوظيفها لتدبير وضعيات مهنية حقيقية على مستوى جماعة القسم وتنزيل منهجية الدرس، وتدبير أشكال متكيفية من التفاعل والتواصل البيداغوجي، إننا في هذا السياق نضع الطالب في قلب الوضعية المهنية من خلال مبدأ : (التعلم بالممارسة Learning by Doing) ووفق هذا التمرکز يلتقي إسناد علوم التربية مع باقي فرقاء التكوين لتأطير هذه الوضعيات المهنية وفق إعداد ممنهج لما يريد فريق التكوين إنمائه وتطویره لدى الطالب الأستاذ.

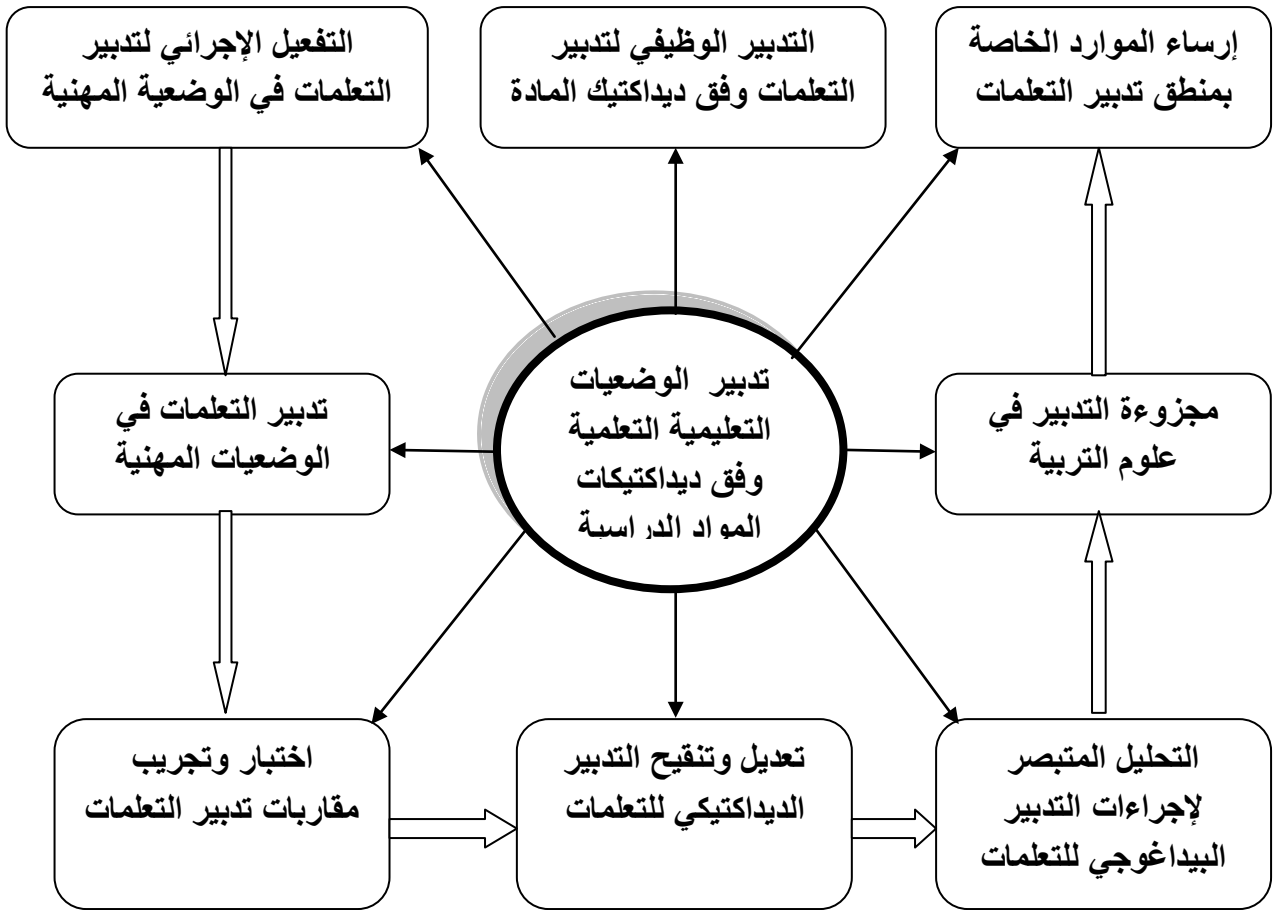
4.مرتکز العودة إلى عمليات تنقيح وتعديل الممارسات التعليمية وصيغ تدبيرها من خلال مراجعة الإجراءات الديدانكتيكية. ومن تم يعمد فريق التأطير إلى تطوير المساءلة العلمية لمنهجية التدريس والإجراءات الديدانكتيكية المعتمدة فيها وذلك بغية رفع مستوى التحكم في الموارد وتطویر الأداء المهني للطالب الأستاذ.

5.مرتکز التحليل المتبصر للممارسات البيداغوجية، وذلك عبر التحليل التأطيري النقدي لأفعال التدريس التي قام بها الطالب الأستاذ في الوضعيات المهنية وذلك من أجل تفحص نقاط الضعف والخلل وفهم العوائق والمشاكل المهنية المتعلقة بأشكال التفاعل والتواصل البيداغوجي ضمن حصة دراسية لمادة معينة.

ويمكن تحديد منطق تفصل هذه المرتكزات من خلال الرسم البياني التالي:

## البراديجم النظري الموجه لمنطق سيرورات وأنشطة التكوين





## التقويم النهائي للمجزوءة:

يتحدد منطق التقويم المعتمد في منهاج التكوين الجديد وفق أبعاده الثلاث: التقويم التشخيصي أو التوجيهي والتقويم التكويني، والتقويم النهائي ضمن إطار عدة التقويم المعتمدة رسمياً على المستوى المؤسسي (انظر عدة التقويم الخاصة بمناهج التكوين).

وتعتمد هذه المجزوءة على آليتين من آليات التقويم هي :

● التقييم التكويني الذي يتخلل مختلف مقاطع ووضعيات وأنشطة التكوين ويستهدف بالأساس تنقيح وتعديل سيرورات اكتساب الموارد ومسارات إنماء الكفاية المهنية، وللأساتذة المؤطرين كامل الصلاحيات في اختيار أنشطة التقييم التكويني المناسبة لوضعيات التكوين المقترحة في المجزوءة.

● التقييم النهائي ويتم فيه اعتماد مجموعة من الإجراءات منها ما يرتبط بالتقييم الكتابي ومنها ما يرتبط بالشفوي وكذا بالأنشطة التطبيقية الممهنة، وما يقترن بالوضعيات المهنية.

ونقترح ضمن الخطاطة التالية بعض فرضيات وصيغ إجراء التقييم النهائي للمجزوءة بمختلف وضعياته الممكنة وتبقى للأساتذ المكون إمكانية اختيار واقتراح وضعيات التقييم المناسبة.

## شبكة إجراءات التقويم الخاصة بمجزوءة التدبير (مع المعايير والمؤشرات المعتمدة)

المؤشرات		المعايير
وضعية مهنة	اختبارات شفوية	اختبارات كتابية
-	ضبط الجهاز المفاهيمي والمقاربات النظرية للتدبير	ضبط الجهاز المفاهيمي والمقاربات البيداغوجية للتدبير
-	ضبط الأسس النظرية لدينامية جماعة الفصل والقيادة البيداغوجية	ضبط الأسس النظرية لدينامية جماعة الفصل والقيادة البيداغوجية
-	التمييز بين أنماط التفاعل والتواصل البيداغوجي	التمييز بين أنماط التفاعل والتواصل البيداغوجي
تحليل نماذج من دروس مصورة	التعليل النظري لاختيار بيداغوجيا معينة	بناء نماذج مقارنة للمقاربات البيداغوجية
ملاحظة دروس بالمؤسسة التطبيقية وتحليل مفاوئساتها البيداغوجية في التدبير	التعليل النظري للإجراءات البيداغوجية المقترحة لتدبير التعلم	بلورة إجراءات بيداغوجية لتدبير التعلم وفق خصوصيات المواد الدراسية
تطبيق شبكات لملاحظة وتحليل أشكال التفاعل الصفي خلال تدبير حصص دراسية	التعليل النظري لإجراءات التفاعل والتواصل البيداغوجي في حصة دراسية افتراضية	صياغة بطاقة تقنية تحدد أنماط التفاعل والتواصل البيداغوجي لحصة دراسية افتراضية
صياغة تقرير عن صعوبات التدبير البيداغوجي خلال وضعيات	التعليل السيكو-البيداغوجي لطبيعة صعوبات تدبير التعلم	جرد لائحة الصعوبات المرتبطة بتدبير التعلم وتحليل سببيتها السيكوبيداغوجية

مهنية وذلك وفق الضوابط السيكو-بيداغوجية			
تجريب حلول سيكوبيداغوجية بديلة في حصة للتعليم المصغر	التعليل النظري لاختيارات الحلول السيكوبيداغوجية لتجاوز صعوبات التدبير	إنتاج بطاقة تقنية لحلول سيكوبيداغوجية لتعديل ممارسة تدبيرية لحصة دراسية	
تجريب مقارنة بيداغوجية بديلة عبر لعب أدوار	التبرير النظري لدواعي التعديل والتنقيح	إنتاج بطاقة تقنية تحدد الأسس النظرية لموجهات التعديل	
تجريب مقارنة ديداكتيك- بيداغوجية جديدة لتدبير حصة دراسية	توضيح مبررات الصيغ المقترحة للتجديد	صياغة مقترحات لتجديد الممارسات التدبيرية للتعلمات	نجاحة التجديد والإبداعية في الأداء









المراكز الجهوية  
لمهن التربية والتكوين

# مجزوءة تقويم الوضعيات التعليمية التعلمية مادة علوم التربية

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

يوليوز 2012



تفرض سيرورات التكوين الخاصة بالأساتذة المتدربين، ضمن البراديم المعتمد في المنهاج ، انتقال التقويم من التمرکز حول المحتويات المؤسسة على المعارف والنظريات، إلى التقويم وفق مقارنة تستجيب لمبدأ المهنة و التمهين، حيث تقوم الأنشطة التقويمية على بعض المبادئ الموجهة، مثل:

- 1- اعتماد المقاربة بالكفايات كمحدد يوجه سيرورات ووضعيات التقويمية نحو بناء وتطوير الكفايات المهنية لدى الأستاذ المتدرب،
- 2- تجاوز الاختبارات الكلاسيكية التي تعتمد على الاسترجاع المعرفي، إلى عدة تقويمية موضوعية وفعالة تركز على هيكلية وتخطيط وضعيات التقويم حسب سياقات نوعية و متنوعة غايتها بناء الكفايات المهنية .
- 3- ارتباط الأنشطة تقويمية بجميع وضعيات ومقاطع التكوين، وفق إجراءات مهنية ذات مصداقية، تفعل آليات الاكتساب الذاتي التي تجعل الأستاذ المتدرب فاعلا مركزيا ومحورا لكل الأنشطة التقويمية المقترحة .

**1- عنوان المجزوءة:** تقويم الوضعيات التعليمية التعليمية، مادة علوم التربية.

## **2- الكفاية المستهدفة:**

- يبلور ويفعل الأستاذ(ة) المتدرب(ة) أدوات لتقويم التعلمات ومستوى نماء الكفايات ويعالج تعثرات المتعلمين باستحضار المحددات التالية:
- المنهاج الخاص بالمواد المدرسة،
  - تدرج سيرورة تطور القدرات المستعرضة المؤثرة في التعلمات،
  - خصوصيات جماعة الفصل.
  - طبيعة الأخطاء و التعثرات و عوائق التعلم.

## **3- الأهداف المتوخاة من المجزوءة:**

**1.3 معارف الفعل والكينونة المرتبطة بالكفاية رقم 3:**

- تمييز مواصفات وخصائص أنواع التقويم

- بناء أدوات تقييم لقياس مستويات تحقق الأهداف التعليمية ونماء الكفايات
- تحليل نتائج التقييم
- تأويل النتائج واتخاذ القرارات حسب النتائج المحصل عليها
- بناء استراتيجيات الدعم والمعالجة

### 2.3 المعارف المرتبطة بالكفاية رقم 3:

- - تعرف أنواع التقييم (المقارن، المعياري...)
- - تعرف الوظائف البيداغوجية للتقييم (التوجيه، التعديل، التصديق...)
- - تعرف محددات وأدوات وتقنيات تقييم التعلمات.
- - تعرف تقنيات تحليل وتأويل نتائج التقييم (تحليل المضمون، الإحصاء...)
- - تعرف الضوابط والمحددات الإجرائية للدعم والمعالجة
- - معرفة كيفية تدبير وضعيات الدعم والمعالجة
- - تعرف إجراءات تقييم الأثر

### 3.3 مدة الإنجاز:

تقدر مدة إنجاز مجزوءة تقييم التعلمات ب 40 ساعة.

## 4- توطئة:

يشكل التقييم أحد مكونات الأساسية في المنهاج التعليمي باعتباره لحظة تساؤل حول إمكانيات المتعلم ودرجة اكتسابه ومدى امتلاكه للقدرات المستهدفة ومستوى تملكه للكفاية المتوخاة، سواء تعلق الأمر بهذه الاكتسابات كمدخلات في بداية العملية التعليمية التعلمية أو ضمن سياقها أو في ختامها.

إن عدم إعطاء هذه المكون الأهمية الكافية في أي تكوين يعتبر إقصاء للمكتسبات التي تتوفر لدى المتعلمين وكذا الحاجيات التي يعبرون عنها ، كما أنه تغافل عن ضرورة التساؤل حول مدى نجاعة اشتغال المدرس البيداغوجي والديداكتيكي ومدى صلاحية المضامين بل وكل مكونات المنهاج التعليمي.

لذلك فإن تضمن منهاج مراكز التكوين لمهن التربية لمجزوءة خاصة بالتقويم، يعتبر إقراراً بهذه الأهمية وبضرورة امتلاك الأستاذ المتدرب لكفاية التقويم، عبر اكتساب المعارف الضرورية في هذا المجال، وكذا المهارات والتقنيات الكافية لممارسته واستثمار نتائجه.

وهكذا تركز هذه المجزوءة على بناء كفاية من الكفايات الأساسية لمهنة التدريس، عبر تحقيق مجموعة من المعارف ومعارف الفعل ومعارف الكينونة. وهي في تقديم مختلف الأنشطة تحرص على الجمع بين المقاربات النظرية وتقديم المفاهيم وبين التمرن على الأدوات والتقنيات والاشتغال على الوضعيات المهنية والوقائع المهنية.

## 5- إرشادات منهجية:

تتوخى هذه المجزوءة تكوين الأساتذة المتدربين على إجراءات تقويم أصيل يساعد على:

- التمكين من الحكم على مهارة المتعلم في مجال موسع من الوضعيات التي تترجم أنشطة التعلم عبر وضعيات غنية ومحفزة ( مشاريع، انجازات، نقاشات... )،
- تمكن الأستاذ المتدرب من العمل على تحسين أجوبته، سواء تعلق الأمر بإنتاج أو سيرورة تعليمية،
- تتيح إمكانية استعمال معايير للتقدير و الحكم الموضوعيين على الأجوبة و الإنتاج.

كما تساهم هذه المجزوءة في إرساء منهجية، تعيد الاعتبار للحكم و التقدير المهني، وتعترف بمسؤولية الأستاذ المتدرب، وذلك عبر:

- أنشطة تقويمية مناسبة لتعلمات مركبة ومتعددة الأبعاد،
- وضعيات مندمجة وقابلة للتحويل والنقل في ممارسته المستقبلية،
- إجراءات تخدم التعلم بشكل حقيقي،
- تأويل النتائج في مقارنتها مع المنتظرات.

## 6- البطاقة التقنية للمجزوءة:

الكفاية المستهدفة: 3

يبلور ويفعل الأستاذ(ة) المتدرب(ة) أدوات لتقويم التعلمات ومستوى نماء الكفايات ويعالج تعثرات المتعلمين باستحضار المحددات التالية:

- المنهاج الخاص بالمواد المدرسة،
- تدرج سيرورة تطور القدرات المستعرضة المؤثرة في التعلمات،
- خصوصيات جماعة الفصل.

معارف الفعل ومعارف الكينونة	المعارف	نماذج لأنشطة التكوين	بعض المعينات الديداكتيكية والأسناد	التقويم التكويني	المؤطرون	الغلاف الزمني
- تمييز مواصفات وخصائص أنواع التقويم	- تعرف أنواع التقويم (المقارن، المعياري...) - تعرف الوظائف البيداغوجية للتقويم (التوجيه، التعديل، التصديق...)	- الاشتغال على نماذج من التقويمات - بناء جداول تركيبية مقارنة حسب أنواع التقويم ووظائفه	- نصوص - نماذج - وثائق	- بناء جداول مركبة	علوم التربية	10س
- بناء أدوات تقويم لقياس مستويات	- تعرف محددات وأدوات وتقنيات تقويم التعلمات	- اشتغال الطلبة لبناء أدوات للتقويم.	- مذكرات وزارية حول تنظيم التقويم	- ملء شبكات	علوم التربية بتنسيق مع	20س



	ديداكتيكات المواد	الملاحظة أثناء التدريب	بالمؤسسات التربوية - نماذج اختبارات - نماذج أدوات قياس - شبكات تحليل النتائج والأخطاء - نماذج التقويمات في الكتب المدرسية	- اشتغال الطلبة في مجموعات لضبط إجراءات التصحيح وتحليل النتائج لاتخاذ القرارات من خلال وضعيات مهنية	- تعرف تقنيات تحليل وتأويل نتائج التقويم (تحليل المضمون، الإحصاء...)	تحقق الأهداف التعلمية ونماء الكفايات - تحليل نتائج التقويم - تأويل النتائج واتخاذ القرارات حسب النتائج المحصل عليها
10س	علوم التربية بتنسيق مع ديداكتيكات المواد	تدبيرمقاطع باعتماد استراتيجيات حول الدعم والمعالجة	- مذكرات وزارية حول الدعم والمعالجة - نماذج لتخطيط الدعم والمعالجة - مقاطع فيديو	- الاشتغال على نماذج من مقاربات الدعم والمعالجة - استثمار نتائج نماذج من التقويمات لبناء مخططات للدعم والمعالجة - تدبير وضعيات الدعم حسب أنواع التعثرات	-تعرف الضوابط والمحددات الإجرائية للدعم والمعالجة -معرفة كيفية تدبير وضعيات الدعم والمعالجة -تعرف إجراءات تقويم الأثر	- بناء استراتيجيات الدعم والمعالجة

## نموذج لتمفصلات أنشطة علوم التربية مع ديداكتيك بعض اللغات

اللغة الألمانية	اللغة الإنجليزية	علوم التربية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل الأخطاء</li> <li>- الإرشاد والتوجيه</li> <li>- الدعم الفارقي</li> <li>- الدوسيمولوجيا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أدبيات التقويم والتقييم</li> <li>- مبادئ التقويم الشمولي والتقويم التحليلي</li> <li>- الأقسام المتعددة المستويات</li> <li>- البيداغوجيا الفارقية</li> <li>- استراتيجيات التعلم</li> <li>- الذكاءات المتعددة</li> <li>- المبادئ الأساسية</li> <li>- البيداغوجيا الخطاء والدعم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاشتغال على نماذج من التقويمات</li> <li>- بناء جداول تركيبية مقارنة حسب أنواع التقويم ووظائفه</li> <li>- اشتغال الطلبة لبناء أدوات للتقويم.</li> <li>- اشتغال الطلبة في مجموعات لضبط إجراءات التصحيح وتحليل النتائج لاتخاذ القرارات من خلال وضعيات مهنية</li> <li>- الاشتغال على نماذج من مقاربات الدعم والمعالجة</li> <li>- استثمار نتائج نماذج من التقويمات لبناء مخططات للدعم والمعالجة</li> <li>- تدبير وضعيات الدعم حسب أنواع التعثرات</li> </ul>	مجزوءة التقويم

## نموذج لتمفصلات أنشطة علوم التربية مع ديداكتيك الرياضيات والعربية والاجتماعيات – إعدادي/ثانوي

الكفاية المستهدفة 3:						
الأنشطة حسب المواد					معارف الفعل ومعارف الكينونة	المعارف
التدريب الميدانية	ديداكتيك الاجتماعيات	ديداكتيك اللغة العربية	ديداكتيك الرياضيات	علوم التربية		
				- الاشتغال على نماذج من التقويمات  - بناء جداول تركيبية مقارنة حسب أنواع التقويم ووظائفه (تشخيصي/ توجيهي، تكويني/ تعديلي، إسهادي/ تصديقي...)	- تعرف أنواع التقويم (المقارن، المعياري...) - تعرف الوظائف البيداغوجية للتقويم (التوجيه، التعديل، التصديق... - المقاربات - الأطر المرجعية	- تمييز مواصفات وخصائص أنواع التقويم ووظائفه
	بناء أدوات قياس مدى التحكم في كفايات مكون الجغرافيا: المجال من خلال الخريطة، المبيانات	- بناء أدوات واختبارات انطلاقا من معايير ومؤشرات لقياس درجات التحكم في	- بناء وإعداد اختبارات لقياس درجات التحكم في الأهداف التعلمية واكتساب	- اشتغال الطلبة لبناء أدوات للتقويم.	- تعرف محددات وأدوات وتقنيات تقويم التعلّات	- بناء أدوات تقويم لقياس مستويات تحقق الأهداف التعلمية ونماء الكفايات

	والجداول ... مكون التاريخ: الزمن، الخط الزمني ، النصوص التاريخية، الخرائط التاريخية مكون التربية على المواطنة من خلال القيم المساعدة على اندماج في المجتمع	الكفايات والأهداف التعلمية المرتبطة ب: - التمكن من أدوات اللغة مع الأخذ بعين الاعتبار الاختلافات الجهوية (الأمازيغية) - الفهم والإنتاج الشفوي - الفهم والإنتاج الكتابي	الكفايات (التقويم التكويني والإشهادي) بناء على المستويات المهارية ووفقا للإطر المرجعية للامتحانات الموحدة في مجالات الحساب، الهندسة، القياس والمسائل		
	- تحليل نتائج التقويم في مكون الجغرافيا من خلال: * استثمار مكونات الخريطة * استثمار تقنيات تحليل الخريطة مكون التاريخ من خلال: * بناء خط زمني باحترام المقياس، الإتجاه، تمثيل الأحداث * تحليل نصوص	- تحليل نتائج التقويم وفق: * الأهداف المحددة ومعايير النجاح المتفق عليها * طبيعة ومصدر الأخطاء المرتكبة * تردد وتواتر الأخطاء	- تحليل النتائج انطلاقا من معايير ومؤشرات التقويم بحسب طبيعة الاختبار	- اشتغال الطلبة في مجموعات لضبط إجراءات التصحيح وتحليل النتائج لاتخاذ القرارات من خلال وضعيات مهنية	- تعرف تقنيات تحليل وتأويل نتائج التقويم (تحليل المضمون، الإحصاء...)

	<p>تاريخية: الفهم، التحليل والمقارنة * قراءة الخريطة التاريخية المختلفة مكون التربية على المواطنة من خلال: * قيم الحق والواجب * حقوق الطفل * حقوق الإنسان * حماية البيئة</p>					
	<p>- اتخاذ القرار المناسب لمعالجة الأخطاء المرتكبة حسب طبيعة كل مكون</p>	<p>- اتخاذ القرار المناسب لمعالجة الأخطاء المرتكبة حسب طبيعة النشاط</p>	<p>- اتخاذ القرارات بحسب طبيعة التعثرات والأخطاء المتواترة</p>			<p>- اتخاذ القرارات حسب النتائج المحصل عليها</p>
	<p>- بناء استراتيجية الدعم والمعالجة لمكوني التاريخ والجغرافيا - تعزيز ودعم مواقف واتجاهات إيجابية لدى المتعلمين في مكون التربية على المواطنة</p>	<p>- تفييء التلاميذ حسب حاجياتهم - إعداد وضعيات الدعم والمعالجة حسب الفئات المستهدفة</p>	<p>- تكوين مجموعات الحاجات - إعداد أنشطة الدعم حسب الأخطاء والفئات والمعايير</p>	<p>- الاشتغال على نماذج من مقاربات الدعم والمعالجة - استثمار نتائج لنماذج من التقويمات - بناء مخططات للدعم والمعالجة</p>	<p>- تعرف الضوابط والمحددات الإجرائية للدعم والمعالجة</p>	<p>- بناء استراتيجيات الدعم والمعالجة</p>

- تدبير وضعيات الدعم والمعالجة	- تدبير وضعيات الدعم والمعالجة	- تدبير وضعيات الدعم والمعالجة	- تدبير وضعيات الدعم حسب أنواع التعثرات	- معرفة كيفية تدبير وضعيات الدعم والمعالجة - تعرف إجراءات تقويم الأثر	- تدبير وضعيات الدعم والمعالجة
	تحليل شبكات الملاحظة، شبكات التقويم الذاتي، الاستثمارات، المقاطع المصورة، لعب الأدوار، الجذازات ... حسب ديدكتيكات المواد		تحليل العملية التقويمية عبر الأدوات والتقنيات الملائمة	التعرف على آليات التحليل التبصري لمقاربات التقويم المعتمدة وأدواته وتحليل نتائجه واستراتيجيات الدعم والمعالجة	ممارسة التحليل التبصري لأسلوب التقويم

## 7- مرجعية تقويم المجزوءة:

المؤشرات	المعايير
----------	----------

### 1.7 طبيعة تقويم المجزوءة

- تختلف أشكال وتقنيات تقويم هذه المجزوءة باختلاف وضعيات التكوين الخاصة بها.
- تقوم أنشطة الإعداد بواسطة اختبارات كتابية وأسئلة شفوية وتشخيص أدوار وأجرائها.
- تُقوّم أنشطة الإنجاز عبر دراسة ما يتم إنتاجه من العمل الخاصة بالتقويم .
- يتم التقويم عبر تتبع منتظم من طرف الأستاذ المكون أو الفريق المؤطر.
- توظيف أداة أو مشروع بطاقة تتبع وتقويم يتم من خلالها رصد مسار الإنجاز والملاحظات.
- برمجة استراتيجية للدعم والمعالجة بشكل تفريدي.

### 2.7 نماذج لأنشطة التقويم:

#### الأنشطة كتابية

- كتابة تقارير عن وضعيات مهنية.
- اختيار الجواب من بين أجوبة متعددة .
- تمييز الصواب من الخطأ، أو تكملة الإجابات .

#### الاختبارات الشفهية

- محاكاة أدوار مهنية.
- تقديم عرض أو مداخلة.

#### الإنتاجات

- توثيق الأنشطة التكوينية في ملف.
- تحديد مشروع للتعلم الذاتي.
- شبكات ملاحظة تقويم الأداء و الاكتساب المهنيين.
- مدى التطبيق السليم لقواعد العمل المتفق حولها.
- ملاحظة درجة المشاركة اليومية في أنشطة التكوين.

### 3.7 معايير ومؤشرات التقويم:

وضعية مهنة	اختبارات شفوية	اختبارات كتابية	
	التمكن من الجهاز المفاهيمي والمقاربات النظرية لتقويم التعلّات		سلامة المعارف ذات الصلة بتقويم التعلّات
	ضبط مناهج وخطوات تقويم التعلّات		
	التمييز بين عمليات تقويم التعلّات		
	تبرير اختيارات التصميم المقترح لتقويم التعلّات	صياغة تصميم لتقويم التعلّات	التوظيف الجيد للمعارف المرتبطة بتقويم التعلّات
	تحديد أهداف عمليات تقويم التعلّات		نجاحة إجراءات التقويم المعتمدة
جمع البيانات والمعطيات وكيفية استخدام التقنيات	تحليل إجراءات بناء أدوات تقويم التعلّات	وصف الأدوات المستعملة لجميع مراحل تقويم التعلّات	
-	ملائمة تحليل البيانات مع التركيب السليم لمعطيات تقويم التعلّات		
-	تقديم عرض حول عمليات تقويم التعلّات	كتابة تقرير حول عمليات تقويم التعلّات	مصادقية نتائج تقويم التعلّات
-	مناقشة التقرير والدفاع عن الاختيارات	-	



## مراجع الاستئناس

- فاتحي، محمد (2004)، *تقويم الكفايات*، مطبعة النجاح، الدار البيضاء.
- فاتحي، محمد (1995)، *مناهج القياس وأساليب التقويم*، منشورات ديداكتيكا، الدار البيضاء.
- عبد المجيد غازي جرنيتي (1996)، *المقاربة الأداة للتقويم التكويني للتعليمات*، ترجمة وتكييف لكتاب لافوا سيروا، جانين.
- Jorro, A. (2000). *L'enseignant et l'évaluation*, Bruxelles : de Boeck université.
- Davis, A. (2008). *L'évaluation en cours d'apprentissage*. Collection Evaluation et compétences. Québec : Edition Chanelière Education.
- Beckers J. (2002), *Développer et évaluer des compétences à l'école: vers plus d'efficacité et d'équité*, Bruxelles: Labor.
- André de Peretti. *Encyclopédie de l'évaluation en formation et en Éducation*. Guide pratique. Collection pédagogiques/ outils. 2<sup>ème</sup> édition. 2000.



المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

المراكز الجهوية  
لمهن التربية والتكوين

## مجزوءة البحث التربوي والمشروع الشخصي

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

يوليوز 2012



## 1. تقديم المجزوءة

### 1. العنوان:

#### البحث التربوي والمشروع الشخصي

### 2. الكفاية ( رقم 4):

يقترح الأستاذ(ة) المتدرب(ة) حلولا عملية قابلة للإنجاز -متعلقة بمادة دراسية أو بجماعة المتعلمين أو بالمدرسة ومحيطها - عبارة عن مشروع و/أو نتيجة بحث تربوي تدخلي لمعالجة إشكالية مرتبطة بمهام الأستاذ ووظائفه المهنية آخذا بعين الاعتبار:

- المرجعيات القيمة والتشريعية والتنظيمية الوطنية والدولية،
- الحاجات الخاصة بالنظام التعليمي المغربي،
- خصوصيات الفعل الديداكتيكي و/أو البيداغوجي،
- منهجية البحث في مجال التربية،
- منهجية بناء وتدبير المشاريع،
- طبيعة محيط المدرسة الاجتماعي والثقافي،
- ضرورة انفتاح المدرسة على محيطها،
- إدماج المتعلمين ذوي الحاجات الخاصة.

### 3. الأهداف المتوخاة من المجزوءة:

#### 3.1. معارف الفعل والكينونة المرتبطة بالكفاية

- ملاحظة ورصد الظواهر والوقائع التربوية والمهنية
- التمكن من منهجيات البحوث
- التمكن من تخطيط بحث تربوي ي
- التمكن من تجميع المعطيات النظرية المرتبطة بإشكالية البحث

- القدرة على جمع البيانات الميدانية للبحث
- التمكن من تحليل وتفسير البيانات المجمعة للبحث
- التمكن من استخلاص وصياغة الخلاصات وتقديم البحث
- ملاحظة ورصد الوقائع التربوية والمهنية
- التمكن من إنجاز المشاريع التربوية
- التمكن من وضع تخطيط لمشروع تربوي شخصي
- التمكن من تجميع المعطيات النظرية المرتبطة بالمشروع
- التمكن جمع الأدوات أو البيانات المكونة للمشروع
- التمكن من تركيب المعطيات المجمعة للمشروع
- التمكن من إبراز كيفية توظيف المشروع والدفاع عن جدواه.

### 3.2. المعارف المرتبطة بالكفاية :

- التعرف على الأدوات والأساليب والتقنيات التي تمكن من ملاحظة ورصد الظواهر
- معرفة مناهج وخطوات البحث التربوي
- تعرف مقومات وضع خطة لبحث
- التعرف على كيفية صياغة بطاقات قراءة المراجع وتنظيمها واحترام أخلاقيات البحث
- التعرف على كيفية حل مشاكل جمع البيانات
- التعرف على كيفية تبويب البيانات المجمعة
- التعرف على كيفية تركيب الخلاصات والاستنتاجات العامة للبحث
- التعرف على كيفية صياغة التوصيات للتطبيق الميداني.
- تعرف مراحل إنجاز مشروع تربوي
- تعرف مقومات وضع خطة لمشروع
- التعرف على كيفية تبويب المواد أو الأدوات المجمعة
- معرفة كيفية تركيب البيانات أو المواد وصياغة المنتج النهائي
- معرفة كيفية اقتراح سبل ومجالات توظيف المنتج أو تعميمه.

### 5. توطئة:

يشكل البحث التربوي أو المشروع الشخصي للأستاذ المتدرب أداة مهمة لتدريبه على مجموعة من المهارات كالتخطيط والتنظيم والبحث ومعالجة البيانات المجمعّة وعلى التحليل والتركيب. وهما وسيلتان كذلك للتشجيع على القراءة الذاتية وعلى تجاوز الدروس والعروض المقدمة من طرف المكونين.

كما تشكل هذه البحوث والمشاريع الشخصية أداة جيدة لمعرفة الواقع وربط التكوين بالممارسة وتعويد المتدربين على حل المشكلات التي يعج بها الواقع التربوي وتدريبهم على القيام بالمشاريع لممارستها من بعد مع تلاميذهم وفي مؤسسات عملهم. إنهما أيضا من أفضل السبل والمسالك لتدريبهم على الاعتماد على الذات في البحث عن المعارف وتشكيل المهارات وفي حسن توظيف المراجع، وإكسابهم القدرة على الإبداعية والخلق والابتكار التي تشكل أحد مرتكزات عملية التدريس. وبالإضافة إلى ذلك تهيئ هذه المجزوءة الأساتذة المتدربين لممارسة المناقشة العلمية والدفاع عن الاختيارات الفكرية والمنهجية وتمرسهم على تقنيات العرض والتقديم وعلى احترام أخلاقيات البحث.

إن هذه المجزوءة التي تستهدف تحقيق كفايتين، تعتمد ثلاث لحظات من التكوين:

- لحظة التكوين عبر المناقشة والعروض ودراسة النماذج وتحليل النصوص، وهي لحظة تتوخى تقديم معطيات نظرية حول مناهج البحث وخطوات إنجاز مشروع تربوي شخصي، كما تتوخى تعرف الأساتذة المتدربين على تقنيات البحوث والمشاريع التربوية وأدواتها وعلى أخلاقيات البحث والإبداع وشروطه.
- لحظة تأطير الإنجاز، سواء تعلق الأمر ببحث أو مشروع تربوي شخصي أو ثنائي، ويتم من طرف أستاذ مؤطر (أو أستاذين) يقوم بتتبع اشتغال الأستاذ المتدرب ومسار إنجازها.
- لحظة تقديم المنتوج، ويتم خلالها تقديم النتائج المتوصل لها وعرضها عبر توظيف وسائل الإعلام والتواصل والدفاع عن الاختيارات المنتهجة والمقاربات المختارة أمام لجنة للمناقشة متكونة من أساتذة بالمركز أو الجامعة أو من خارجهما.

## 6. إرشادات منهجية:

بالرغم من أن البحث التربوي يمكن اعتباره مشروعاً شخصياً، إلا أنه هنا يتم التمييز بينهما من حيث أن الأول يرتبط بالبحث في قضية أو ظاهرة تربوية وسبر غورها وتحليلها، في حين يتعلق المشروع التربوي الشخصي بإنجاز مشروع عملي يتعلق بالمجال المدرسي (تنظيم وتنشيط منتدى الصحة بمؤسسة تعليمية، إصدار مجلة حائطية، إنتاج وسيلة تعليمية، وضع مشروع تربوي للمركز، إنتاج فيلم تربوي...)

تختلف المقاربات البيداغوجية ضمن هذه المجزوءة باختلاف لحظاتها. فإذا كانت اللحظة الأولى، كما تمت الإشارة إلى ذلك تتوخى تدارس قضايا نظرية تهيء الأساتذة المتدربين لممارسة البحث أو إنجاز المشروع، فإن الأستاذ المكون أو فريق التكوين يمكنه أن يلجأ للعروض والمناقشات وتحليل النصوص ولعب الأدوار (مثلاً على كيفية إجراء مقابلة أو تطبيق استمارة) ودراسة نماذج (تبويب مراجع أو تحليل نموذج مشروع مثلاً)، وتعتبر هذه اللحظة عامة ومشتركة قبل أن ينقسم الأساتذة المتدربون إلى فريقين؛ يشغل الفريق الأول على البحوث التربوية، في حين يشغل الثاني على المشاريع التربوية الشخصية. إن هذا التقسيم، الذي يعتمد على الاختيار، مرده أساساً ضيق الوقت وصعوبة تكليف كل أستاذ متدرب ببحث وبمشروع شخصي في نفس الوقت.

أما خلال اللحظة الثانية، فيكون التأطير تفريدياً، حيث يلتقي الأستاذ المتدرب مع مؤطره ويعرض نتائج اشتغاله على موضوعه ويتدارسان ذلك كما يحددان الخطوة اللاحقة. إن هذه اللحظة تشكل توظيفاً ميدانياً لما تم تلقيه في بداية المجزوءة وتنزيلاً للمعارف المكتسبة خلالها. لذلك ينبغي أن تكون اللحظتان متناغمتين وأن يكون المؤطرون، سواء كانوا أساتذة علوم التربية أو ديداكتيك المواد على دراية بما تم تلقيه خلال اللحظة الأولى.

وتعتبر اللحظة الثالثة ذات أهمية كبرى، حيث تبرز قدرة الأستاذ المتدرب على تقديم منتوجه والدفاع عنه. لذلك فإن منح مناقشة البحث بعض الطقوس العلمية الجادة يسمح بتشكيل مواقف الاحترام للفكر وللإبداع ولأخلاقيات العلم والبحث العلمي. كما أن مناقشة البحوث يمكن أن تشكل مناسبة جيدة لتقويم شخصية المتكون ومهاراته في التواصل وفي اكتساب استخدام وسائل وتقنيات الإعلام والاتصال TICE.



## II. البطاقة التقنية للمجزوءة:

	الوضعيات المهنية	أنشطة علوم التربية وديكتيك المواد	المعارف	معارف الفعل ومعارف الكينونة
مرحلة التحضير	*ملاحظة عفوية لحالات أو ظواهر *ملاحظة موجهة لرصد حالات يمكن أن تشكل موضوع إشكالية بحث أو مشروع شخصي	التدريب على استخدام شبكات ملاحظة الظواهر التربوية والمهنية تحليل نتائج دراسات سابقة وصياغة تساؤلات جديدة	التعرف على الأدوات والأساليب والتقنيات التي تمكن من ملاحظة ورصد الظواهر	ملاحظة ورصد الظواهر والوقائع التربوية والمهنية
		- تحليل نصوص، دراسة تصاميم بحوث تربوية مغربية أو عالمية - مناقشة طبيعة خطوات البحث التربوي - دراسة مراحل إنجاز مشروع تربوي من خلال استعراض نماذج وتحليلها	* معرفة مناهج وخطوات البحث التربوي * تعرف مراحل إنجاز مشروع تربوي	التمكن من منهجيات البحوث وإنجاز المشاريع التربوية
مرحلة التخطيط	التعرف على مشاريع المؤسسة	يبني الأستاذ المتدرب بطاقة تقنية لتصميم بحث تربوي أو مشروع تربوي شخصي ويتدرب على وضع إجراءات الإنجاز . يتم هذا الاختيار فرديا أو عبر مجموعة محدودة (ثلاثة أو اثنين بالنسبة لكل بحث أو مشروع) يقسم الأساتذة المتدربون إلى مجموعتين وفق اختيارهم ويشجعون في بناء مخططاتهم تحت إشراف أساتذة المركز	تعرف مقومات وضع خطة لبحث أو مشروع	التمكن من تخطيط بحث أو مشروع تربوي شخصي

مرحلة الإنجاز			<p>التعرف على كيفية صياغة بطاقات قراءة المراجع وتنظيمها واحترام أخلاقيات البحث</p>	<p>التمكن من تجميع المعطيات النظرية المرتبطة بالمشروع</p> <p>التمكن من تجميع المعطيات النظرية المرتبطة بإشكالية البحث</p>
	يساعد المرشد التربوي الأستاذ المتدرب على جمع البيانات أو المعطيات	<p>يتم تأطير الأساتذة المتدربين بشكل فردي أو عبر مجموعات صغيرة ، تشترك في محاور متقاربة، ضمن حصص يؤمنها الأستاذ المؤطر، يتم خلالها استعراض مراحل الإنجاز وصعوبات الاشتغال والتفكير في إيجاد الحلول بالنسبة لكل مشروع أو بحث.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التعرف حل مشاكل جمع البيانات</li> <li>● التعرف على كيفية تبويب البيانات أو المواد أو الأدوات المجمع</li> </ul>	<p>القدرة على جمع الأدوات أو البيانات المكونة للمشروع</p> <p>القدرة على جمع البيانات الميدانية للبحث</p>
			<p>- معرفة كيفية تركيب البيانات أو المواد وصياغة المنتج النهائي (المشروع التربوي)</p> <p>- تركيب الخلاصات والاستنتاجات العامة (البحث التربوي)</p>	<p>التمكن من تركيب المعطيات المجمع للمشروع</p> <p>التمكن من تحليل وتفسير البيانات المجمع للبحث</p>

<p>مرحلة العرض والتقويم</p>	<p>إمكانية استثمار مجال المؤسسة التطبيقية على اختبار تنزيل التوصيات أو النتائج</p>	<p>يقدم الأستاذ المتمرن أو الثنائي بعرض موضوع بحثه أو مشروعه والمنهج المتبع والنتائج المتوصل إليها وكيفية توظيف ذلك ميدانياً.</p> <p>تتم مناقشة ذلك من طرف لجنة مناقشة تتشكل من أساتذة من المركز او من خارجه ويقوم كل ذلك وفق شبكة تقويم.</p>	<p>التعرف على كيفية صياغة التوصيات واقتراح سبل ومجالات توظيف النتائج أو المنتج</p>	<p>التمكن من إبراز كيفية توظيف المشروع والدفاع عن جدواه</p> <p>التمكن من استخلاص وصياغة الخلاصات وتقديم البحث</p>
-----------------------------	--	---	--	---

### III. مرجعية تقويم المجزوءة:

#### 1. طبيعة تقويم المجزوءة

تماما كما هو الحال بالنسبة للمقاربة البيداغوجية لهذه المجزوءة، فإن أشكال وتقنيات التقويم تختلف باختلاف لحظاتها الثلاثة.

- يتم تقويم لحظة التهيئ من خلال فروض كتابية وأسئلة شفوية ولعب أدوار وتطبيقات. تُبنى هذه التقويمات انطلاقا من الأهداف المسطرة أعلاه.

- تُقوّم لحظة التخطيط والإنجاز عبر دراسة ما يتم إنتاجه من تصور لمنهجية البحث أو خطوات إنتاج المشروع ومن تجميع للأدبيات المرتبطة بالموضوع والدراسات السابقة والنماذج الشبيهة من المشاريع وتحليلها . ويكون هذا التقويم عبر تتبع منتظم من طرف الأستاذ أو الفريق المؤطر. وتفرض لكل بحث أو مشروع بطاقة تتبع وتقويم يتم من خلالها رصد مسار الإنجاز والملاحظات المسجلة خلال كل جلسة (أنظر نموذج 1).

- خلال لحظة العرض والتقويم، يتم التركيز على تقويم إجمالي للإنتاج يستحضر جودته كما ومنهجا وشكلا كما يستحضر طريقة العرض والمناقشة وذلك وفق شبكة للتتقيط تحدد مؤشرات التقويم (أنظر نموذج 2).

تتم صياغة استراتيجية للدعم والمعالجة بشكل تفريدي وبناء على تقويم كل حالة. ويستحسن استثمار جلسات استعراض مسار الإنجاز لوضع استراتيجية الدعم والمعالجة التي يطالب الأستاذ المتمرن بالاشتغال عليها بشكل ذاتي، على أن يعرض نتائج ذلك في الجلسة الموالية.

#### 2. نماذج لأنشطة التقويم:

##### 2.1. نموذج فرض كتابي:

أجب (ي) عن الأسئلة التالية:

1. أذكر (ي) ثلاثة خصائص ينبغي أن تتميز بها إشكالية بحث تربوي

2. حدد (ي) ثلاث خصائص لمشروع شخصي

3. ما هي مراحل إنجاز مشروع شخصي

4. ما المقصود بالعينة التمثيلية؟ اعط (ي) أمثلة
5. كيف يمكن للباحث في العلوم التربوية التقليل من الذاتية التي يمكن أن تتسرب

المؤشرات	المعايير
----------	----------

للتعامل مع الظاهرة التربوية؟

### 2.2. نموذج تمرين لعب أدوار:

ترغب (ين) في إجراء مقابلة موجهة لجمع معطيات حول ظاهرة الهدر المدرسي بمؤسستك، مثل (ي) مع أحد زملائك لقطعة بداية إجراء الاستجواب موظفا(ة) شروط المقابلة كتقنية للبحث.

### 2.3. نموذج تقييم عبر تنشيط مجموعة بؤرية Focus group

يكلف أحد المتدربين بتنشيط مجموعة بؤرية حول موضوع الشغب بالأقسام الدراسية بغاية دراسة كيفية التعامل معها، وذلك لمدة 10 دقائق ويتكفل آخر بصياغة التقرير. ويُفتح نقاشٌ تقدم خلاله ملاحظات الطلبة الآخرين حول التنشيط والتقرير وتقوم مساهمات الجميع.

مهننة وضعيات	اختبارات شفوية	اختبارات كتابية	
-		ضبط الجهاز المفاهيمي والمقاربات النظرية للبحث	سلامة ودقة المعارف
-		ضبط مناهج وخطوات البحث والمشروع التربويين	النظرية المرتبطة بمناهج البحث والمشاريع
-		التمييز بين مناهج البحث	
-	الدفاع عن منطقية مخطط بحث أو مشروع	توضيح الإشكالية ومبرراتها وأهميتها دقة إجراءات بناء الأدوات	حسن توظيف المعارف المكتسبة حول المناهج في تخطيط بحث أو مشروع شخصي
-	توضيح الإشكالية ومبرراتها وأهميتها	التحديد الواضح لإشكالية البحث أو موضوع المشروع وهدفه	
جمع البيانات والمعطيات وكيفية استخدام التقنيات	تحليل إجراءات بناء الأدوات	وصف الأدوات المستعملة لجمع المعطيات أو لتنفيذ المشروع وتوضيح منهجية ذلك	سلامة إجراءات البحث أو خطوات إنجاز المشروع التربوي الشخصي
-	-	التحليل الملائم للبيانات والخلاصات أو التركيب السليم لمعطيات المشروع	
-	تقديم عرض باستعمال تقنيات التواصل	تقديم تقرير مكتوب	سلامة تقديم نتائج بحث أو مشروع شخصي
-	مناقشة التقرير والدفاع عن الاختيارات	-	

### 3. معايير ومؤشرات التقويم:

### III. ملاحق

#### 1. بيليوغرافيا:

- فان دالين: مناهج البحث في التربية وعلم النفس، ترجمة: محمد نبيل نوفل وزملائه، مكتبة الأنجلو المصرية
- جابر عبد الحميد جابر وآخرون: مناهج البحث في التربية وعلم النفس، دار النشر: دار النهضة العربية
- فؤاد البهي السيد: علم النفس الاحصائي وجداوله، دار الفكر العربي
- شاكر قنديل: بحوث نفسية، الأنجلو المصرية
- Thierry Karsenti : La recherche en éducation, Etapes et approches, Lorraine Savoie- Zajc ; Editeur ERPI, 2011
- J.-F. Marcel : Les sciences de l'éducation, des recherches, une discipline. Paris ; L'Harmattan.
- François DEPELTAU : La démarche d'une recherche en sciences sociales ; De Boeck, Presses de l'Université de Laval ; Canada.

## 2. شبكات التقييم:

### 2.1. نموذج 1: بطاقة تتبع مسار إنجاز بحث أو مشروع

اسم الأستاذ (بين)المتدرب(ين):.....		
عنوان البحث أو المشروع:.....		
الأستاذ المؤطر: .....		
تاريخ الجلسة	العمل المنجز	الملاحظات الموجهة



## 2.2. نموذج 2: بطاقة تقويم إجمالي لبحث أو مشروع

اسم الأستاذ (بين)المتدرب(بين):.....  
 عنوان البحث أو المشروع:.....(بحث/مشروع)

النقطة	الملاحظات	المؤشرات	المعايير
		ضبط الجهاز المفاهيمي والمقاربات النظرية للبحث أو المشروع	سلامة ودقة المعارف النظرية المرتبطة بمناهج البحث والمشاريع
		ضبط مناهج وخطوات البحث أو المشروع	
		التمييز بين مناهج البحث وصياغة المشاريع	
		توضيح الإشكالية ومبرراتها وأهميتها	حسن توظيف المعارف المكتسبة حول المناهج في تخطيط البحث أو المشروع الشخصي
		دقة إجراءات بناء الأدوات	
		جمع المعطيات ميدانيا	سلامة إجراءات البحث أو خطوات إنجاز المشروع التربوي الشخصي
		تقديم المعطيات ضمن التقرير	
		تحليل النتائج أو المعطيات المجمعة وحسن استثمارها	
		جودة ووضوح عرض التقديم (استعمال تقنيات التواصل، اللغة)	سلامة تقديم نتائج البحث أو المشروع الشخصي
		مستوى مناقشة التقرير والدفاع عن الاختيارات	

20/.....		المجموع	
----------	--	---------	--

تاريخ المناقشة:...../...../.....

أعضاء لجنة المناقشة: - .....

- ..... -

.....







المراكز الجهوية  
لمهن التربية والتكوين

# مجزوءة التشريع وأخلاقيات المهنة

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

يوليوز 2012



## 1 - تقديم المجزوءة

### ❖ عنوان المصوغة: التشريع المدرسي و أخلاقيات المهنة

تستهدف هذه المصوغة تكوين و تأهيل الأساتذة الطلبة في مجال التشريع المدرسي و أخلاقيات المهنة بالأسلاك التكوينية- التأهيلية من خلال الحرص على أن يتعرف الأساتذة الطلبة على مجموعة من النصوص القانونية و التنظيمية من مراسيم وقرارات ومذكرات و المتعلقة بتسيير وتنظيم منظومة التربية والتعليم و التكوين و كذا ما يختص بأخلاقيات المهنة و بمسارهم المهني و الوظيفي و تحديد حقوقهم وواجباتهم المهنية وأن يطلعوا على شروط تطبيق هذه النصوص و الانضباط لها وما يعود منها بالفائدة عليهم من جهة و ما يترتب عن مخالفتها أو التهاون في تطبيقها من آثار و نتائج سلبية قد تهدد مسارهم المهني من جهة أخرى .

### ❖ الكفاية المستهدفة من مجزوءة التكوين الخاصة بالتشريع المدرسي

#### وأخلاقيات المهنة:

التمكن من القوانين و التشريعات المدرسية و تفعيلها في الممارسة اليومية, و التشبع بأخلاقيات المهنة مع العمل على نقلها و ترسيخ قيمها داخل الفضاء المدرسي تجسيدا للمواطنة الفاعلة و البناءة.

### ❖ الأهداف المتوخاة من المجزوءة:

- تعرف مفهوم القاعدة القانونية وخصائصها؛
- تعرف أقسام القانون وأركانه؛
- تعرف ماهية التشريع وأنواعه وأهدافه؛
- التمييز بين القانون العام والقانون الخاص؛
- التشبع بالنصوص القانونية والالتزام بها؛

- تعرف مفهوم الموظف العمومي وحقوقه وواجباته ووضعيته؛
- تعرف أنواع الرخص ومسطرة الاستفادَة منها؛
- تعرف أشكال مغادرة الوظيفة العمومية؛
- ضبط مفهوم الموظف العمومي و تمييزه عن الفئات الأخرى؛
- إدراك حقوق الموظف العمومي و واجباته؛
- ترجمة الواجبات و تجسيدها في الممارسة اليومية؛
- تعرف و استيعاب مختلف المسؤوليات و المخالفات و العقوبات؛
- التحلي بروح المسؤولية و الالتزام و التفاني في العمل؛
- إدراك مخاطر الإخلال بالمسؤولية و العقوبات التي يمكن أن تترتب عنها؛
- تعرف مسطرة التنازع الإداري؛
- تعرف تركيبة اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء و اختصاصاتها؛
- تعرف حادثة المصلحة وشروطها وإطارها؛
- تعرف الحوادث المدرسية وشروطها؛
- تعرف و ضبط مختلف الإجراءات و التدابير عند وقوع حوادث المصلحة و الحوادث المدرسية؛
- تعرف قواعد التراسل الإداري؛
- تعرف أنواع المراسلات الإدارية؛
- كتابة مراسلات ضابطة لقواعد التراسل الإداري؛
- تعرف مختلف الوثائق الإدارية والمهنية؛
- التمييز بين الوثائق الإدارية والمهنية؛
- تعرف هيكله المصالح المركزية والجهوية والإقليمية؛
- تعرف ادوار ومهام مختلف الفاعلين في الحياة المدرسية ؛
- تعرف شركاء المؤسسة وكيفية مساهمتهم في دعمها؛
- الانخراط الفاعل في مجالس المؤسسة؛
- تفعيل أنشطة ومشاريع المؤسسة؛
- التجاوب مع الفاعلين والشركاء واتخاذ مواقف ايجابية تجاههم؛



- تعرف الاتفاقيات الدولية المؤطرة للأخلاقيات المهنية وللنصوص القانونية المطبقة لها؛
- تعرف ضوابط ميثاق شرف الوظيفة العمومية ؛
- التحلي بأخلاقيات المهنة وتجسيدها في ممارسات مسؤولة ومواطنة؛
- التشبع بمبادئ و قيم حقوق الإنسان و المواطنة؛
- نشر ثقافة حقوق الإنسان و النهوض بها فكريا و ممارسة؛
- النهوض بأوضاع الطفولة واحترام حقوقها؛
- إنباء مواقف ايجابية تجاه الذات و تجاه الآخرين؛
- ممارسة التفكير النقدي؛
- التمرن على الممارسة الديمقراطية و على تحمل المسؤولية؛
- إرساء أسس التفاهم و احترام الاختلاف و نبد العنف و التعصب و التمييز و الإقصاء و التهميش؛
- المساواة بين الجنسين و الإنصاف و تكافؤ الفرص؛

## ❖ مدة الانجاز:

30 ساعة موزعة على 7 محاور/ وحدات

## ❖ توطئة:

في سياق تنفيذ البرنامج الإستعجالي ولاسيما مشروع E3.P1 المتعلق بتعزيز كفاءات الأطر التربوية، وتفعيلا لمضامين المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 ( 23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ولاسيما فيما يتعلق بإصلاح الهندسة الجديدة المتعلقة بإعداد مناهج التكوين وفق التصور الجديد، هذا التكوين الذي يتميز بكونه "تكميلا- تأهليا و"مهنا" يستهدف بناء وتطوير الكفايات المهنية التي تؤهل المدرس لممارسة مهنة التدريس بشكل حرفي.

في هذا الإطار، ووفق هذه الإستراتيجية يأتي وضع هذه المصوغة المتعلقة بالتشريع المدرسي و أخلاقيات المهنة من خلال التركيز على تكوين و تأهيل الأساتذة الطلبة في

مجال التشريع المدرسي و أخلاقيات المهنة بالأسلاك التكوينة- التأهيلية الثلاث قصد التمكّن و ضبط القوانين والتشريعات المنظمة للوظيفة العمومية بصفة عامة و لقطاع التربية و التكوين بصفة خاصة و الإلمام بمختلف وضعيات الحياة المهنية وآليات توظيفها و الآثار القانونية و المادية المترتبة عنها؛ مع التحكم في النظم الموجهة للأخلاقيات المهنية والتحلي بها و العمل بمقتضياتها يتحقق هذا ذلك بتوافق تام مع الهدف النهائي و العام للتكوين بهذه المصوغة و المتمثل في تدبير و تفعيل التشريعات المدرسية وأخلاقيات المهنة انطلاقاً من النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل بقطاع التربية و التكوين .

### ❖ . إرشادات منهجية

تندرج مجزوءة التشريع المدرسي و أخلاقيات المهنة في سياق الهندسة الجديدة للتكوين الأساس بالمراكز الجهوية لمهن التربية و التكوين، و التي تعتمد المقاربة المجزوءاتية بمنطق الكفايات، و لانجاز هذه المجزوءة يتعين على الاستاد المؤطر العمل :

- الانطلاق من مبدأ التكوين الذاتي للطالب الاستاد باعتباره حامل تجربة ومعرفة؛
- الإعداد الذهني و المنهجي لمحاوّر المجزوءة؛
- إعداد الوثائق الأساسية و العمل على توفيرها؛
- التخطيط القبلي لوضعيات التكوين و أنشطتها؛
- التسلح بتقنيات للتنشيط و التحفيز في مستوى الفئة المستهدفة؛
- استحضار اكراهات الغلاف الزمني بحكم طبيعة الوضعيات و الأنشطة؛
- التركيز في الورشات على دراسة حالات أو نوازل و استثمار النصوص القانونية لبناء التعلّيمات و اقتراح حلول ؛

## 2. البطاقة التقنية للمصوغة:

**الكفاية:** التمكن من القوانين و التشريعات المدرسية و تفعيلها في الممارسة اليومية, و التشبع بأخلاقيات المهنة مع العمل على نقلها و ترسيخ قيمها داخل الفضاء المدرسي تجسيدا للمواطنة الفاعلة و البناءة.

المحاور	أهداف التكوين		نماذج من وضعيات و أنشطة التكوين	بعض المعينات الـديداكتيكية و الأسناد	التقويم التكويني	المؤطرون	الغلاف الزمني
	معارف الفعل و معارف الكينونة	المعارف المتعلقة بها					
القانون و التشريع المدرسي:	التميز بين القانون العام والخاص	تعرف مفهوم القاعدة القانونية و مميزاتها وخصائصها	اشتغال الطلبة و الطالبات حول وضعيات قانونية في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة ويستخرجون : *مختلف أنواع القاعدة القانونية * مصادرها *أركانها * ترتبها حسب القوة الإلزامية	نصوص منتقاة من مراجع قانونية عامة خاصة المتعلقة بالمدخل لدراسة القانون - سنة أولى حقوق-	إنطلاقا من وضعيات قانونية تتضمن سلوكيات و تصرفات لأشخاص يطلب من الطلبة و الطالبات تكييفها قانونيا	أستاذ مكون	2س
- تعريف القانون - تعريف القاعدة القانونية - أنواعها و خصائصها - أقسام القانون وأهمية التمييز - مصادر القانون - ماهية التشريع المدرسي	تعرف أقسام القانون و أركانه  تعرف ماهية التشريع و أنواعه و أهدافه	التشبع بالنصوص القانونية و الالتزام بها					

س8	أستاذ مكون	<p>* أنشطة أو وضعيات</p> <p>تقويمية تتخذ أشكالاً متعددة و تبقى للأستاذ المؤطر الصلاحية في تحديدها.</p> <p>مثال لتقويم في نهاية الحصة :</p> <p>* ملأ جدول يحدد فيه أوجه الاشتراك و الاختلاف بين وضعيات الموظف</p>	<p>* دستور المملكة</p> <p>* ظهائر شريفة</p> <p>* مراسيم</p> <p>* منشورات</p> <p>* النظام الأساسي للتوظيفة العمومية</p> <p>* النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية</p> <p>* قرارات وزارية</p> <p>* مذكرات وزارية</p> <p>* دلائل الموارد البشرية</p>	<p>اشتغال الطلبة و الطالبات حول وضعيات الموظف في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتج يخص :</p> <p>* القيام بالتوظيفة</p> <p>* الإلحاق</p> <p>* الإيداع و الاستيداع</p>	<p>*تعرف مفهوم الموظف العمومي و حقوقه و واجباته و وضعياته</p> <p>* تعرف أنواع الرخص و مسطرة الاستفادة منها</p> <p>* تعرف أشكال مغادرة التوظيفة العمومية</p>	<p>*ضبط مفهوم الموظف العمومي و تمييزه عن الفئات الأخرى</p> <p>* إدراك حقوق الموظف العمومي و واجباته</p> <p>* ترجمة الواجبات ايجابيا و تجسيدها في الممارسة اليومية</p>	<p><b>الموظف العمومي:</b></p> <p>- النظام الأساسي العام للتوظيفة العمومية</p> <p>-تعريف الموظف و وضعيات الموظف</p> <p>-النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية</p> <p>-حقوق و واجبات الموظف</p>
----	------------	--	--	--	---	---	---

4س	أستاذ مكون	<p>يمكن استثمار نازلة ما في التقويم , مثال :  أستاذ التعليم الابتدائي  كثير الغياب بدون مبرر  قانوني , حركت الإدارة  في حقه المسطرة  التأديبية و بناء على  ذلك اقترح المجلس  التأديبي في حقه  عقوبة التوقيف لمدة  شهرين مع الحرمان  من الأجرة , لم يستسغ  هذا القرار و التجأ إلى  الطعن الإداري.  ما هو تعقيبك حول  قرار المجلس  الانضباطي و التجاء  الأستاذ إلى الطعن  الإداري</p>	<p>الظهير الشريف رقم  <b>1.58.008</b> الصادر في  <b>24</b> فبراير <b>1958</b>  والمنشور بالجريدة  الرسمية عدد <b>2372</b>  بتاريخ <b>11</b> أبريل <b>1958</b>  بمثابة النظام الأساسي  العام للوظيفة العمومية  *القانون الجنائي  * قانون الالتزامات و  العقود  *القانون الإداري  * القانون رقم <b>41.90</b>  المحدد للمحاكم الإدارية</p>	<p>اشتغال الطلبة و  الطالبات حول المنازعات  الإدارية في ورشات  بصيغة المجموعات  المتعاقبة على وثائق  منتقاة و بتوجيه من  الأستاذ المؤطر , و بعد  سلسلة من العمليات  تشمل التمثل و الفهم و  التحليل و الاستنتاج  يتوصلون إلى بناء  منتوج يخص :  * اختصاصات المحاكم  الإدارية  * دعوى الإلغاء و  شروط قبولها  * أسباب الطعن بالإلغاء  * مسطرة الطعن الإداري  و القضائي</p>	<p>* تعرف و استيعاب  مختلف المسؤوليات  و المخالفات و  العقوبات  * تعرف مسطرة  التنازع الإداري  * تعرف تركيبة  اللجان الإدارية  المتساوية الأعضاء  و اختصاصاتها</p>	<p>*التحلي بروح المسؤولية  و الالتزام المهني و التفاني  في العمل  * إدراك مخاطر الإخلال  بالمسؤولية و العقوبات  التي يمكن أن تترتب عنها</p>	<p><b>المسؤوليات و  العقوبات التأديبية و  الزجرية</b>  -مفهوم المسؤولية و  مقتضياتها  -حالات المسؤولية  التقصيرية  -ضمانات أطر التعليم  -نظام التأديب و  الانضباط  -اللجان الإدارية  المتساوية الأعضاء  العقوبات التأديبية</p>
----	------------	---	---	--	--	---	--

2 س	أستاذ مكون	<p>* يمكن استثمار نازلة ما في التقويم , مثال : اكتب تقريراً حول حادثة مدرسية وقعت لتلميذ أثناء الاستراحة</p>	<p>*ظهير شريف يتعلق بالتعويض عن الحوادث التي يتعرض لها تلاميذ المؤسسات المدرسية العمومية المؤرخ في 16 شوال 1361 (26 أكتوبر 1942)حسبما وقع تغييره و تتميمه؛ *مذكرة رقم 96بتاريخ 8يونيو 2007حول تجديد اتفاقية الضمان المدرسي *اتفاقية الضمان المدرسي *البروتوكول التطبيقي لاتفاقية الضمان المدرسي *المذكرة الوزارية رقم 138 بتاريخ 12 نونبر 2007 في شأن تحديد مهام الطبيبات والأطباء العاملين بالأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين في إطار اللجنة الطبية الجهوية</p>	<p>اشتغال الطلبة و الطالبات حول حالات لحوادث المصلحة و للحوادث المدرسية في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتج يخص : * مفهوم حادثة المصلحة و شروطها * مفهوم حادثة مدرسية و شروطها * الحقوق و الضمانات المخولة في هذه الحوادث * الإجراءات العملية في حالة وقوع حادثة مصلحة أو حادثة مدرسية</p>	<p>* تعريف حادثة مصلحة و شروطها والنتائج المترتبة عنها  * تعرف الحادثة المدرسية و شروطها والنتائج المترتبة عليها</p>	<p>تعرف وضبط مختلف الإجراءات والتدابير عند وقوع حادثة مصلحة أو حادثة مدرسية.</p>	<p>حوادث المصلحة و الحوادث المدرسية:  تعريفها - شروط قيامها - الإجراءات المسطرية المتبعة - أثارها المادية و القانونية</p>
-----	------------	--	--	---	--	--	---

2 س	أستاذ مكون	اختبار كتابي لنموذج في التراسل الإداري	* نماذج من مراسلات إدارية * وثائق إدارية مهنية مختلفة	اشتغال الطلبة و الطالبات حول التراسل الإداري في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتوج يخص : * قواعد التراسل الإداري * تقنيات التراسل الإداري * أقسام المراسلات الإدارية	* تعرف قواعد التراسل الإداري * تعرف أنواع المراسلات الإدارية * تعرف وظائف مختلف الوثائق الإدارية المهنية	* كتابة مراسلات ضابطة لقواعد التراسل الإداري * التمييز بين الوثائق الإدارية المهنية	تقنيات التراسل الإداري و الوثائق الإدارية المهنية:  - تعريفها - أنواعها - تقنياتها - أدوارها
-----	------------	--	--	---	--	--	---

4س	أستاذ مكون	<p>* تكليف الطلبة و الطالبات في إطار فردي أو مجموعات بإعداد بطاقة حول جمعية الآباء لمؤسسة ابتدائية تهتم الأنشطة , مجالات التدخل الموارد , الصعوبات</p>	<p>*ظهائر شريفة *الميثاق الوطني للتربية و التكوين * مراسيم *دليل الإطار المرجعي للشراكات *بعض اتفاقيات الشراكة *قرارات * مذكرات وزارية * دلائل * وثائق و نصوص منتقاة * حوارات و شهادات * مقالات * تجارب و شهادات راندة</p>	<p>اشتغال الطلبة و الطالبات في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق و نصوص قانونية تهتم هيكله القطاع و إختصاصات الشركاء و بتوجيه من الأستاذ المؤطر ,قصد بناء منتوج يخص :</p> <p>* إختصاصات و مهام الإدارة المركزية</p> <p>* إختصاصات و مهام المصالح الجهوية</p> <p>* إختصاصات و مهام المصالح الإقليمية</p> <p>* أهمية الشركاء ودورهم في دعم المؤسسة التربوية</p>	<p>* تعرف هيكله المصالح المركزية و الجهوية و الإقليمية للقطاع</p> <p>*تعرف أدوار و مهام مختلف الفاعلين في الحياة المدرسية</p> <p>* تعرف شركاء المؤسسة و كيفية مساهمتهم في دعمها</p>	<p>* التجاوب مع الفاعلين التربويين و الشركاء و اتخاذ مواقف ايجابية تجاههم</p> <p>* الانخراط الفاعل في مجالس المؤسسة</p> <p>* تفعيل أنشطة و مشاريع المؤسسة</p>	<p>الفاعلون التربويون و الشركاء:</p> <p>-الإختصاصات الهيكلية -المهام</p> <p>-الإدارة المركزية -الأكاديميات -النيابات</p> <p>-الإدارة التربوية -مؤسسة محمد السادس للأعمال الاجتماعية -الشركاء</p>
----	------------	--	--	---	---	---	--



8س	أستاذ مكون	<p>* انجاز تقارير فردية حول مظاهر الإخلال بالسلوك المدني داخل المؤسسات التعليمية و اقتراح حلول علاجية</p>	<p>*ميثاق حسن التدبير وأخلاقيات المهنة *دليل حقوق الإنسان بقطاع التربية الوطنية 2007 *دليل المدرسة و السلوك المدني 2008 *دليل الحياة المدرسية 2007 * استراتيجيات قطاع التربية الوطنية في محاربة العنف المدرسي 2010 *الوثائق المرجعة للندوة الوطنية الأولى حول المدرسة و السلوك المدني 2008 * مذكرة 46ميثاق حسن سلوك الموظف العمومي * مذكرة 75استثمار مواد الاتفاقية الدولية الخاصة بحقوق الطفل *المذكرة رقم 09 بتاريخ 06فبراير 2008 حول تنمية السلوك المدني بالمؤسسات التعليمية.  حوارات و شهادات * نصوص ومقالات * التجارب الرائدة</p>	<p>* اشتغال الطلبة و الطالبات حول السلوك المدني في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتج يخص : * مفهوم أخلاقيات المهنة و السلوك المدني و تجلياتهما * أهدافهما * المقومات الأساسية في مقارنة ورش تنمية السلوك المدني * أهمية تنمية أخلاقيات المهنة و السلوك المدني في ترسيخ المواطنة المسؤولة</p>	<p>* تعرف الاتفاقيات الدولية المؤطرة للأخلاقيات المهنية وللنصوص القانونية المطبقة لها  * تعرف ضوابط ميثاق شرف و أخلاقيات الوظيفة العمومية  *تعرف مفهوم السلوك المدني و تجلياته</p>	<p>* التحلي بأخلاقيات المهنة و تجسيدها في ممارسات مسؤولة و مواطنة * التشبع بمبادئ و قيم حقوق الإنسان و المواطنة * نشر ثقافة حقوق الإنسان و النهوض بها فكريا و ممارسة * النهوض بأوضاع الطفولة واحترام حقوقها * إنماء مواقف إيجابية تجاه الذات و تجاه الآخرين * ممارسة التفكير النقدي * التمرن على الممارسة الديمقراطية و على تحمل المسؤولية * إرساء أسس التفاهم و احترام الاختلاف و نبد العنف و التعصب و التمييز و الإقصاء و التهميش  * المساواة بين الجنسين و الإنصاف و تكافؤ الفرص</p>	<p><b>أخلاقيات المهنة و السلوك المدني :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومها</li> <li>- دواعيها و أهميتها</li> <li>- تجلياتها</li> </ul>
----	------------	---	--	--	--	---	--

المعايير المعتمدة

المعايير	الوضعيات	المؤشرات
التعبئة المناسبة لموارد الكفاية	<p><u>اختبار كتابي</u></p> <p>نموذج : اقتراح - على سبيل المثال - نازلة حول موضوع غياب الأستاذ في علاقته بالمسؤولية وأخلاقيات المهنة ....إلخ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد الأستاذ (ة) المتدرب (ة) واجبات الموظف الأقل 3 واجبات</li> <li>- يذكر بعض انعكاسات الغياب على المتعلم وعلى السياسة التعليمية (على الأقل 3 مؤشرات لكل مجال)</li> <li>- يحدد المسطرة التأديبية (على الأقل 3 إجراءات تأديبية)</li> <li>- يذكر القيم التي يجب على الموظف التحلي بها (3 قيم)</li> </ul>
قابلية الإنجاز		<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يتضمن منتج الأستاذ المتدرب إجراءات تأديبية تراعي المسطرة المعمول بها في هذا الشأن ،</li> </ul>
جودة التقديم		<ul style="list-style-type: none"> <li>- سلامة اللغة</li> <li>- دقة المفاهيم</li> <li>- التنظيم الشكلي</li> </ul>

**توجيهات لتدبير أنشطة المعالجة :**

بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين لم يستوفوا المجزوءة ، يمكن للإستاذ (ة) المكون (ة) :

- اقتراح أنشطة التكوين الذاتي

- استثمار أدوات التكوين عن بعد
- برمجة بعض الحصص التكوينية الداعمة

## 4 - الملحقات

إضافة إلى النصوص التنظيمية و القانونية و الوثائق التربوية المتضمنة بالبطاقة التقنية يمكن للإستاذ المؤطر الاستئناس بالمراجع التالية:

- دستور المملكة المغربية
- ظهائر شريفة :
- الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 24 فبراير 1958 والمنشور بالجريدة الرسمية عدد 2372 بتاريخ 11 أبريل 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.
- ظهير شريف يتعلق بالتعويض عن الحوادث التي يتعرض لها تلاميذ المؤسسات المدرسية العمومية المؤرخ في 16 شوال 1361 (26 أكتوبر 1942) حسبما وقع تغييره و تتميمه؛
- ظهير شريف رقم 1.00.203 صادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) بتنفيذ القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.
- مراسيم :
- المرسوم رقم 854 . 02 . 2 الصادر في 13 فبراير 2003 بمثابة النظام الأساسي الخاص لموظفي وزارة التربية الوطنية.
- المرسوم الملكي رقم 62.68 بتاريخ 17 مايو 1968 بتحديد مقتضيات المطبقة على الموظفين المتمرنين بالإدارات العمومية.

- المرسوم رقم 2.02.855 الصادر في 8 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن تحديد نظام التعويضات المخولة للموظفين وزارة التربية الوطنية، دلائل الموارد البشرية 2003.
- المرسوم رقم 2.02.382 صادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليو 2002) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة التربية الوطنية.
- المرسوم رقم 2.00.1016 صادر في 7 ربيع الآخر 1422 ( 29 يونيو 2001) بتطبيق القانون 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.
- المرسوم رقم 2.01.1653 الصادر في فاتح شعبان 1422 ( 18 أكتوبر 2001) بتحديد تاريخ الشروع الفعلي لمزاولة الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين لمهامها واختصاصاتها .
- المرسوم رقم 2.02.376 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليو 2002 ( بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي، كما وقع تغييره وتنظيمه.

#### - قرارات :

- القرار رقم 1537.0 الصادر في 21 من جمادى الأولى 1423 (22 يوليو 2003) يتعلق بتحديد كيفية اختيار أعضاء مجلس تدبير مؤسسات التربية والتعليم العمومي.

#### - مذكرات :

- مذكرة رقم 96 بتاريخ 8 يونيو 2007 حول تجديد اتفاقية الضمان المدرسي.
- المذكرة الوزارية رقم 138 بتاريخ 12 نونبر 2007 في شأن تحديد مهام الطبيبات والأطباء العاملين بالأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين في إطار اللجنة الطبية الجهوية

- مذكرة رقم 707 الارتقاء بالإدارة التربوية 05 ماي 2011
- مذكرة 30 إحداث مجالس مؤسسات التربية والتعليم العمومي.
- مذكرة رقم 02-3 فبراير 2005 حول تاطير اتفاقيات الشراكة المبرمة من لدن الاكاديميات الجهوية للتربية و التكوين و مصالحها الاقليمية او المحلية
- مذكرة 83 الشراكة بين المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية.
- مذكرة 59 حول مبادرات الشراكة.
- مذكرة 46 ميثاق حسن سلوك الموظف العمومي
- مذكرة 75 استثمار مواد الاتفاقية الدولية الخاصة بحقوق الطفل
- المذكرة رقم 09 بتاريخ 06 فبراير 2008 حول تنمية السلوك المدني بالمؤسسات التعليمية.

#### - دلائل :

- دلائل الموارد البشرية 2003.
- دليل الإطار المرجعي للشراكات.
- دليل حقوق الإنسان بقطاع التربية الوطنية 2007
- دليل المدرسة و السلوك المدني 2008
- دليل الحياة المدرسية 2007

#### - قوانين :

- القانون الإداري
- القانون الجنائي
- قانون الالتزامات و العقود
- القانون رقم 41.90 المحدد للمحاكم الإدارية

#### - وثائق اخرى :

- البروتوكول التطبيقي لاتفاقية الضمان المدرسي.

- اتفاقية الضمان المدرسي.
- بعض اتفاقيات الشراكة.
- ميثاق حسن التدبير وأخلاقيات المهنة.
- استراتيجية قطاع التربية الوطنية في محاربة العنف المدرسي 2010.
- الوثائق المرجعة للندوة الوطنية الأولى حول المدرسة و السلوك المدني 2008.
- circulaire n°6 DRH du 06 mars 1998 relative à l'organisation et attributions des commissions médicales préfectorales et provinciales -
- plan d'action stratégique à moyen terme d'institutionnalisation de l'égalité entre les sexes dans le département de l'enseignement scolaire (PASMT/IÉS)2008







المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

المراكز الجهوية  
لمهن التربية والتكوين

# مجزوءة الحياة المدرسية

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

يوليوز 2012



## 1 - تقديم المجزوءة:

### ❖ عنوان المصوغة: الحياة المدرسية

تستهدف هذه المصوغة تكوين و تأهيل الأساتذة الطلبة في مجال الحياة المدرسية بالأسلاك التكوينية- التأهيلية الثلاث و هي تهتم بالتنشئة الشاملة لشخصية المتعلم داخل فضاءات مكانية وزمانية ملائمة، باعتماد أنشطة تفاعلية متنوعة تراعي الجوانب المعرفية والوجدانية من شخصياتهم. فالحياة المدرسية بهذا المعنى تتمحور حول مجموعة من الأنشطة الداعمة و المندمجة، وهي أنشطة تفعل على مستوى الأندية التربوية بتكامل مع الأنشطة الفصلية بفضل مقاربة التدريس بالكفايات، و تسعى إلى إكساب المتعلمين و المتعلمات الكفايات والقيم التي تؤهلهم للاندماج الفاعل في الحياة العملية و المهنية، وترجمة القيم والاختيارات إلى ممارسة ملموسة في حياتهم من خلال السلوك المدني المواطن، كما تعطي هامشا أكبر للمبادرات الفردية والجماعية من خلال المشروع الشخصي و مشروع القسم و مشروع المؤسسة ، هذه المشاريع التي تهتم أكثر بالواقع المحلي والجهوي.

وبالنظر للارتباط الوثيق بين الحياة المدرسية والحياة العامة، وما يفرضه ذلك من تفاعل وتجاوب مع مختلف المتغيرات الاقتصادية، والقيم الاجتماعية، والتطورات المعرفية والتكنولوجية، فعلى المدرسة بكل مكوناتها و فاعليها أن تنهض بأدوارها ومهامها التربوية والمؤسسية والتنظيمية والاجتماعية و تحقق الأهداف التالية :

- إعمال الفكر ، والقدرة على الفهم والتحليل والنفاس الحر ، وإبداء الرأي واحترام الرأي الآخر؛
- التربية على الممارسة الديمقراطية وتكريس النهج الحداثي والديمقراطي؛
- النمو المتوازن عقليا ونفسيا ووجدانيا؛
- تنمية الكفايات والمهارات والقدرات لاكتساب المعارف ، وبناء المشاريع الشخصية؛
- جعل المتعلم في قلب الاهتمام والتفكير والفعل؛
- جعل المدرسة فضاء خصبا يساعد على تحرير الطاقات الإبداعية واكتساب المواهب في مختلف المجالات؛

- تنشيط المؤسسة ثقافيا وعلميا ورياضيا وفنيا ؛
- الاعتناء بكل فضاءات المؤسسة وجعلها قطبا جذابا وفضاء مريحا؛
- اعتماد المقاربة التشاركية، ومقاربتى الجودة والتقييم؛
- اعتماد التدبير بالنتائج والتدبير بالمشاريع؛
- انفتاح المؤسسة على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي؛

❖ الكفاية المستهدفة من مجزوءة التكوين الخاصة بالحياة المدرسية  
ضبط الأسس والمرتكزات التشريعية والتربوية المنظمة للحياة المدرسية وتوظيفها  
في الممارسات المهنية اليومية.

#### ❖ الأهداف المتوخاة من المجزوءة:

- الإلمام بكل مجالات الأنشطة المدرسية و التحكم في آليات تفعيلها على مستوى المؤسسة التربوية و كذا مع محيطها الاقتصادي و الاجتماعي و مع مختلف الشركاء؛
- التمكن من ربط علاقات مهنية و اجتماعية مع كل الفاعلين بالمجتمع المدرسي : إدارة تربوية ؛ هيئة التأطير و المراقبة، أطر تربوية، متعلمين و متعلمات و كل الشركاء؛
- الالتزام بمبادئ ديمقراطية الحياة المدرسية وتجسيد القيم النبيلة و القدرة على تأطير المتعلم لمواجهة مشاكل الحياة و القدرة على إعمال الفكر والتمكن من الفهم والتحليل والنقاش الحر وإبداء الرأي واحترام الرأي الآخر؛
- التمكن من مجموعة من المقاربات التربوية التي تجعل الأستاذ قادرا على تنمية كفاءات ومهارات وقدرات المتعلمين و المتعلمات لاكتساب المعارف، وبناء المشاريع الشخصية وتفجير الطاقات الإبداعية واكتساب المواهب في مختلف المجالات؛

#### ❖ مدة الانجاز:

20 ساعة موزعة على 10 محاور/ وحدات؛

## ❖ توطئة:

في سياق تنفيذ البرنامج الإستعجالي ولاسيما مشروع E3.P1 المتعلق بتعزيز كفاءات الأطر التربوية، وتفعيلا لمضامين المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 ( 23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ولاسيما فيما يتعلق بإصلاح الهندسة الجديدة المتعلقة بإعداد مناهج التكوين وفق التصور الجديد، هذا التكوين الذي يتميز بكونه "تكميليا- تأهليا و"مهنا" يستهدف بناء وتطوير الكفايات المهنية التي تؤهل المدرس لممارسة مهنة التدريس بشكل حرفي.

وفي هذا الإطار، ووفق هذه الإستراتيجية يأتي وضع هذه المصوغة المتعلقة بالحياة المدرسية و التي تستهدف تكوين و تأهيل الأساتذة الطلبة في مجال الحياة المدرسية بالأسلاك التكوينة- التأهيلية الثلاث.

لقد تم إدماج هذه المصوغة بشكل منفرد ضمن الهندسة الجديدة المتعلقة بمناهج التكوين و ذلك إيماننا من الوزارة للأهمية الكبرى التي أصبحت تحظى بها الحياة المدرسية في إطار منظومة التربية و التكوين و ذلك من خلال تفعيل الآليات وتعبئة كل الموارد المادية والبشرية لجعل المؤسسة التعليمية فضاء للتحصيـل والإنتاج والإبداع وفق مدخل يستدمج آليات الحكامة الرشيدة، ويستحضر قيم المواطنة وحقوق الإنسان و تفعيل الأنشطة المدرسية الداعمة و المندمجة من خلال استثمار النصوص القانونية و التنظيمية والوثائق والدلائل التربوية المعمول بها.

## ❖ إرشادات منهجية:

- تتدرج مجزوءة الحياة المدرسية في سياق الهندسة الجديدة للتكوين الأساس بالمراكز الجهوية لمهن التربية و التكوين، و التي تعتمد المقاربة المجزوءاتية بمنطق الكفايات، و لانجاز هذه المجزوءة يتعين على الاستاد المؤطر العمل :

- الانطلاق من مبدأ التكوين الذاتي للطالب الاستاد باعتباره حامل تجربة و معرفة؛
- الإعداد الذهني و المنهجي لمحاوr المجزوءة؛
- إعداد الوثائق الأساسية و العمل على توفيرها؛
- التخطيط القبلي لوضعيات التكوين و أنشطتها؛
- التسلح بتقنيات للتنشيط و التحفيز في مستوى الفئة المستهدفة؛
- استحضار اكرهاات الغلاف الزمني بحكم طبيعة الوضعيات و الأنشطة؛
- التركيز في الورشات على دراسة حالات و استثمار الوثائق لبناء التعلمات ؛

الكفاية: ضبط الأسس والمرتكزات التشريعية والتربوية المنظمة للحياة المدرسية وتوظيفها في الممارسات المهنية اليومية.							
المحاور	أهداف التكوين		نماذج من وضعيات وأنشطة التكوين	بعض المعينات الديدانكتيكية والأسناد	التقويم التكويني	المؤطرون	الغلاف الزمني
	معارف الفعل و معارف الكينونة	المعارف المتعلقة بها					
الحكمة و القيادة	<p>التمكن من المقاربة التشاركية والتدبير بالنتائج و بلورتها في الممارسة</p> <p>التمكن من المهارات الضرورية لتفعيل أدوار الحياة المدرسية</p> <p>تفعيل الآليات الديمقراطية (المجالس، القانون الداخلي...);</p> <p>تدبير النزاعات و المشكلات باستعمال أساليب وتقنيات ملائمة</p>	<p>تعرف مفهوم ودلالة الحكامة و القيادة</p> <p>تعرف أهمية و نجاعة القيادة في التدبير</p>	<p>تحليل الوثائق والمعينات المتعددة للتكوين</p> <p>- دراسة الحالات الخاصة بالوضعيات المشكلة المرتبطة بواقع المؤسسة التعليمية</p> <p>تجارب وشهادات في مجال التدبير</p>	<p>*نهج الحكامة في منظومة التربية و التكوين – مديرية الشؤون القانونية و المنازعات</p> <p>*دليل الحياة المدرسية 2008</p> <p>*دليل مشروع المؤسسة 2008</p> <p>* دليل التدبير التربوي والإداري والمالي للمؤسسة 2004</p> <p>*المذكرة الوزارية رقم 155 في موضوع تفعيل أدوار الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية</p>	<p>التمييز بين نمطين من التدبير : الفردي و التشاركي</p> <p>التثبت من استيعاب الطلبة لأساسيات التدبير الحديث واقتناعهم بجدواه من أجل الجودة</p>	أساتذة مكونين	2 س



2 س	أساتذة مكونين	مقارنة أدوار الفاعلين والشركاء كما هي محددة في النصوص التنظيمية بما هو موجود في الممارسة الميدانية مع رصد الاختلالات و تحديد بعض أسبابها	*المرسوم 2.02.376 صادر (17 يوليو 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي كما تم تغييره وتتميمه بواسطة المرسوم 2.04.675 (2004/12/29) والمرسوم رقم 2.07.112 (13 يوليو 2007)  *النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية. 2003  *مذكرة رقم 70 الارتقاء بالإدارة التربوية 05 ماي 2011  *مذكرة 30 إحداث مجالس مؤسسات التربية والتعليم العمومي.  *المذكرة الوزارية رقم 155 في موضوع تفعيل أدوار الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية	الإشتغال بتقنية المجموعات على تحليل نصوص تنظيمية و دلائل تربوية منتقاة ومؤطرة لمختلف العاملين بالمؤسسة والشركاء قصد بناء منتج يهم:  -مهام و أدوار الفاعلين و الشركاء  -مجالات تدخلهم  -إكراهات و معيقات تفعيل ادوار الفاعلين و الشركاء	تعرف اختصاصات و مهام المتدخلين في الحياة المدرسية لجعلها تتماشى مع الأدوار الجديدة التي تطلبها مؤسسة الحياة المدرسية	المساهمة في إعداد البرنامج السني لأنشطة الحياة المدرسية  القدرة على تنسيق الأعمال واتخاذ القرارات اعتمادا على آلية مجلس التدبير	توزيع أدوار و مهام الفاعلين في الحياة المدرسية:  الإدارة التربوية  الأطر التربوية  مجالس المؤسسة  المتعلمون و المتعلمات  الجمعيات و الشركاء
-----	------------------	--	---	---	--	--	--

2 س	أساتذة مكونيين	إشتغال على تقارير رسمية تشخص هدر الزمن المدرسي بهدف:  - تحديد أسباب و آثار هدر الزمن المدرسي على المتعلم  - إقتراح حلول للحد من هذه الظاهرة	*المقرر الوزيري السنوي  *المذكرة 154 تأمين الزمن المدرسي  *مذكرة 10 احترام الزمن المدرسي  *مذكرة 30 احترام الحصص الدراسية.	الاشتغال بتقنية المجموعات على تحليل نصوص تنظيمية و دلائل تربوية مننقاة قصد بناء منتج يهم:  -أهمية تدبير الزمن المدرسي و أثره على أنشطة الحياة المدرسية  -التمييز بين تأمين الزمن المدرسي و زمن التعلّات	تعرف مقرر تنظيم السنة الدراسية  الوعي بأهمية بعض الأوقات لممارسة أنشطة معينة دون الأخرى مثلا: بعض الأنشطة تحتاج إلى تركيز ذهني قوي..  تعرف الغلاف الزمني للوحدات و المواد	ضبط المقرر الوزيري لتنظيم السنة الدراسية  توزيع فقرات البرامج الدراسية على مدار السنة حسب أسابيع  ترشيد الزمن المدرسي لضمان إنجاز مختلف الأنشطة المدرسية  صيانة حق المتعلمين والمتعلمات في الاستفادة من الغلاف الزمني المدرسي المقرر  تدبير الإيقاعات المدرسية للتلميذ و احترام الزمن المدرسي  تعويض الحصص الضائع	تدبير الزمن المدرسي  تأمين الزمن المدرسي
-----	-------------------	--	---	---	---	--	--

2 س	أساتذة مكونين و منشطين	انطلاقاً من المكتسبات السابقة يعمل الطلبة في إطار مجموعة على بناء مشاريع تربوية تراعي المرجعيات المؤطرة	*المذكرة رقم 121 بتاريخ 31 غشت 2009 بشأن مشروع المؤسسة  *مذكرة وزارية تحمل رقم 73 بتاريخ 20 مايو 2009 كإطار عمل لدعم مشاريع المؤسسة  *مذكرة 125 الإستراتيجية الوطنية لتعميم مشروع المؤسسة فاتح شتنبر 2011  *المذكرة الوزارية رقم 42 : بتاريخ 12 أبريل 2001 ،تفعيل الأندية التربوية في المؤسسات التعليمية  *المذكرة رقم 167 بتاريخ 30 نوفمبر 2009 بشأن الأندية التربوية	الاشتغال بتقنية المجموعات على تحليل وثائق تربوية و تجارب رائدة لها علاقة بالموضوع لاستنتاج:  - خطوات إنجاز مشروع المؤسسة  - تأسيس نوادي تربوية على أساس المشروع  - نجاعة و فعالية العمل بالمشروع  - معيقات و إكراهات العمل بمشروع المؤسسة	تعرف على مشروع المؤسسة كإطار ومقاربة وآلية لتحسين جودة الحياة المدرسية والرفع من خدماتها  تعرف على مشروع النادي التربوي كآلية لتفعيل أنشطة الحياة المدرسية  تعرف على مشروع القسم الذي ينجزه المتعلمات والمتعلمون تحت إشراف أحد مدرسيهم،  تعرف على المشروع الشخصي للمتعلمين من ذوي الاهتمامات الخاصة	ضبط و تفعيل خطوات إنجاز مشروع المؤسسة  التمكن من مراعاة الفروق و الميولات والمواهب لدى المتعلمين و المتعلمات  اعتماد العمل بمقاربة المشروع	مشروع المؤسسة  مشروع النادي التربوي  مشروع القسم  مشروع التلميذ
-----	------------------------------	---	--	---	--	---	--

2 س	أساتذة مكونين	<p>انطلاقاً من قرار لمجلس الأقسام في حق أحد التلاميذ يعمل الطلبة على:</p> <p>استنتاج نوع المخالفة المرتكبة</p> <p>- نوع المرجع القانوني المعتمد عليه في اقتراح العقوبة</p> <p>- اقتراح حلول بديلة لتحقيق النظام و الانضباط المدرسي عوض المقاربة القانونية</p>	<p>*المذكرة الوزارية رقم 155 في موضوع تفعيل أدوار الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية</p> <p>*مذكرة 30 إحداث مجالس مؤسسات التربية والتعليم العمومي.</p>	<p>الاشتغال بتقنية المجموعات على تحليل نصوص تنظيمية ونماذج من قوانين داخلية للمؤسسات التربوية لاستنتاج:</p> <p>- الحقوق</p> <p>- الواجبات</p> <p>- المحضورات</p> <p>- المسؤوليات</p>	<p>تعرف أسس النظام ومبادئ الانضباط وفق نصوص تنظيمية و تعاقدية</p> <p>تعرف الحقوق والواجبات والمسؤوليات المدرسية</p>	<p>إدراك أهمية إشراك التلاميذ والآباء في إعداد القانون الداخلي</p> <p>ضبط الإجراءات التأديبية</p> <p>التمكن من نسج علاقات شفافة وواضحة ومتعاقدة عليها مع مختلف المتدخلين في الحياة المدرسية</p> <p>تكريس المواطنة ومبادئ الديمقراطية في ظل احترام الحق والقانون</p> <p>ترسيخ ثقافة الحقوق والواجبات وتحديد المسؤوليات</p> <p>إعطاء دور محوري للقانون الداخلي للمؤسسة، وميثاق الفصل</p>	<p>ضبط و تنظيم علاقات الحياة المدرسية:</p> <p>-النظام الداخلي للمؤسسة</p> <p>-النظم الداخلية لمجالس المؤسسة</p> <p>- ميثاق الفصل</p>
-----	------------------	---	---	--	---	--	--

2س	أساتذة مكونين + شركاء	إنجاز تقرير تشخيصي و تقويمي لواقع الأنشطة المدرسية بإحدى المؤسسات في إطار فردى أو مجموعات	*المذكرة الوزارية رقم 87 تفعيل ادوار الحياة المدرسية. *مذكرة 244 الرحلات الدراسية. *المذكرة رقم 166 بتاريخ 30نوفمبر 2009 بشأن الاحتفال بالأيام الوطنية والعالمية  *المذكرة رقم 165 بتاريخ 30نوفمبر 2009 بشأن الاحتفال باليوم الوطني للتعاون المدرسي  *دلائل جيل مدرسة النجاح  *دليل الإحتفال بالأيام الوطنية و العالمية  *المذكرة رقم 06 بتاريخ 9 يناير 2007 بشأن برلمان الطفل  * المذكرة رقم 88 بتاريخ 10 يوليوز 2003 حول استغلال فضاء المؤسسات التعليمية ؛	الاشتغال على نصوص تنظيمية و دلائل تربوية لاستنتاج:  - أنواع الأنشطة  - آليات تفعيلها  أثر الأنشطة على المتعلم  - كيفية انخراطه في تفعيل الأنشطة المدرسية	تعرف على أهمية الأنشطة و دورها في الحياة المدرسية  تعرف آليات تفعيل الأنشطة المدرسية	تصنيف الأنشطة المدرسية حسب المجالات  إنجاز أنشطة داعمة و مدمجة  تفعيل المشاركة التلاميذية  ترسيخ ثقافة التنشيط و الاندماج في الوسط المدرسي	الأنشطة المدرسية و آليات تفعيلها:  -الأنشطة الفنية والإبداعية؛ -الأنشطة الثقافية؛ -الأنشطة الاجتماعية والتضامنية؛ -الأنشطة البنينة والتنمية المستدامة؛ -الأنشطة العلمية والتكنولوجية؛ -أنشطة تنمية الحس المقاولتي؛ -الأنشطة الصحية؛ -الأنشطة الإشعاعية والتواصلية؛  -الأنشطة المرتبطة بالخرجات والرحلات المدرسية.
----	-----------------------------	---	--	--	---	--	---

2س	أساتذة مكونين + شركاء	إنجاز تقرير تشخيصي و تقويمي لواقع الجمعيات المدرسية بإحدى المؤسسات التربوية في إطار فردي أو مجموعات	*مذكرة رقم02 3فبراير2005 تأطير اتفاقيات الشراكة المبرمة من لدن الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ومصالحها الإقليمية والمحلية  *مذكرة 44 في 5أبريل 2003التعبئة الاجتماعية لدعم التمدرس  * مذكرة 03ب شان تفعيل دور جمعيات أباء وأولياء التلاميذ  * مذكرة 126إدماج مبادئ مدونة الأسرة وقيمها في المناهج التربوية.  *المذكرة الوزارية رقم 73 مدرسة النجاح	تحليل نماذج من قوانين الجمعيات و اتفاقيات الشراكة الموقعة مع الوزارة  لاستنتاج: - شروط وإجراءات تأسيس الجمعيات  - أنواع الجمعيات التي لها علاقة بالمؤسسة و تحديد مجالات اشتغالها  - دورها في تفعيل الحياة المدرسية  الإكراهات التي تحد من فعاليتها	تعرف العناصر التي يجب أن يتضمنها النظام الأساسي للجمعية وخطوات تأسيسها  تعرف أدوار مختلف الجمعيات المرتبطة بالحياة المدرسية  تعرف مجالات إشتغال هذه الجمعيات	القدرة على الاندماج في الحياة الاجتماعية والمهنية  الوعي بقيمة التعاون و التضامن من خلال خدمات هذه الجمعيات  نسج علاقات جديدة بين المدرسة وفضائها البيئي والمجتمعي والثقافي والاقتصادي.	الجمعيات الفاعلة في الحياة المدرسية:  - الجمعية الرياضية المدرسية؛  - جمعية تنمية التعاون المدرسي؛  - جمعية الأنشطة الثقافية والاجتماعية.  جمعية دعم مدرسة النجاح؛  جمعيات أمهات وأباء وأولياء التلاميذ  - جمعيات المجتمع المدن
----	--------------------------------	---	---	--	---	--	---

2 س	أساتذة مكونين + شركاء	مائدة مستديرة يقوم خلالها الأساتذة الطلبة بتحديد السلوكات الملانمة وسلوكات غير الملانمة داخل المؤسسة و بمحيطها	<p>*مذكرة رقم155 تفعيل الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية</p> <p>*مذكرة 126إدماج مبادئ مدونة الأسرة وقيمها في المناهج</p> <p>*مذكرة 46ميثاق حسن سلوك الموظف العمومي.</p> <p>* مذكرة 75 استثمار مواد الاتفاقية الدولية الخاصة بحقوق الطفل</p> <p>*مذكرة 99حول ظاهرة العنف بالمؤسسات التعليمية</p> <p>* المذكرة رقم 09 بتاريخ 06فبراير 2008 حول تنمية السلوك المدني بالمؤسسات التعليمية.</p> <p>*المذكرة رقم 119 المذكرة رقم 119 بتاريخ 31 غشت 2009 في شأن تحية العلم بالنشيد الوطني</p>	الاشتغال على نصوص قانونية و حقوقية و اتفاقيات دولية و دلائل تربوية لاستنتاج: أنواع القيم و دلالاتها.	تعرف مضامين ودلالات مختلف القيم تعرف أنواع القيم و تصنيفها تعرف الأدبيات المرتبطة بالتطور المعرفي والقيمي في أبعادها الخصوصية والكونية؛	التمكن من رصيد ثقافي ينمي إحساسه ورويته لذاته والآخر القدرة على تعديل السلوكات المنحرفة ترسيخ ثقافة القيم بالمؤسسات التربوية تمرير منظومة القيم من خلال أنشطة الحياة المدرسية	التربية على القيم: -التربية على حقوق الإنسان والنهوض بثقافتها؛ -التربية على المواطنة والديمقراطية؛ -التربية على القيم الدينية و الخلقية -التربية على قيم النزاهة والشفافية؛ و محاربة العنف والسلوكات اللامدنية -التربية البيئية والتنمية المستدامة
-----	-----------------------------	--	---	--	---	--	---

2س	أساتذة مكونين + شركاء	إنجاز تقرير تشخيصي و تقويمي لواقع الصحة المدرسي والأمن الإنساني بإحد المؤسسات التربوية في إطار فردي أو مجموعات	* المذكرة 89 في 29 مايو 1991 النهوض بميدان الصحة المدرسية والجامعية * مذكرة 06 الدفتر الصحي المدرسي والفحوصات الطبية المنتظمة. * المذكرة رقم 99/807 الصادرة بتاريخ 23 شتنبر 1999 الداعية إلى نبد العنف * مذكرة 89 تعزيز شروط امن الثانويات *المذكرة رقم 163 بتاريخ 25نوفمبر 2009 بشأن إرساء اليقظة التربوية بالمؤسسات التعليمية *المذكرة رقم 130 بتاريخ 09 شتنبر 2009 في شأن الإجراءات الوقائية لمواجهة أنفلونزا ) *المذكرة رقم 16 بتاريخ 28 فبراير 2008 حول تنظيم أنشطة في الصحة الإيجابية..	الاشتغال بتقنية المجموعات على تحليل وثائق تربوية و تجارب رائدة لها علاقة بالموضوع لاستنتاج: -مفهوم الصحة المدرسية -إجراءات الوقاية و السلامة - مقاربات الحد من العنف المدرسي - إكراهات تعزيز الصحة المدرسية و الأمن الإنساني بالمؤسسات التربوية	تعرف على إجراءات الوقاية والسلامة تهم التغذية، النظافة والإسعافات الطبية تعرف مفهوم العنف المدرسي و أنواعه	القدرة على تفعيل برامج الصحة المدرسية حماية المتعلمات والمتعلمين من الحوادث المدرسية والعنف المدرسي خلق ظروف مساعدة على التعلم الجيد تتبع الحالة الصحية للتلاميذ	الصحة المدرسية و الأمن الإنساني: -الوقاية و السلامة - العنف المدرسي
----	-----------------------------	---	---	--	---	---	--



<p>2س</p>	<p>أساتذة مكونين + شركاء</p>	<p>انطلاقا من المكتسبات السابقة يعمل الطلبة في إطار مجموعة على إعداد مشروع شراكة</p>	<p>*الدليل المرجعي لمبادرات الشراكة بقطاع التربية الوطنية- مديرية الشؤون القانونية والمنازعات</p> <p>*مذكرة 83 الشراكة بين المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية. * مذكرة 59 حول مبادرات الشراكة.</p> <p>*المذكرة رقم 67 بتاريخ 17 أبريل 2007 بشأن تفعيل اتفاقية الشراكة مع الجمعيات المهنية التربوية * نموذج من اتفاقيات شراكة</p>	<p>تحليل النصوص التنظيمية و الدلائل المرجعية اتفاقيات شراكة</p> <p>الوقوف على إنجازات بالمؤسسات التربوية محققة عن طريق الشراكة</p>	<p>تعرف مفهوم الشراكة و آليات تحقيقها و إنجازها</p> <p>تعرف الشركاء و دورهم في تفعيل أدوار الحياة المدرسية</p>	<p>إدراك أهمية و مجالات الشراكة</p> <p>تمثل المقاربة التشاركية و دورها في تفعيل الحياة المدرسية</p> <p>التمكن من مختلف أنواع التواصل في مختلف المجالات...</p> <p>تحقيق التفاعل الإيجابي مع المحيط المباشر للمؤسسة</p> <p>تعزيز مشاركة الفاعلين والشركاء في الشأن التربوي</p> <p>تقوية التواصل بين مختلف المتدخلين في الحياة المدرسية بتوظيف أدوات تواصلية مختلفة</p> <p>بلورة خطة لتعبئة الفاعلين والشركاء لإنجاح مشاريع المؤسسة</p>	<p>الشراكة و التواصل مع العالم الخارجي:</p> <p>-الجماعات المحلية</p> <p>-السلطات و المؤسسات العمومية</p> <p>-الفاعلون الاجتماعيون والاقتصاديون</p> <p>-المنظمات الحكومية و غير الحكومية</p>
-----------	--------------------------------------	--	---	--	--	--	---

التقويم النهائي للمجزوءة

المعايير المعتمدة

المؤشرات	الوضعيات	المعايير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يميز الأستاذ المترب بين التدبير الفردي التدبير التشاركي (3 جوانب على الأقل)</li> <li>- يذكر بعض أساسيات التدبير الحديث (3 خاصيات على الأقل)</li> <li>- يحدد بعض أدوار ومهام الشركاء في الحياة المدرسية (3 أدوار على الأقل)</li> <li>- يذكر بعض إيجابيات الشراكة على المتعلم وعلى المؤسسة (3 مؤشرات لكل جانب)</li> </ul>	<p><u>اختبار كتابي</u></p> <p>نموذج : اقتراح وضعية حول الشراكة في علاقة بمهام وأدوار الفاعلين والشركاء ومساهماتهم في دعم المؤسسات التعليمية .</p>	التعبئة المناسبة لموارد الكفاية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يتضمن منتج الأستاذ المتدرب إشارات دقيقة للأثار الإيجابية للشراكة على المؤسسات التربوية بصفة عامة والمتعلم بصفة خاصة</li> </ul>		قابلية الإنجاز
<ul style="list-style-type: none"> <li>- سلامة اللغة</li> <li>- دقة المفاهيم</li> <li>- التنظيم الشكلي</li> </ul>		جودة التقديم



### توجيهات لتدبير أنشطة المعالجة :

بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين لم يستوفوا المجزوءة ، يمكن للإستاذ (ة) المكون(ة):

- اقتراح أنشطة التكوين الذاتي ؛
- استثمار أدوات التكوين عن بعد ؛
- برمجة بعض الحصص التكوينية الداعمة ؛

### 4- الملحقات :

إضافة إلى النصوص التنظيمية و القانونية و الوثائق التربوية المتضمنة بالبطاقة التقنية يمكن للأساتذ

المؤطر الاعتماد على المراجع التالية:

- الميثاق الوطني للتربية و التكوين؛
- البرنامج الإستعجالي خاصة المشروعين 12 و 13؛
- دليل التدبير التربوي والإداري والمالي للمؤسسة 2004؛
- دليل الحياة المدرسية 2008؛
- دليل مشروع المؤسسة 2008؛
- دليل الأندية التربوية 2009؛
- دلائل جيل مدرسة النجاح 2009؛
- دليل الاحتفال بالأيام العالمية و الوطنية 2010
- دليل حقوق الإنسان بقطاع التربية الوطنية 2007؛
- دليل المدرسة و السلوك المدني 2008؛
- الوثائق المرجعة للندوة الوطنية الأولى حول المدرسة و السلوك المدني 2008؛
- استراتيجية قطاع التربية الوطنية في محاربة العنف المدرسي 2010؛
- الدليل المرجعي لمبادرات الشراكة بقطاع التربية الوطنية- مديرية الشؤون القانونية والمنازعات؛
- PLAN D'ACTION STRATÉGIQUE À MOYEN TERME  
D'INSTITUTIONNALISATION DE L'ÉGALITÉ ENTRE LES SEXES DANS LE  
DÉPARTEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE (PASMT/IÉS)2008





*Royaume du Maroc*



*Ministère de l'Éducation Nationale*

**CENTRES REGIONAUX DES METIERS  
DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION**

# **Module des Technologies de l'Information et de la Communication**

*Unité Centrale de la Formation des Cadres*

**Juillet 2012**

### **Introduction:**

Des transformations importantes sont présentement en cours dans tout le système éducatif, et ce, essentiellement en vue de bonifier la qualité de l'enseignement et d'augmenter le taux de réussite des élèves marocains via la recherche action, le projet de classe, le projet d'établissement, l'intégration pédagogique des TIC.... C'est dans cette optique que nous avons conçu ce document qui se veut un guide pédagogique concernant

les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), pour les formateurs aux Centres régionaux de métiers d'éducation et de formation, dans le but de qualifier les enseignants stagiaires de toutes les filières dans le cadre de la formation initiale.

Les TIC, et en particulier l'Internet, ont considérablement influencé la culture de notre temps. Néanmoins, au Maroc, cet impact,



comparé à ce qui nous attend dans les prochaines années surtout dans l'enseignement, semble être modeste. En effet, l'école tend à devenir un catalyseur et un observatoire privilégié des changements en cours.

La disponibilité et la convergence des réseaux informatiques offrent désormais de multiples sources d'accès aux connaissances à tous les partenaires de l'école. Or, la surabondance et l'inégale qualité des données disponibles sur les réseaux ainsi que la vitesse à laquelle elles se créent et se transforment imposent non seulement qu'elles soient traitées et classées, mais aussi jugées et sélectionnées de manière lucide voire critique.

On peut aussi s'attendre à ce que la maîtrise des logiciels courants (traitement de texte et tableurs, logiciels de présentation et de publication) et du courrier électronique de même que l'utilisation des réseaux d'information (navigation, recherche, outils de travail collaboratif) permettent aux enseignants stagiaires de mener plus efficacement diverses activités liées à la gestion de leur formation.

Comment donc peut-on gérer un centre de formation qui est, en réalité, au centre de ces défis ? Comment encadrer les enseignants stagiaires afin de les amener à participer activement et positivement à ce changement et les préparer à cette échéance qui est le

moment où tout le monde (élèves et enseignants) sera connecté au réseau Internet ?

Dans le souci d'intégrer l'enseignant stagiaire dans le processus de la réforme qui s'opère au niveau des CeRMEF, ainsi que dans la dynamique de son autoformation, ce guide est conçu à l'adresse des formateurs des centres de qualification des professeurs stagiaires dans le cadre de la formation initiale. Il est le fruit d'une approche éminemment participative, en ce sens qu'il prend appui sur plusieurs rencontres disciplinaires et interdisciplinaires initiées par l'unité centrale de la formation des cadres.

Dans ce contexte de réforme et en vue d'unifier la formation à l'échelle nationale en s'appuyant sur les dispositions de la Charte Nationale de l'Education et de Formation, sur le référentiel métier et celui de compétences et en tenant compte le profile d'entrée et de sortie, la formation en TIC vise à développer la compétence suivante :

« Acquérir et perfectionner les compétences de base relevant du domaine des technologies de l'information et de la communication »

# **Fiche technique du module**

### Compétence :

Acquérir et perfectionner les compétences de base relevant du domaine des technologies de l'information et de la communication.

### Objectifs de formation :

Etre capable de travailler dans un environnement numérique.

Etre capable de produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques.

Etre capable de s'informer et se documenter par le biais des technologies de l'information et de la communication.

Etre capable de communiquer et d'échanger avec les technologies de l'information et de la communication.

Enveloppe horaire : 28 heures.



Savoir-faire / savoir être	Savoirs relatifs aux savoir-faires et savoirs être	Activités proposées	Supports et aides didactiques	Activités d'évaluation formative	Formateurs	Enveloppe horaire
Travailler dans un environnement numérique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composantes d'un environnement informatique ;</li> <li>• Systèmes d'exploitation et environnements ;</li> <li>• Tableau blanc interactif (TBI)</li> <li>• Internet et ses services.</li> </ul>	Activités de découverte. Démonstrations. Présentations. Travaux pratiques.	Ordinateurs. TBI. Réseau. Internet.	Productions des enseignants(es) stagiaires dans le cadre des travaux pratiques	Formateur TICE	6 heures
Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciels de bureautique ;</li> <li>• Logiciels de traitement d'image, de son, de vidéo ;</li> <li>• Logiciels de production multimédia.</li> </ul>	Travaux pratiques. Production de documents.	Ordinateurs. Logiciels.			10 heures
S'informer et se documenter par le biais des technologies de l'information et de la communication.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils de recherche d'information ;</li> <li>• Critères d'évaluation de l'information.</li> </ul>	Présentations. Travaux pratiques de recherche. Elaboration de grilles d'évaluation. Test de grilles.	Ordinateurs. Internet.			6 heures
Communiquer et échanger avec les technologies de l'information et de la communication.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formes et outils de communication ;</li> <li>• Publication sur le web.</li> </ul>	Présentations. Pratique de la communication. Publication.	Ordinateurs. Internet.			6 heures





# Fiches d'activités





Module :	TIC
Compétence :	« Acquérir et perfectionner les compétences de base relevant du domaine des technologies de l'information et de la communication »
Objectif de formation :	Etre capable de travailler dans un environnement numérique.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Introduction :</u></b> Définition de termes et acronymes de base du domaine des technologies de l'information et de la communication.</p> <p><b>2. <u>Composantes d'un environnement informatique:</u></b> Présentation des composantes d'un environnement informatique et leurs fonctions.</p> <p><b>3. <u>Systemes d'exploitation et environnements:</u></b> Définition et rôles d'un système d'exploitation – Brève historique des SE – Exemples de SE – Travaux pratiques.</p> <p><b>4. <u>Tableau blanc interactif :</u></b> Présentation et découverte du TBI (Matériel et logiciel)</p> <p><b>5. <u>Internet et ses services:</u></b> Notion de réseau informatique – Internet : histoire et évolution – Services Internet – Travaux pratiques.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>Dictionnaires – Glossaires PC et différentes périphériques. TBI. Systèmes d'exploitation Internet.</p>
Evaluation formative :	Productions des enseignants(es) stagiaires dans le cadre des travaux pratiques.
Enveloppe horaire :	6 heures

Module :	TIC
Compétence :	« Acquérir et perfectionner les compétences de base relevant du domaine des technologies de l'information et de la communication »
Objectif de formation :	Etre capable de produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Logiciels de bureautique :</u></b> Notion de bureautique – Traitement de textes – Tableur – Présentation assistée par ordinateur (PréAO) – Publication assistée par ordinateur (PAO) – Travaux pratiques.</p> <p><b>2. <u>Logiciels de traitement d'image:</u></b> L'image numérique et ses caractéristiques – Logiciels de création et de traitement d'images – Travaux pratiques.</p> <p><b>3. <u>Logiciels de traitement de sons:</u></b> Le son numérique et ses caractéristiques – Logiciels d'acquisition et de traitement de sons – Travaux pratiques.</p> <p><b>4. <u>Logiciels de traitement de vidéos:</u></b> La vidéo numérique et ses caractéristiques - Logiciels d'acquisition et de traitement de vidéos – Travaux pratiques.</p> <p><b>5. <u>Logiciels de production multimédia:</u></b> Le multimédia - Logiciels de production multimédia – Travaux pratiques.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>Logiciels de bureautique</p> <p>Logiciels de traitement d'images</p> <p>Logiciels de traitement de sons</p> <p>Logiciels de traitement de vidéos</p> <p>Logiciels de production multimédia</p>
Evaluation formative :	Productions des enseignants(es) stagiaires dans le cadre des travaux pratiques.
Enveloppe horaire :	10 heures

Module :	TIC
Compétence :	« Acquérir et perfectionner les compétences de base relevant du domaine des technologies de l'information et de la communication »
Objectif de formation :	Etre capable de s'informer et se documenter par le biais des technologies de l'information et de la communication.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Le service Web :</u></b> Présentation et découverte du service Web.</p> <p><b>2. <u>Outils et techniques de recherche sur le Web:</u></b> Présentation des outils et des techniques de recherche sur le Web.</p> <p><b>3. <u>Evaluation de l'information:</u></b> Elaboration de grilles d'évaluation de l'information.</p> <p><b>4. <u>Travaux pratiques:</u></b> Travaux pratiques de recherche sur le Web. Pratique de l'évaluation de l'information.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC Internet. Moteurs de recherche – Annuaires – Logiciels de recherche Grilles d'évaluation de l'information.</p>
Evaluation formative :	Productions des enseignants(es) stagiaires dans le cadre des travaux pratiques.
Enveloppe horaire :	6 heures

Module :	TIC
Compétence :	« Acquérir et perfectionner les compétences de base relevant du domaine des technologies de l'information et de la communication »
Objectif de formation :	Etre capable de communiquer et d'échanger avec les technologies de l'information et de la communication.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Les services et formes de communication:</u></b> Présentation et découverte des différents services et formes de communication (Synchrone et asynchrone) disponibles sur Internet. (Email – Forum – Mailing List – E-groups – Chat ...)</p> <p><b>2. <u>Travaux pratiques:</u></b> Utilisation des différents services de communication.</p> <p><b>3. <u>Publication:</u></b> Publier sur Internet : Pourquoi et Comment ?</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC – Microphones – Webcams Internet Logiciels et sites de communication Logiciels de création de sites.</p>
Evaluation formative :	Productions des enseignants(es) stagiaires dans le cadre des travaux pratiques.
Enveloppe horaire :	6 heures



## Ressources :

### **Travailler dans un environnement numérique :**

- <http://www.dicofr.com/> : Un dictionnaire regroupant plusieurs milliers de définitions du domaine de l'informatique et d'Internet.
- <http://dictionnaire.phpmyvisites.net/> : Dictionnaire de l'informatique, du web et du multimédia comprenant plus de 9 000 définitions régulièrement mises à jour
- <http://windows.microsoft.com/fr-CA/windows-vista/Parts-of-a-computer> : Description et illustration du matériel le plus souvent présent dans un système d'ordinateur de bureau.
- <http://www.commentcamarche.net/contents/hardware/> : Dossier « Hardware » présentant le fonctionnement d'un ordinateur.
- [http://fr.wikipedia.org/wiki/Syst%C3%A8me\\_d'exploitation](http://fr.wikipedia.org/wiki/Syst%C3%A8me_d'exploitation) : Dossier présentant les systèmes d'exploitation (Fonctionnalités, typologie, histoire, exemples...)
- <http://www.siteduzero.com/tutoriel-1-60-systemes-d-exploitation.html> : 82 cours (tutoriels) à propos des systèmes d'exploitation.
- <http://byc.ch/tbi/definition.htm> : Description, installation, premiers pas avec un tableau blanc interactif.

### **Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques :**

- <http://www.misfu.com/information-cours-tutos-tutoriaux-Bureautique.html> : Cours/Formation bureautique à télécharger.
- <http://www.crdp.ac-grenoble.fr/image/> : Site d'autoformation à l'image numérique (Généralités, acquisition, outils de retouche, édition...)
- <http://www.gimpfr.org/news.php> : The Gimp! Logiciel libre, en licence GPL, de retouche et de création d'images numériques.
- <http://audacity.sourceforge.net/?lang=fr> : Audacity. Logiciel libre, gratuit et multiplateformes pour l'enregistrement et l'édition de sons.
- [http://www.any-video-converter.com/products/for\\_video\\_free/](http://www.any-video-converter.com/products/for_video_free/) : Any Video Converter. Logiciel gratuit d'acquisition, de conversion de fichiers vidéo et permettant aussi l'extraction de piste audio.
- <http://www.siteduzero.com/tutoriel-3-37326-creer-un-petit-montage-avec-windows-movie-maker.html> : Comment créer un montage vidéo avec Windows Movie Maker.

### **S'informer et se documenter par le biais des technologies de l'information et de la communication :**

- <http://eduscol.education.fr/numerique/dossier/competences/rechercher> : Dossier présenté par le portail français des professionnels de l'éducation (éduscol) à propos de la méthodologie et des outils de recherche sur Internet.
- <http://www.sites.univ-rennes2.fr/urfist/ressources/evaluation-de-linformation-sur-internet> : Support de formation à l'évaluation de l'information sur Internet.

### **Communiquer et échanger avec les technologies de l'information et de la communication :**

- <http://www.arobase.org/> : Un site dédié à la messagerie électronique.
- <http://www.forumactif.com/creer-forum> : Créer un forum de discussion.
- <http://www.futur-prof.com/> : Forum des enseignants (es) stagiaires des centres régionaux de formation aux métiers de l'éducation et de la formation au Maroc.
- <http://creerunblog.fr/> : Créer un blog.







*Royaume du Maroc*



*Ministère de l'Éducation Nationale*

**CENTRES REGIONAUX DES METIERS  
DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION**

# **Module des Technologies de l'Information et de la Communication en Éducation**

*Unité Centrale de la Formation des Cadres*

**Juillet 2012**



## Introduction :

Un large consensus se dessine dans le monde sur les bénéfices qu'un usage approprié des technologies en évolution constante que sont les Technologies de l'information et de la communication peut apporter à l'enseignement scolaire.

Ces bénéfices sont attendus dans la quasi-totalité des domaines d'activité où le savoir et la communication jouent un rôle clé : amélioration des processus d'enseignement et d'apprentissage et progression des résultats scolaires, renforcement de la motivation des élèves et continuité de communication avec les parents, mise en réseau et jumelage d'écoles, meilleure qualité de gestion et de suivi au sein de l'école.

Globalement, il n'y a là rien de surprenant puisque le potentiel de développement des économies et des sociétés du savoir offert par les TIC ouvre également des perspectives dans le champ éducatif.

(TIC UNESCO : Un référentiel de compétences pour les enseignants)

Le module TICE, technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement, vise l'acquisition par les enseignants (es) stagiaires des compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans leur pratique professionnelle. La réflexion sur les compétences dont il est question nous a amené à considérer trois domaines d'intervention dans la professionnalisation des enseignants à savoir :

1. L'utilisation des TIC dans le processus enseignement / apprentissage ;
2. L'utilisation des TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances ;
3. La contribution à l'éducation aux usages des TIC.

Nous avons dans un deuxième temps listé pour chaque domaine un certain nombre d'objectifs de formation et enfin pour chaque objectif de formation nous avons proposé des savoirs, des activités, des supports et des aides didactiques et des activités d'évaluation formative.

Le premier domaine couvre les besoins en formation pour un enseignant pour pouvoir intégrer efficacement les technologies de l'information et de la communication dans les processus d'enseignement et d'apprentissage. Certaines des activités proposées seront réalisées en concertation avec les formateurs en didactiques des disciplines et la pratique se fera au cours des situations professionnelles.

Le second domaine couvre les besoins en formation pour un enseignant pour pouvoir utiliser les technologies de l'information et de la communication pour la réalisation de projets (d'établissement, de classe, ...) et pour actualiser ses connaissances et ses compétences au cours de son exercice professionnel.

Enfin le troisième domaine permettra d'initier les enseignants (es) stagiaires pour qu'ils puissent contribuer à une éducation aux usages civiques, éthiques et responsables des technologies de l'information et de la communication et aussi à contribuer à la sensibilisation des élèves aux dangers éventuels liés aux usages de ces technologies.

# **Fiche technique du module**

## Compétence :

Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle

## Objectifs de formation :

Etre capable de choisir une ressource numérique à intégrer.

Etre capable de planifier ou réadapter la planification d'une séance pour y intégrer des ressources numériques.

Etre capable de gérer une séance intégrant des ressources numériques.

Etre capable d'évaluer et de proposer des activités de remédiation en utilisant les outils TIC.

Etre capable d'évaluer l'impact de l'intégration des ressources numériques.

Etre capable d'utiliser une plateforme d'enseignement à distance.

Etre capable d'utiliser les services de recherche documentaire.

Etre capable d'utiliser des logiciels d'analyse de données statistiques.

Etre capable d'utiliser les services Internet de communication.

Etre capable de publier et de partager les résultats de recherche en utilisant les TIC.

Etre capable d'utiliser des plateformes de formation à distance.

Etre capable de contribuer à l'éducation aux usages civiques, éthiques, responsables des TIC.

Etre capable de contribuer à la sensibilisation aux dangers éventuels liés aux usages des TIC.

Enveloppe horaire : 20 heures.



**Domaine 1 : Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage.**

Savoir-faire / savoir être	Savoirs relatifs aux savoir-faires et savoirs être	Activités proposées	Supports et aides didactiques	Activités d'évaluation formative	Formateurs	Enveloppe horaire
Choisir une ressource numérique à intégrer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notion de RN ;</li> <li>▪ Typologie de RN ;</li> <li>▪ Trouver, acquérir, adapter une RN ;</li> <li>▪ Critères d'évaluation d'une RN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Découverte des RN acquises par le MEN ;</li> <li>▪ Rechercher, acquérir, adapter une RN ;</li> <li>▪ Elaboration de grille d'évaluation d'une RN.</li> </ul>	RN acquises par le MEN dans le cadre du programme Génie. Internet.	Travail pratique de recherche, d'acquisition et/ou d'adaptation d'une RN	Formateur TICE	2 heures
Planifier ou réadapter la planification d'une séance pour y intégrer des RN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quoi, quand et comment intégrer une RN ;</li> <li>▪ Scénario pédagogique et intégration des RN ;</li> <li>▪ Avantages et limites de l'intégration des RN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration de planifications de séances intégrant des RN ;</li> <li>▪ Analyse de planifications de séances pour y intégrer des outils TIC.</li> </ul>	PC RN Manuels scolaires Planification de cours.	L'évaluation se fera à travers la préparation et la réalisation de séances au cours des situations professionnelles	Formateurs TICE & Didactiques & Conseillers pédagogiques	2 heures
Gérer une séance intégrant des RN.	Animer et gérer une séance intégrant les TIC : comment ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observation ;</li> <li>▪ Gestion de séances intégrant des RN.</li> </ul>	Séances filmées de cours intégrant des RN.			
Evaluer et proposer des activités de remédiation en utilisant les outils TIC.	Logiciels de création d'exercices et tests : Avantages et limites.	Création d'exercices et tests en utilisant des outils TIC.	Logiciels de création d'exercices et tests.	TP de création d'exercices et tests interactifs.	Formateurs TICE & didactiques	2 heures
Evaluer l'impact de l'intégration des RN.	Critères d'évaluation de l'impact de l'intégration des RN.	Comparaison de cours réalisés avec et sans RN.	Séances filmées de cours intégrant des RN.	Travaux et contributions des stagiaires.	Formateurs TICE & didactiques	1 heure
Utiliser une plateforme d'enseignement à distance.	Enseigner à distance avec les TIC : pourquoi et comment ?	Découverte et utilisation de plateformes d'enseignement à distance.	Internet Plateforme d'enseignement à distance.		Formateur TICE	1 heure



**Domaine 2 : Utiliser les TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances.**

Savoir-faire / savoir être	Savoirs relatifs aux savoir-faires et savoirs être	Activités proposées	Supports et aides didactiques	Activités d'évaluation formative	Formateurs	Enveloppe horaire
Utiliser les services Internet de recherche documentaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outils et techniques de recherche ; documentaire.</li> <li>▪ Critères d'évaluation de la crédibilité de l'information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pratique de recherche documentaire ;</li> <li>▪ Elaboration d'une Webographie ;</li> <li>▪ Elaboration de grilles d'évaluation de la crédibilité de l'information.</li> </ul>	PC Internet Grilles d'évaluation.	TP de recherche documentaire. Adoption de recherche documentaire lors de l'élaboration de projet personnel.	Formateur TICE & Formateurs Encadrant les projets de recherche.	2 heures
Utiliser des logiciels d'analyse de données statistiques (Excel, SPSS, ...).	Analyse de données statistiques par les outils TIC.	Travaux pratiques portant sur l'utilisation de logiciels d'analyse de données statistiques.	PC Logiciels d'analyse de données statistiques.	TP d'analyse de données statistiques en utilisant les TIC.		2 heures
Utiliser les services Internet de communication.	Services internet de communication.	Travaux pratiques portant sur les services Internet de communication.	PC Internet	Pratique de communication et de partage avec les différents intervenants dans la formation et avec les autres stagiaires	Formateur TICE	1 heure
Publier et partager les résultats de recherche en utilisant les TIC.	Services et logiciels de publication et de partage.	Travaux pratiques portant sur les logiciels et services de publication et de partage.	PC Logiciels Internet.			2 heures
Utiliser des plateformes de formation à distance (Collab tarbiya...).	Formation à distance utilisant les outils TIC.	Découverte et utilisation de plateforme de formation à distance.	PC Internet	Travaux des stagiaires.		1 heure

**Domaine 3 : Contribuer à l'éducation aux usages des TIC.**

<b>Savoir-faire / savoir être</b>	<b>Savoirs relatifs aux savoir-faires et savoirs être</b>	<b>Activités proposées</b>	<b>Supports et aides didactiques</b>	<b>Activités d'évaluation formative</b>	<b>Formateurs</b>	<b>Enveloppe horaire</b>
Contribuer à l'éducation aux usages civiques, éthiques et responsables des TIC.	Droits et devoirs liés aux usages des TIC.	Lecture de documents. Etudes de cas.	Documents traitant des droits et devoirs liés aux usages des TIC.	Test portant sur les droits et devoirs. Etude de cas.	Formateurs TICE & Législation	2 heures
Contribuer à la sensibilisation aux dangers éventuels liés aux usages des TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dangers éventuels liés aux usages des TIC ;</li> <li>▪ Procédures et outils de protection et de contrôle.</li> </ul>	Etudes de cas Découverte et prise en main de logiciels de protection et de contrôle.	Vidéos de sensibilisation aux dangers. Logiciels de protection et de contrôle.	Travaux et participation des stagiaires.	Formateur TICE	2 heures





# Fiches d'activités



Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle »
Domaine 1:	Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage.
Objectif de formation :	Etre capable de choisir une ressource numérique à intégrer.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Introduction :</u></b> Présentation de la notion de ressource numérique – Typologie de ressources numériques – Avantages de l'intégration des ressources numériques.</p> <p><b>2. <u>Découvrir les ressources numériques acquises par le MEN :</u></b> Travail par groupe – Réalisation d'une fiche de présentation d'une ressource numérique – Partage / Présentation des travaux de groupes – Discussion.</p> <p><b>3. <u>Rechercher des ressources numériques :</u></b> Présentation des outils et techniques de recherche – Travaux pratiques de recherche de ressources numériques.</p> <p><b>4. <u>Evaluer une ressource numérique :</u></b> Travail par groupe – Réalisation de grilles d'évaluation d'une ressource numérique – Partage / Présentation des travaux de groupes – Discussion – Apport.</p> <p><b>5. <u>Acquérir des ressources numériques :</u></b> Présentation des techniques d'acquisition d'une ressource numérique (Image, fichier son, fichier vidéo, animation, ...) - Travaux pratiques d'acquisition de ressources numériques.</p> <p><b>6. <u>Adapter une ressource numérique :</u></b> Présentation et discussions à propos du pourquoi, comment, avec quoi, adapter une ressource numérique – Travaux pratiques d'adaptation de ressources numériques.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>Ressources numériques acquises par le MEN. Internet. CD / DVD contenant des ressources numériques. Grilles d'évaluation de ressources numériques. Logiciels d'acquisition de ressources numériques. Logiciels d'adaptation de ressources numériques.</p>
Evaluation formative :	Travaux pratiques et production de groupes
Enveloppe horaire :	2 heures

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle»
Domaine 1:	Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage.
Objectif de formation :	Etre capable de Planifier ou réadapter la planification d'une séance pour y intégrer des ressources numériques.
Propositions d'activités :	Les activités visant l'atteinte de cet objectif de formation se feront en concertation avec les formateurs en didactiques des disciplines dans le cadre du module de planification. Si l'enveloppe horaire le permet le formateur en TICE pourra prévoir des activités de réadaptation de planifications de séances pour y intégrer des ressources numériques.
Supports et aides didactiques:	PC Ressources numériques Internet Manuels scolaires Planifications de séances.
Evaluation formative :	Production ou réadaptation de planifications pour y intégrer des RN.
Enveloppe horaire :	1 heure



Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle»
Domaine 1:	Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage.
Objectif de formation :	Etre capable de Gérer une séance intégrant des ressources numériques.
Propositions d'activités :	<p>1. <b><u>Activités d'observation :</u></b> Observation de séances filmées de cours intégrant des ressources numériques – Discussion.</p> <p>2. <b><u>Activités pratiques :</u></b> Les activités pratiques visant l'atteinte de cet objectif de formation se feront en concertation avec les formateurs en didactiques des disciplines dans le cadre du module de gestion des apprentissages et dans le cadre des situations professionnelles.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC Vidéoprojecteur TBI Internet Séances filmées de cours</p>
Evaluation formative :	Gestion de séances intégrant des RN au cours des situations professionnelles.
Enveloppe horaire :	1 heure

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle»
Domaine 1:	Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage.
Objectif de formation :	Etre capable d'évaluer et de proposer des activités de remédiation en utilisant les outils TIC.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Découvrir les exercices et tests interactifs :</u></b> Présentation d'exemples d'exercices et tests interactifs. Découvrir les possibilités de remédiation offertes par ce type d'activités d'évaluation en situation de travail en autonomie.</p> <p><b>2. <u>Avantages et limites de ce type d'évaluation :</u></b> Travail par groupes portant sur les avantages et les limites de ce type d'évaluation – Présentation des travaux de groupes – Discussion – Apport.</p> <p><b>3. <u>Logiciels de création d'exercices et tests interactifs :</u></b> Présentation d'exemples de logiciels de création d'exercices et tests interactifs – Travaux pratique de création d'exercices et tests interactifs.</p> <p><b>4. <u>Pratiquer l'évaluation des apprentissages en utilisant les outils TIC:</u></b> Les activités de pratique de l'évaluation des apprentissages des élèves en utilisant les outils TIC se feront en concertation avec les formateurs en didactiques des disciplines dans le cadre du module d'évaluation des apprentissages et dans le cadre des situations professionnelles.</p>
Supports et aides didactiques:	PC - Internet Exemples d'exercices et tests interactifs. Logiciels de création d'exercices et tests interactifs.
Evaluation formative :	Production d'exercices et tests interactifs.
Enveloppe horaire :	2 heures

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle »
Domaine 1:	Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage.
Objectif de formation :	Etre capable d'évaluer l'impact de l'intégration des ressources numériques.
Propositions d'activités :	<p><b>1. Critères d'évaluation :</b> Travail de groupes à l'élaboration de grilles d'évaluation de l'impact de l'intégration des ressources numériques sur les apprentissages des élèves - Présentation des travaux de groupes – Discussion – Apport.</p> <p><b>2. Pratique de l'évaluation :</b> Deux types d'activités permettront de pratiquer l'évaluation de l'impact de l'intégration des ressources numériques sur les apprentissages des élèves à savoir l'activité d'observation de séquences filmées de cours intégrant des ressources numériques et l'activité d'observation de séquences de cours intégrant les ressources numériques dans le cadre des situations professionnelles. Ce dernier type se fera en concertation avec les formateurs en didactiques des disciplines.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC – Vidéoprojecteur.</p> <p>Grilles d'évaluation de l'impact de l'intégration des ressources numériques.</p> <p>Séquences filmées de cours intégrant des ressources numériques.</p>
Evaluation formative :	Travaux et contributions des stagiaires.
Enveloppe horaire :	1 heure

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle »
Domaine 1:	Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage.
Objectif de formation :	Etre capable d'utiliser une plateforme d'enseignement à distance.
Propositions d'activités :	<p>1. <b>Découverte :</b> A partir d'exemples les enseignants(es) stagiaires découvriront les plateformes d'enseignement à distance et les systèmes de gestion des apprentissages (Learning management system).</p> <p>2. <b>Pratique :</b> Si l'enveloppe horaire le permet des travaux pratiques portant sur l'utilisation de plateforme d'enseignement à distance et de systèmes de gestion des apprentissages seront effectués.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC - Internet</p> <p>Plateformes d'enseignement à distance.</p> <p>Systèmes de gestion des apprentissages (Learning management system)</p>
Evaluation formative :	Travaux et contributions des stagiaires.
Enveloppe horaire :	1 heure

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle »
Domaine 2:	Utiliser les TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances.
Objectif de formation :	Etre capable d'utiliser les services Internet de recherche documentaire.
Propositions d'activités :	<p>1. <b>Introduction</b> : Présentation des services de recherche documentaire qu'offrent les technologies de l'information et de la communication.</p> <p>2. <b>Pratiquer la recherche documentaire</b> : Les travaux pratiques de recherche documentaire se feront dans le cadre de projets personnels et d'établissement qui doivent être réalisés par les enseignants(es) stagiaires. (Compétences 4 et 5)</p> <p>3. <b>Elaboration d'une Webographie / Sitographie</b> : La présentation des normes utilisées pour citer des ressources documentaires se fera dans le cadre d'apport à prévoir pour la réalisation des projets personnels et d'établissement par les enseignants(es) stagiaires. (Compétences 4 et 5)</p> <p>4. <b>Evaluer la crédibilité de l'information</b> : Elaboration de grilles d'évaluation de l'information.</p>
Supports et aides didactiques:	Internet Grilles d'évaluation de l'information
Evaluation formative :	Travaux pratiques. Projet personnel et d'établissement.
Enveloppe horaire :	2 heures

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle »
Domaine 2:	Utiliser les TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances.
Objectif de formation :	Etre capable d'utiliser des logiciels d'analyse de données statistiques.
Propositions d'activités :	<p>Les activités visant l'atteinte de cet objectif de formation se feront dans le cadre de l'initiation des enseignants(es) stagiaires à l'élaboration des projets personnels de recherche et de projets d'établissement , compétences 4 et 5, en concertation avec les formateurs chargés de l'encadrement.</p> <p><b>1. Découvrir les logiciels d'analyse de données statistiques :</b> Présentation d'exemples de logiciels d'analyse de données statistiques. Découverte de potentialités offertes par ces outils.</p> <p><b>2. Utiliser les logiciels d'analyse de données statistiques :</b> Travail pratique visant la maîtrise de l'utilisation des ces outils par les enseignants(es) stagiaires.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC</p> <p>Logiciels d'analyse de données statistiques</p>
Evaluation formative :	<p>Productions des enseignants(es) stagiaires dans le cadre des travaux pratiques.</p> <p>Utilisation des logiciels d'analyse de données statistiques lors de l'élaboration des projets.</p>
Enveloppe horaire :	2 heures

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle»
Domaine 2:	Utiliser les TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances.
Objectif de formation :	Etre capable d'utiliser les services Internet de communication.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Introduction / Rappel:</u></b> Présentation de différentes formes et services de communication – Communication autour de l'école (Avec les élèves, les parents ...)</p> <p><b>2. <u>Pratique de la communication :</u></b> Les activités visant l'atteinte de cet objectif de formation se feront dans le cadre d'échange et de communication entre les stagiaires et entre les stagiaires et les autres acteurs et intervenants dans la formation (Professeurs formateurs, conseillers pédagogiques...) : Utilisation de messagerie électronique, création et utilisation de groupes de discussion, création et utilisation de forum de discussion...</p>
Supports et aides didactiques:	PC. Internet. Logiciels et services de communication.
Evaluation formative :	Travaux et contribution des stagiaires.
Enveloppe horaire :	1 heure

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle »
Domaine 2:	Utiliser les TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances.
Objectif de formation :	Etre capable publier et partager les résultats de recherche en utilisant les TIC.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Introduction / Rappel :</u></b> Présentation des différentes formes de publication (Papier, CD multimédia, Internet...)</p> <p><b>2. <u>Pratique de la publication :</u></b> Les activités visant l'atteinte de cet objectif de formation se feront dans le cadre des projets personnels et des projets d'établissement (Compétences 4 et 5). Le formateur TICE accompagnera les enseignants (es) stagiaires pour la publication de leurs projets personnels et projets d'établissement.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC</p> <p>Internet</p> <p>Logiciels de publication</p>
Evaluation formative :	Projets personnels et projets d'établissement
Enveloppe horaire :	2 heures



Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle»
Domaine 2:	Utiliser les TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances.
Objectif de formation :	Etre capable d'utiliser des plateformes de formation à distance.
Propositions d'activités :	<p><b>1. <u>Présentation :</u></b> Présentation de plateformes de formation à distance.</p> <p><b>2. <u>Pratique :</u></b> Les activités visant l'atteinte de cet objectif de formation se feront dans le cadre de l'autoformation des enseignants (es) stagiaires programmée dans le dispositif de formation.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC Internet. Plateformes de formation à distance.</p>
Evaluation formative :	Travaux des stagiaires.
Enveloppe horaire :	1 heure

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle»
Domaine 3:	Contribuer à l'éducation aux usages des TIC.
Objectif de formation :	Etre capable de contribuer à l'éducation aux usages civiques, éthiques, responsables des TIC.
Propositions d'activités :	<p><b>1. Introduction:</b> Présentation d'un cas d'utilisation des TIC ne prenant pas en considération les droits et devoirs liés aux usages des TIC.</p> <p><b>2. Travaux de groupes :</b> Lecture de documents traitant des droits et devoirs liés aux usages des TIC – Partage – Discussion – Apport.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC Internet Documents traitant des droits et devoirs liés aux usages des TIC.</p>
Evaluation formative :	<p>Test portant sur les droits et devoirs lors des usages des TIC. Etude de cas.</p>
Enveloppe horaire :	2 heures

Module :	TICE
Compétence :	« Acquérir les compétences d'usage et de maîtrise raisonnée des technologies de l'information et de la communication dans sa pratique professionnelle »
Domaine 3:	Contribuer à l'éducation aux usages des TIC.
Objectif de formation :	Etre capable de contribuer à la sensibilisation aux dangers éventuels liés aux usages des TIC.
Propositions d'activités :	<p><b>1. Introduction:</b> Présentation d'un cas d'utilisation des TIC pouvant mettre en danger l'utilisateur.</p> <p><b>2. Travaux de groupes :</b> Les enseignants (es) stagiaires répondront aux questions : Quels sont les dangers liés aux usages des TIC ? Comment éviter ces dangers ? Comment protéger les enfants de ces dangers ? Présentation de travaux de groupes – Discussion – Apport.</p>
Supports et aides didactiques:	<p>PC Internet Logiciels de contrôle et de protection. Vidéos de sensibilisation aux dangers éventuels liés aux usages des TIC.</p>
Evaluation formative :	Travaux et participation des stagiaires.
Enveloppe horaire :	2 heures

## Ressources :

### **Domaine 1: Utiliser les TIC dans le processus enseignement apprentissage**

- <http://www.epi.asso.fr/revue/articles/a0511a.htm> « Les TIC à l'école : proposition de taxonomie et analyse des obstacles à leur intégration » par Robert Bibeau.
- <http://ntic.org/docs/bibportfnum.html> Une centaine de références à propos du portfolio numérique.
- <http://ntic.org/> La Vitrine Technologie-Éducation est un site québécois ayant pour mission de promouvoir et de soutenir l'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC) dans l'enseignement.
- <http://carrefour-education.qc.ca/> Carrefour éducation a pour mission de fournir aux enseignants de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire l'accès rapide, efficace et gratuit à des ressources pertinentes et validées pour faciliter et enrichir le développement des compétences des élèves.
- <http://www.cndp.fr/agence-usages-tice/index.htm> L'agence française des usages TICE propose ce site pour aider les enseignants à intégrer les technologies de l'information et de la communication dans leur pratique pédagogique.
- <http://moodle.org/> Moodle, environnement d'apprentissage libre (Learning Management System ou LMS) est une application web gratuite que les acteurs de l'éducation peuvent utiliser pour créer des sites d'apprentissage efficaces.

### **Domaine 2 : Utiliser les TIC pour la réalisation de projets et pour actualiser ses connaissances**

- <http://aeris.11vm-serv.net/> Site d'aide aux étudiants pour la recherche (Cours, exercices, outils, supports...)
- <http://www.futur-prof.com/> : Forum des enseignants (es) stagiaires des centres régionaux de formation aux métiers de l'éducation et de la formation au Maroc.
- <http://www.commentcamarche.net/download/telecharger-34056785-spss> Télécharger une version gratuite de l'application SPSS
- <http://collab.tarbiya.ma/> Plateforme de formation à distance réalisée par le centre national des innovations pédagogiques et de l'expérimentation.
- [http://www.youtube.com/watch?v=xNxrHh\\_0kqA](http://www.youtube.com/watch?v=xNxrHh_0kqA) et <http://www.youtube.com/watch?v=VPWKbs4EqIU> Une formation vidéo à l'utilisation de l'application SPSS en deux parties.

### **Domaine 3 : Contribuer à l'éducation aux usages des TIC**

- <http://www.droitsurinternet.ca/> Guide des droits sur Internet est un site québécois proposant un contenu qui doit permettre d'appivoiser Internet en toute confiance.
- <http://www.hadopi.fr/> Site de la haute autorité pour la diffusion des œuvres et la protection des droits sur Internet.
- <http://www.droitsenfant.com/danger.htm> dossier proposé par le site français « Les droits de l'enfant » présentant les principaux dangers et la conduite à tenir pour les éviter.
- <http://www.securite-informatique.gouv.fr/> Site de l'agence française de la sécurité des systèmes d'information dédié à la sécurité informatique.
- <http://www.protection-mineurs.com/> Site ayant pour objectif la sensibilisation aux dangers d'Internet pour un public mineur et présentant des moyens de protection.

- Roger Guir, Pratiquer les TICE. Former les enseignants et les formateurs à des nouveaux usages, de Boeck (2002)
- Marcel Lebrun, théories et méthodes pour enseigner et apprendre. Quelle place pour les TIC dans l'éducation ? de Boeck (2007)
- Marcel Lebrun, Des techniques pour enseigner et apprendre, de Boeck (2007)
- Sous la direction de Margot Kszap, Denis Jeffrey et Gilles Lemire, Exploration d'Internet, recherche en éducation et rôles des professionnels de l'enseignement, L'Harmattan (2001).



